

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Deliberazione n. 182

del 24 MAG.2016

OGGETTO: Presa atto approvazione dello schema di protocollo operativo da sottoscrivere con le Parafarmacie che ne fanno richiesta, per l'effettuazione del servizio di prenotazione e incasso Ticket delle prestazioni specialistiche ambulatoriali, tramite il sistema di accesso Centro Unico di Prenotazioni (CUP) nell'ambito del "PROGETTO DEMOCEDÉ" avviato dalla ASP nel 2013.

STRUTTURA PROPONENTE: Ufficio Relazioni con il Pubblico/CUP/WEB

Data di presentazione della proposta

In data 24 MAG.2016, nei locali della Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotone, il Commissario straordinario, Dr. Sergio Arena. adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità e di conformità dell'atto alla normativa vigente resa dal Dir. Resp. dell'U.O. Ufficio Relazioni con il Pubblico

PREMESSO

CHE in data 27.07.2009 è stato firmato un protocollo di intesa tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e Confcommercio Imprese per l'Italia - con lo scopo di promuovere presso le imprese l'erogazione di servizi della P.A. ai dipendenti, alle imprese, ai clienti-cittadini nell'ambito del progetto "Reti amiche";

CHE nel suddetto progetto, delineando il modello organizzativo aziendale del sistema CUP, ha evidenziato la necessità di offrire una molteplicità di canali di accesso alla prenotazione e pagamento ticket al fine di garantire il più elevato livello possibile di fruibilità per il cittadino;

CHE già da anni il servizio di prenotazione delle visite specialistiche e pagamento Ticket è svolto oltre che dal Centro Unico di Prenotazione Aziendale, anche dalle farmacie convenzionate e da ultimo dalla Cooperativa Raschillà con appositi Protocolli;

CHE nell'ultimo periodo si sono raggiunti interessanti volumi di prenotazione attraverso tale servizio integrato fra sistema pubblico e privato;

CHE in tal senso l'ASP di Crotone intende aderire alle proposte formulate dalle singole Parafarmacie insistenti nel territorio della provincia di Crotone per offrire servizi capillari in favore dei cittadini e, in specie, la possibilità di effettuare la prenotazione e pagamento Ticket mediante la piattaforma informatica CUP dell'ASP di Crotone;

CHE per l'erogazione di tali servizi risulta indispensabile procedere alla sottoscrizione di apposite convenzioni con le singole parafarmacie;

CHE trattandosi di prestazioni sanitarie e come tali comportano l'utilizzo di dati sensibili, debba prevedersi la possibilità di accedere alla convenzione esclusivamente per le parafarmacie rientranti nella tipologia di esercizi commerciali in possesso dei requisiti previsti per la vendita dei medicinali e in particolare essere in possesso del Codice Identificativo Univoco fornito dal Ministero della Salute e garantire la presenza di un farmacista regolarmente iscritto all'Albo per tutto l'orario di apertura dell'esercizio commerciale;

CONSIDERATA la specifica richiesta formulata da parte di alcune Parafarmacie, di aderire al progetto "Democède" diviene di fatto fondamentale per la piena attuazione del servizio telematico CUP, predisporre una nuova finestra di condivisione tra l'utenza e le strutture erogatrici di prestazioni sanitarie dell'ASP;

RICHIAMATO altresì il contenuto del D.M. 8 Luglio 2011 "canale di

accesso" di attività di prenotazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale(pubblicato in G.U.1/10/2011 n.229);

PRECISATO che come disposto dall'art.6 del citato D.Lgs 3/10/2009 n. 153 nessun nuovo o maggiore onere ricadrà a carico delle finanze pubbliche;

PRESO ATTO del Codice in materia di protezione dei dati personali;

CONSIDERATO CHE il progetto, finalizzato all'abbattimento delle liste d'attesa, offrirà la possibilità di fruire dei servizi assistenziali con modalità di accesso facilitate, funzionali e meno burocratiche;

VISTO il protocollo d'intesa predisposto e sottoscritto dal Commissario Straordinario dell'ASP e da ogni singolo Legale rappresentante della Parafarmacia della Provincia di Crotone;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

PRENDERE ATTO del protocollo d'intesa stilato tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone e ogni singola Parafarmacia ricadente nella Prov. di Crotone per l'attivazione del progetto "DEMOCE'DE" per l'erogazione, da parte delle Parafarmacie, di attività di prenotazione e incasso ticket delle prestazioni specialistiche ambulatoriali tramite il sistema di accesso Centro Unico di Prenotazioni (CUP);

DARE ATTO che tale protocollo d'intesa fa parte integrante di questa delibera;

TRASMETTERE gli atti all'Ufficio Affari Generali del Dipartimento Area Servizi Amministrativi per gli adempimenti di competenza;

Il Responsabile del Procedimento

Dr. Gaetano Caterina



Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

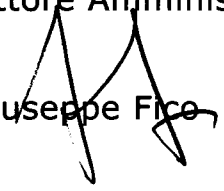
Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

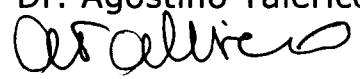
Il Direttore Amministrativo

Dr. Giuseppe Fico



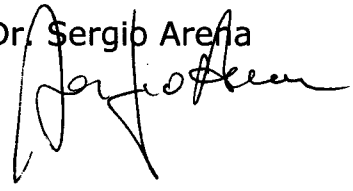
Il Direttore Sanitario

Dr. Agostino Talerico



Il Commissario Straordinario

Dr. Sergio Arena



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 24 MAG.2016 con protocollo
n. 051

Crotone lì, 24 MAG.2016

Il Responsabile del procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore U.O. Affari Generali

~~Il Direttore f.f. Ufficio~~

~~Affari Generali e Legali~~

~~Dr.ssa Anna GIORDANO~~

Valter Cosentino



PROTOCOLLO D'INTESA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE E PARAFARMACIA
TRA

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – con Sede in Crotone, Via M. Nicoletta, Centro Direzionale "Il Granaio", partita IVA 01997410798, nella persona del Commissario straordinario, Dr. Sergio Arena, domiciliato per la carica in Crotone, Via m. Nicoletta, Centro Direzionale 2 Il Granaio", di seguito denominata Azienda o ASP.

E

La Parafarmacia " _____ " con sede Legale
in _____, Via _____ n. __,
P.I.: _____, nella persona del suo Legale Rappresentante Dr.
_____ nato a _____
_____ il ____/____/____

ATTIVAZIONE PROGETTO "Democede" PER L'EROGAZIONE, DA PARTE DELLA PARAFARMACIA _____ DI ATTIVITA' DI PRENOTAZIONE E INCASSO TICKET DELLE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE AMBULATORIALI TRAMITE IL SISTEMA DI ACCESSO CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONI (CUP).

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice copia,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1 - AUTORIZZAZIONE

La ASP di CROTONE autorizza la Parafarmacia " _____ " del Dr. _____, situata in _____, Via _____ n° __, tel. _____, codice identificativo univoco del Ministero della Salute n. _____, ad effettuare il servizio di prenotazione e incasso ticket delle prestazioni specialistiche ambulatoriali mediante l'utilizzazione della piattaforma informatica CUP Aziendale della A.S.P. di CROTONE..

ARTICOLO 2 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1 L'Azienda Sanitaria fornisce alla Parafarmacia il dettaglio dei requisiti tecnico-informatici per la sicurezza dei dati trattati, nonché l'attività di formazione necessaria per l'utilizzo del sistema CUP. A tal fine è necessario che la Parafarmacia si doti di:

- a) un accesso alla rete Internet;

- b) un personal computer con Sistema Operativo Windows 7 o superiore;
- e) un software browser per l'accesso ad Internet tra i seguenti: Internet Explorer 11, firefox 35.0.1, Chrome40.0 (32 bit);
- d) una stampante laser bianco / nero.

2 I costi relativi alla gestione del servizio sono totalmente a carico della Parafarmacia (es. costi per la connessione dati, costi di acquisizione e manutenzione della postazione di lavoro, costi relativi al materiale consumabile, etc..);

3 Trattandosi di prestazioni sanitarie che come tali comportano l'utilizzo di dati sensibili, la Parafarmacia garantisce il possesso e il mantenimento dei requisiti previsti per la vendita dei medicinali e in particolare garantisce di essere in possesso del Codice Identificativo Univoco fornito dal Ministero della Salute e la presenza di un farmacista regolarmente iscritto all'Albo per tutto l'orario di apertura dell'esercizio commerciale.

4 La Parafarmacia si impegna ad effettuare il servizio di prenotazione e pagamento Ticket delle prestazioni specialistiche ambulatoriali in favore dei cittadini assistiti;

5 A fronte dei servizi erogati in favore dei cittadini non è dovuto da parte dell'Azienda Sanitaria alla Parafarmacia alcun corrispettivo economico e la stessa non può avanzare alcuna pretesa;

6 Gli operatori della Parafarmacia, incaricati dei servizi di cui al presente documento devono:

- a) aver superato con esito positivo il previsto percorso di addestramento all'uso del sistema informatico CUP;
- b) avere conoscenza delle norme, regolamenti, circolari e disposizioni in materia di accesso alle prestazioni sanitarie;
- e) partecipare alle eventuali riunioni di aggiornamento e devono ottemperare alle direttive fornite dal Servizio Informatico aziendale dell'ASP in materia prenotazione e incasso ticket delle prestazioni specialistiche ambulatoriali e/o modifica della piattaforma informatica;
- d) fornire ai cittadini le informazioni sull'offerta di prestazioni, sulle strutture erogatrici, sui tempi di attesa.

7 In caso di modifiche all'assetto degli operatori addetti ai servizi di cui al presente documento (cessazioni, nuove assunzioni, etc ..), è fatto obbligo al titolare della Parafarmacia di comunicare tempestivamente all'Azienda la variazione intervenuta affinché si proceda conseguentemente;

8 La Struttura dell'ASP competente fornirà il dettaglio dei requisiti tecnico-informatici, il percorso di addestramento e gli aggiornamenti informatici;

Art. 3
MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO PER LE
RISCOSSIONI

1 La Parafarmacia è autorizzata alla effettuazione delle riscossioni delle somme poste a carico del cittadino per prestazioni prenotabili e non (accesso diretto) attraverso il Servizio CUP quale partecipazione alla spesa (ticket) utilizzando il sistema di prenotazione aziendale.

2 La funzione di riscossione Ticket è esercitata dalla Parafarmacia in nome e per conto dell'ASP di Crotone, erogatrice della prestazione prenotata.

3 I documenti di incasso recheranno, pertanto, sia l'intestazione che i riferimenti fiscali dell'Azienda;

4 La Parafarmacia risponderà in proprio per eventuali errori di riscossione e saranno responsabili della gestione del denaro fino alla regolarizzazione contabile delle somme rimosse;

5 Le somme rimosse dalla Parafarmacia sono trattenute dalla stessa e vengono versate tramite Bonifico Bancario ogni 1° (primo) del mese (versa tutto il mese precedente) con le seguenti modalità;

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CROTONE

IBAN: IT31 I 01005 22200 000000218500

banca destinataria BNL via M. Nicoletta Crotone

causale:incasso Parafarmacia Dr. _____ dal __/__/____ al
____/____/____

6 L'eventuale non bonifico, ogni primo di mese, sarà motivo di blocco all'accesso al CUP;

7 Il pagamento della somma del Ticket dovuta dal cittadino potrà essere pagata in contanti oppure con carta di credito o bankomat, non esistono altre modalità.

ARTICOLO 4 — DECORRENZA E DURATA

1 Il presente servizio ha durata di anni 1 (uno), a decorrere dal _____.

2 Le parti danno atto che il presente accordo potrà essere rinnovato per un periodo di un altro anno mediante richiesta espressa fatta dalla Parafarmacia a mezzo di comunicazione scritta, da inviare a mezzo PEC o a mezzo raccomandata A/R entro i 60 giorni prima della data di scadenza.

3 Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal presente accordo con un preavviso di almeno un mese.

ARTICOLO 5 - TUTELA DELLA PRIVACY

1 Gli operatori della Parafarmacia preposti al servizio sono tenuti alla osservanza della normativa vigente per gli operatori dei servizi pubblici in materia di tutela dei diritti dell'utente, nonché all'osservanza del Codice di Comportamento ai sensi del D.P.R. n. 62/2013.

2 Le parti si impegnano ad ottemperare ad ogni prescrizione del D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione di dati personali e sensibili.

3 La Parafarmacia si obbliga a mantenere la massima riservatezza su tutti i dati e le informazioni che possa assumere dal presente contratto, secondo quanto fissato dalla normativa dettata dal codice della privacy; si impegna inoltre, in relazione alla attività di trattamento di dati oggetto del presente accordo, ad adottare ogni più opportuna misura di sicurezza al fine di prevenire i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito.

4 Il Legale Rappresentante della Parafarmacia si intende nominato dal Rappresentante Legale dell'ASP *"Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003"* per l'espletamento dei servizi di prenotazione, modifica e cancellazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali.

5 Il Legale Rappresentante si impegna a nominare "Incaricati del trattamento" tutti gli eventuali operatori impegnati nel servizio per i dati che vengono trattati per conto dell'Azienda; di ciò dovrà dare debita comunicazione alla ASP.

6 Le credenziali di autenticazione e accesso al sistema CUP sono strettamente personali e non devono essere utilizzate da altri operatori.

7 In caso di violazione degli obblighi derivanti dal "Codice di Comportamento" di cui al D.P.R. 62/2013 il contratto decade.

ARTICOLO 6 – OBBLIGHI A CARICO DELL' ASP CROTONE

1 L'Ufficio CUP aziendale dell'ASP di Crotone si impegna a fornire alla controparte ogni eventuale aggiornamento informatico si renda necessario e la relativa attività formativa ..

2 L'ASP di Crotone si fa carico di pubblicizzare l'iniziativa e di dare la massima collaborazione al fine del buon risultato del servizio.

ARTICOLO 7 - CONTROVERSIE

Il Foro di competenza per ogni eventuale controversia relativa all'esecuzione delle clausole del presente atto è quello di Crotone.

ARTICOLO 8 - ESECUZIONE DELLA CONVENZIONE

1 Per tutto quanto non espressamente previsto dalle clausole del presente accordo si rinvia al Codice Civile ed alle disposizioni vigenti in materia di contratti di diritto privato.

2 Il presente atto, redatto in due originali, uno per ciascuna delle parti contraenti, consta di n. 6 (sei) fogli, ciascuno dei quali controfirmato dalle parti.

Crotone lì

Letto, approvato, sottoscritto

Per la Parafarmacia

Il Commissario Straordinario
Dr. Sergio Arena