

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Deliberazione n. 194 del 26 OTT. 2015

ORIGINALE

OGGETTO: Autorizzazione espletamento progetto formativo di tirocinio curriculare di formazione e orientamento, proposto dall'università della Calabria, in favore della studentessa Bertelli Marita

STRUTTURA PROPONENTE: Settore Formazione e Aggiornamento Professionale.

Data di presentazione della proposta 19.10.2015

In data 26 OTT. 2015, nei locali della Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotone, il Commissario Straordinario, Dr Sergio Arena adotta la seguente delibera.

Su conforme proposta del responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità e di conformità dell'atto alla normativa vigente resa dalla Posizione Organizzativa Formazione e Aggiornamento Professionale, D.ssa Adelina Carcea

PREMESSO che ai sensi e per gli effetti della legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, attraverso la stipula di specifiche convenzioni, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria, a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE quest'Azienda, con deliberazione n.139 del 26 Marzo 2014 ha ordinato l'intera disciplina, uniformandola in un unico Regolamento Interno;

CHE la realizzazione delle attività rientranti nel tirocinio professionalizzante

non danno diritto ad alcuna retribuzione in quanto non figura alcun rapporto di lavoro;

CHE l'effettivo inizio delle correlate attività rimane subordinato al giudizio di idoneità specifica rilasciato dal medico competente;

CONSIDERATO CHE quest'Amministrazione, con deliberazione n.299 del 23/06/2015 , ha approvato e sottoscritto la convenzione quadro proposta dall'Università della Calabria, volta a far espletare presso i servizi dell'Azienda agli studenti iscritti e frequentanti i corsi di laurea, previa verifica dell'oggettiva possibilità di inserimento, il tirocinio formativo previsto dai relativi piani di studio, tanto al fine di favorire l'acquisizione di competenze specifiche mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro; CHE tale atto è coerente con la richiamata normativa, nonché con le prescrizioni di cui al citato Regolamento Interno;

ATTESO che, in applicazione alla convenzione de quo, il predetto Soggetto Promotore ha inoltrato il progetto formativo, agli atti del settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale, della studentessa Bertelli Marita nata a Crotone il 10/12/1991, iscritta al III anno f.c. del Corso Di Diploma Accademico di Scienze della Nutrizione, per l'espletamento del correlato tirocinio formativo e di orientamento (curriculare) da realizzarsi presso il Servizio di Dietetico del P.O. Di Crotone;

ACQUISITO, in conformità al regolamento interno, il nulla osta del Responsabile della Struttura aziendale sede del tirocinio nonché l'indicazione del tutor, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

CHE, la Tirocinante durante il periodo di permanenza in Azienda sarà coperta dalle seguenti polizze assicurative:

- Infortuni e malattie professionali presso l' INAIL: gestione per conto dello Stato
- RCT/RCO: Polizza n. 2009/65/56/71/6340 compagnia Unipol Assicurazioni;
- polizza infortuni n. 2009/77/56716341 compagnia Unipol Assicurazioni;

CHE la stessa nella circostanza:

- parteciperà alle attività del servizio interessato durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza del tutor Aziendale;
- Non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo

professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;

- Dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale ;
- È tenuta a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- Dovrà, inoltre mantenere la riservatezza sui dati sensibili di cui viene a conoscenza ;

RITENUTO di poter autorizzare l'espletamento del percorso formativo in parola;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia

PROPONE

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di :

AUTORIZZARE, conseguentemente ai sensi e gli effetti della richiamata convenzione ed in conformità al Regolamento Interno la realizzazione del percorso formativo di cui trattasi ;

DARE ATTO che, la tirocinante partecipa alla attività dell'unità operativa interessata durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza e responsabilità del Tutor Aziendale, individuato per la circostanza nella persona del Dott.ssa Antonia De Marco, dipendente di quest'Azienda in qualità di Dietista, osservando scrupolosamente le direttive impartite dallo stesso;

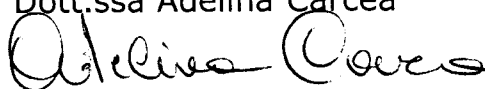
STABILIRE che, il Tutor dovrà sottoscrivere congiuntamente al Direttore dell'unità operativa sede del tirocinio di far pervenire al settore formazione e Aggiornamento Professionale la documentazione attestante la realizzazione del progetto in parola per gli adempimenti successivi.

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali per gli adempimenti di competenza .

Il Responsabile del Procedimento

Posizione organizzativa SFAPA

Dott.ssa Adelina Carcea



Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dalla Posizione Organizzativa della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo

Dr. Giuseppe Fico

Il Direttore Sanitario

Dr. Agostino Talerico

Il Commissario Straordinari

Dr. Sergio Arena

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 26 OTT. 2015 con protocollo n. 100.

Crotone lì, 26 OTT. 2015

Il Responsabile del procedimento

Valter Cosentino

Direttore U.O. Affari Generali
Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna GUARDANO