

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

OGGETTO: - Trattamento di trasferta dipendenti De Roberto Angelo, Borrelli Pietro Antonio e Le Pera Mario.

In data 18 MAG. 2011 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;
Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che, nell'ambito dei processi di riforma delle Aziende Sanitarie, la formazione continua di cui all'art.16-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti ed il miglioramento della qualità dei servizi offerti;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare, anche, attraverso programmi di addestramento e aggiornamento obbligatori e facoltativi da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto sancito dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;
CHE quest'Amministrazione, al fine di disciplinare nella maniera più confacente i contenuti, i criteri ed i metodi di attuazione di tali attività, con deliberazione n.30 del 27 novembre 2008, si è dotata di un proprio Regolamento Interno;

CONSIDERATO che il Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie della regione Calabria con nota prot. n.3734 del 18 febbraio u.s. ha sollecitato la presenza dei Sigg. De Roberto Angelo, Borrelli Pietro Antonio e Le Pera Mario, dipendenti di quest'Azienda in qualità di Tecnici della Prevenzione Ambientale, al corso regionale ECM per Auditor/Responsabili di gruppo di audit nel campo della sicurezza alimentare, con oneri a carico dell'Azienda;

CHE, ai sensi e per gli effetti dell'art.9 del Regolamento interno, ove le attività formative facoltative siano in linea con i programmi di formazione aziendale e/o siano strettamente connesse con l'attività di servizio del dipendente, l'Azienda può riconoscere alle stesse un proprio livello di interesse e conseguentemente un concorso alle spese;

ATTESO che detta richiesta ha riscontrato il parere favorevole del Referente Sanitario Aziendale;

CHE l'evento formativo è stato realizzato, come da programma, nei periodi 28

febbraio – 02 marzo e 28 marzo – 01 aprile c.a., presso il presidio ospedaliero di Lamezia Terme;

CHE ai dipendenti spetta il rimborso delle spese ammissibili effettivamente sostenute, così come disciplinate all'art.17 del richiamato Regolamento;

ACQUISITA la documentazione comprovante la loro partecipazione al corso e le spese ammissibili effettivamente sostenute, che complessivamente ammontano ad €.454,50;

RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare la liquidazione delle medesime;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che i Sigg. De Roberto Angelo, Borrelli Pietro Antonio e Le Pera Mario, dipendenti di quest'Azienda in qualità di Tecnici della Prevenzione Ambientale, a seguito di formale sollecitazione da parte del Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie della regione Calabria, sono stati autorizzati a partecipare al corso regionale ECM per Auditor/Responsabili di gruppo di audit nel campo della sicurezza alimentare, con oneri a carico dell'Azienda;

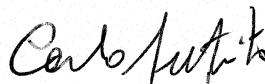
AUTORIZZARE, tramite accreditamento sullo stipendio, a favore degli stessi il rimborso delle spese ammissibili ed effettivamente sostenute che nominativamente ammontano ad €.151,50;

IMPUTARE l'intero importo pari ad €.454,50 sul relativo conto economico e centro di costo esercizio corrente;

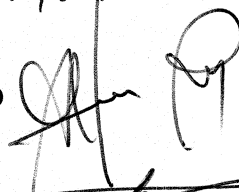
TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria, Gestione delle Risorse Umane e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

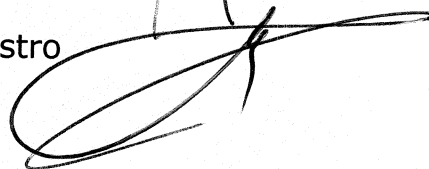
Il Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



Il Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



Il Commissario Straordinario: Prof. Rocco Antonio Nostro

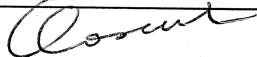


UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 18 MAG. 2011 con prot. Segr. Gen. n. 65 del 18 MAG. 2011 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.
Sig. Giorgio Vincenzo Floccari

