

n 231 del 17 MAG. 2011

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

OGGETTO: RETTIFICA delibera n 84/2011- Recepimento Regolamento aziendale in materia di orario di servizio, orario di lavoro e strutturazione e organizzazione dei turni di guardia e servizio di pronta disponibilità- CODE contratto integrativo aziendale quadriennio 2006/2009 e biennio economico 2006-2007 sottoscritto con le OO.SS-dirigenza medica e veterinaria .

APPROVAZIONE ALLEGATO sostitutivo dell'allegato 1 di cui all'art.9 dell'accordo aziendale 26.05.2010 su orario di lavoro, turni di guardia e pronta disponibilità.

In data 17 MAG. 2011 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone;
Su conforme proposta nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore Ufficio Risorse Umane.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PRESO ATTO che in sede di incontro del 28 gennaio 2010 della delegazione per la contrattazione integrativa, è stato raggiunto l'accordo sulla proposta di contratto integrativo aziendale quadriennio 2006/2009 e biennio economico 2006-2007 con le OO.SS-dirigenza medica e veterinaria e che nel medesimo incontro è stato sottoscritto l'accordo nel testo depositato in atti presso il competente ufficio relazioni sindacali dell'azienda.

PRECISATO che in data 29.01.2010 con nota n. 3220, l'ipotesi di accordo per il contratto integrativo aziendale di cui trattasi è stato trasmesso al Collegio Sindacale dell'Azienda ;

DATO ATTO che il Collegio Sindacale nella seduta del 08.02.2010 ha esaminato il CCIA di che trattasi senza rilievi;

DATO ATTO che nell'incontro tenutosi il 16.02.2010 la delegazione per la contrattazione integrativa ha preceduto alla firma definitiva del CCIA 2006/2009 biennio economico 2006-2007 - dirigenza medica e veterinaria del testo già definito nell'incontro del 28.01.2010 ;

Dato atto che con nota n 5578 del 17.02.2010, il CCIA di che trattasi è stato regolarmente trasmesso all'ARAN per come previsto dalla vigente normativa;

Dato atto ,che nella piena osservanza di quanto previsto dall'art.23 punto 3 del predetto CCIA, in apposite e calendarizzate riunioni, è stato approvato il Regolamento de quo;

Dato atto, infine che nella riunione del 09.05.2011 è stato concordata con le OOSS la seguente prescrizione "Precisare che la liquidazione delle super guardie avverrà con cadenza bimestrale a condizione che sia stato completato il debito orario del mese precedente".

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

DELIBERA

Per quanto in premessa specificato e descritto che si intende integralmente riportato e confermato;

Rettificare la delibera n° 84/2011, al terzo punto del deliberato di seguito, per maggiore chiarezza, trascritto:

"PRECISARE che la giornata feriale delle "super guardie" deve essere garantita con la presenza in servizio diurna e che la liquidazione delle stesse, con cadenza mensile, avverrà a condizione che sia stato completato ed effettuato il debito orario dello stesso mese;"

Sostituendo quanto sopra con la seguente precisazione per come concordato con le OOS mediche e Vet. nella seduta del 09.05.2011:

"La liquidazione delle super guardie avverrà con cadenza bimestrale a condizione che sia stato completato il debito orario del mese precedente"

DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

- DI TRASMETTERE copia del presente atto al Direttore dell'Ufficio Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

- DI TRASMETTERE copie del presente ai rappresentanti delle OO.SS interessate.

IL Responsabile del procedimento-Dirigente dell'ufficio Relazioni Sindacali:

Dr. Mario Foglia 

Il Direttore Ufficio Risorse Umane:
Dr Francesco Saverio Loria

Il Direttore Amministrativo
Dr Giovanni Cozza

Il Referente Sanitario
Dr Angelo Carcea

Il Commissario Straordinario
Prof. Rocco Antonio Nostro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio

dell'Azienda in data 17 MAG. 2011 con Protocollo della U.O.

Segreteria

Generale n° 64

ed ivi vi rimarrà per un periodo di dieci

giorni.

Crotone, lì 17 MAG. 2011

Il Responsabile del procedimento

Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio

IL DIRETTORE

Ufficio Affari Generali

(Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI)