



DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Deliberazione n. 248

del 20 LUG. 2016

OGGETTO: Approvazione schema di Protocollo d'Intesa con la KROMIX soc. Coop. per il rilascio a titolo gratuito del modulo "expando" inerente la gestione di un efficiente ed adeguato canale di pagamento "online" specifico per il governo degli incassi delle diverse attività istituzionali aziendali

STRUTTURA PROPONENTE: Ufficio Affari Generali e Legali

Data di presentazione della proposta ____/____/2016

In data 20 LUG. 2016, nei locali della Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotone, il Commissario straordinario, Dr. Sergio Arena. adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa, Dr. Francesco Saverio Loria, su conforme proposta del responsabile del procedimento designato nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità e di conformità dell'atto alla normativa vigente resa dal Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Legali, Dr.ssa Anna Giordano

PREMESSO CHE l'ASP di Crotone necessita dell'implementazione di una risorsa tecnologica specifica per la creazione di un pratico ed efficiente canale di pagamento "online" rivolto ai cittadini e alle imprese, per la gestione dei pagamenti provenienti dai diversi servizi/attività istituzionali canalizzati sul web quali il ticket per la specialistica interna istituzionale, i pagamenti per il sistema unico di gestione ALPI (Intramoenia), la Prevenzione, la Veterinaria ecc.

CONSIDERATO CHE la KROMIX soc. Coop., con sede legale in Crotone, dispone di un modulo di gestione avanzato di tipo *web - oriented*, specifico per la gestione degli incassi afferenti da più risorse provenienti

dai servizi web, con addebito in conto per Bancoposta, carte prepagate Postpay e carte di credito appartenenti ai circuiti internazionali Visa, Visa Electron e Mastercard, facilmente integrabile con qualsiasi sito internet o gestionale di natura *web - oriented*;

DATO ATTO CHE l'ASP di CROTONE, nell'ambito delle iniziative assunte a favore dei cittadini, è orientata a promuovere le necessarie azioni finalizzate al miglioramento della fruibilità dei servizi *online* da parte degli stessi;

CHE la KROMIX soc. Coop. ha offerto gratuitamente e senza alcun onere aggiuntivo per l'Azienda il suddetto modulo di gestione di tipo *web - oriented*;

RITENUTO, in ragione di quanto sopra, opportuno approvare e sottoscrivere il Protocollo d'Intesa per il rilascio a titolo gratuito, da parte della KROMIX soc. Coop., del modulo "*expando*" inerente la gestione di un efficiente ed adeguato canale di pagamento "*online*" specifico per il governo degli incassi delle diverse attività istituzionali aziendali, allegato al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

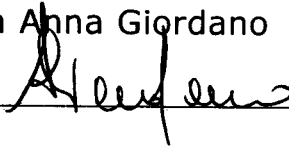
Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. APPROVARE E SOTTOSCRIVERE il Protocollo d'Intesa per il rilascio a titolo gratuito, da parte della KROMIX soc. Coop., del modulo "*expando*" inerente la gestione di un efficiente ed adeguato canale di pagamento "*online*" specifico per il governo degli incassi delle diverse attività istituzionali aziendali, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. PRECISARE il suddetto modulo viene offerto dalla KROMIX soc. Coop. a titolo gratuito e senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'ASP di Crotone;
3. TRASMETTERE il presente atto alla KROMIX soc. Coop. via Inghilterra 1/B - 88900 Crotone.

Il Responsabile del Procedimento

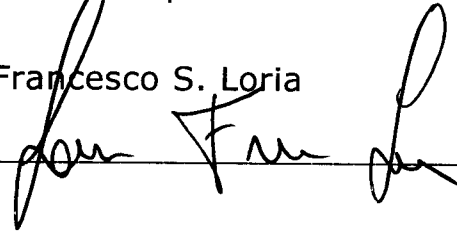
Dir. Ufficio Affari Generali e Legali

Dr.ssa Anna Giordano



Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa

Dr. Francesco S. Loria



Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo

Dr. Giuseppe Fico



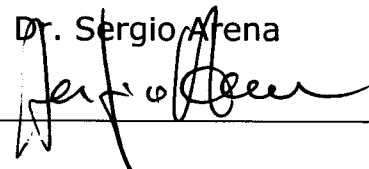
Il Direttore Sanitario

Dr. Agostino Talerico



Il Commissario Straordinario

Dr. Sergio Arena



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data **20 LUG. 2016** con protocollo
n. **072**

Crotone lì, **20 LUG. 2016**

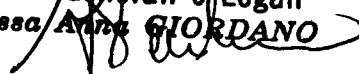
Il Responsabile del procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore U.O. Affari Generali

**Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna GIORDANO**



Rip. n° 44 del 18.07.2015

PROTOCOLLO D'INTESA

L'UFFICIALE ROGANTE
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

TRA

L'**Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone** – con Sede in Crotone, Via M. Nicoletta, Centro Direzionale "Il Granaio", partita IVA 01997410798, nella persona del Commissario Straordinario, Dr. Sergio Arena, domiciliato per la carica in Crotone, Via M. Nicoletta, Centro Direzionale "Il Granaio", di seguito denominata Azienda o ASP.

E

Kromix Soc. Cooperativa, con Sede in Crotone, Via Inghilterra 1/b partita IVA 02577360791, nella persona del legale rappresentante Sig. Fabio Cappellieri.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

OGGETTO

Attivazione e rilascio a titolo gratuito del modulo "**expendo**" inerente la gestione di un adeguato canale di pagamento "online" specifico per il governo degli incassi delle diverse tipologie di attività istituzionali aziendali.

Art. 2

CAMPO DI APPLICAZIONE

L'**Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone**, necessita da più tempo dell'implementazione di una siffatta risorsa tecnologica, specifica per la creazione di un pratico ed efficiente canale di pagamento "**online**" rivolto ai cittadini ed imprese, per la gestione dei pagamenti afferenti dai diversi servizi/attività istituzionali canalizzati sul web, **ticket per la specialistica interna istituzionale, pagamenti per il sistema unico di gestione ALPI (Intramoenia), Prevenzione, Veterinaria, ecc.**

Art. 3

ADESIONE

La **Kromix s.c.** oltre che essere azienda aggiudicataria e fornitrice di diverse soluzioni software attualmente in uso presso codesta **Azienda Sanitaria**, è operante da più di un decennio nell'ambito delle forniture e della consulenza nel mondo dell'ICT per la Pubblica Amministrazione. La **Kromix s.c.** dispone di un modulo di gestione avanzato di tipo *web-oriented*, specifico per la gestione degli incassi afferenti da più risorse provenienti dai servizi web, con addebito in conto per **BancoPosta, carte prepagate Postepay e carte di credito appartenenti ai circuiti internazionali Visa, Visa Electron e MasterCard**. Lo stesso risulta facilmente integrabile con qualsiasi sito Internet o gestionale di natura *web-oriented*, consentendone la gestione e i pagamenti dei diversi servizi individuati.

L'accettazione delle carte di credito precedentemente citate avverrà attraverso partnership con circuito **Paypal**, e il modulo dei pagamenti è dotato dei plug-in di sicurezza **Verified by Visa e Secure Code by MasterCard**, grazie ai quali è possibile garantire la massima sicurezza alla Pubblica Amministrazione per gli incassi e ai clienti finali nei pagamenti online.

Art 4

IMPEGNI A CARICO DELLA COOPERATIVA

La **Kromix s.c.** qualora si renda necessario, intende farsi carico dal punto di vista economico, in relazione all'evoluzione nel settore dell'ICT e di apportare aggiornamenti o modifiche alle modalità e alle misure di sicurezza, implementative, manutentive e di adeguamento evolutivo nonché normativo della piattaforma che concederà in licenza gratuita. Che la stessa azione strategica individuata attuerà non pochi vantaggi sia gestionali che economici per il cittadino e l'Azienda Sanitaria stessa. Il sistema rilasciato consentirà in ogni momento il collegamento ad eventuali altri moduli aggiuntivi di pagamento on-line non previsti in fase iniziale e sempre a titolo gratuito.

Si **impegna altresì** a quanto attiene la raccolta, organizzazione, utilizzo e diffusione dei dati e delle informazioni, al rispetto degli obblighi imposti dalla legge in materia di riservatezza dei dati; a rispettare le modalità e le misure di sicurezza previsti dagli standard internazionali per la gestione del modulo offerto con i sistemi gestionali esterni eventuali da collegare, ciò al fine di non esporre a rischi il proprio sistema informatico e quello degli altri utenti del Sistema, collegati alla piattaforma per i pagamenti online "expendo".

Art. 5

IMPEGNI A CARICO DELL'ASP DI CROTONE

L'ASP si impegna a:

5.1 Canalizzare in maniera esclusiva attraverso la piattaforma "**expendo**" la gestione di tutti i pagamenti online individuati e previsti dall'amministrazione, afferenti dai diversi servizi/attività istituzionali, ticket per la specialistica interna istituzionale, pagamenti per il sistema unico di gestione ALPI (Intramoenia), Prevenzione, Veterinaria, Accessi Diretti, ecc.

5.2 Promuovere attraverso specifiche campagne di comunicazione, tramite i canali istituzionali ed ai soggetti istituzionali operanti, la tipologia del servizio ed i vantaggi offerti;

5.3 Provvedere ad informare il legale rappresentante, di eventuali variazioni relative all'offerta sanitaria, alle procedure di prenotazione, alle modalità di pagamento;

5.4 A non sostenere alcun costo sulle attività di collegamento con i diversi sistemi informativi aziendali, che sono e restano a completo carico della Kromix Soc. Cooperativa.

Art. 6

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO PER LE RISCOSSIONI

6.1 La **Kromix s.c.** è autorizzata alla effettuazione delle riscossioni delle somme poste a carico del cittadino per tutti i pagamenti individuati e previsti dall'amministrazione, afferenti dai diversi servizi/attività istituzionali attraverso il Servizio CUP quale partecipazione alla spesa (ticket) utilizzando il

sistema di prenotazione aziendale;

6.4 La **Kromix s.c.** risponderà in proprio per eventuali errori di riscossione e saranno responsabili della gestione del denaro fino alla regolarizzazione contabile delle somme riscosse;

6.2 La funzione di riscossione Ticket è esercitata dalla **Kromix s.c.** in nome e per conto dell'ASP di Crotone, erogatrice della prestazione prenotata;

6.3 I documenti di incasso rechneranno, pertanto, sia l'intestazione che i riferimenti fiscali dell'Azienda;

6.5 Le somme riscosse dalla **Kromix s.c.**, per conto dell'Azienda Sanitaria, saranno identificate canalizzate e tracciate, in tempo reale, presso uno specifico conto dedicato aziendale;

6.6 Il sistema "**expendo**" consente anche la completa e piena gestione degli assistiti esenti, che avranno la possibilità di prenotare ed avere riconosciuta la propria esenzione, in modo corretto ed in tempo reale attraverso uno specifico algoritmo di coerenza delle prestazioni legate alla verifica delle esenzioni possedute in quel momento. In tal caso l'utente, fruitore del servizio, sarà ugualmente tenuto a versare l'intero importo della sola **quota supporto servizio web**, pari ad € 1,50;

6.6 La **Kromix s.c.** si impegna ad effettuare il servizio in modalità h24 tutti i giorni, festivi compresi.

In caso di **storno** dovuto alla mancata erogazione della prestazione prenotata, **l'utente verrà rimborsato del solo costo della prestazione non usufruita**, presso gli sportelli CUP ordinari, **e non del costo delle tasse di transazione e la quota di supporto web.**

Art. 7

COSTI E CORRISPETTIVI

7.1 I costi relativi alla gestione del servizio e di mantenimento della piattaforma sono a totale carico della **Kromix Soc. Coop**;

7.1 I costi per ogni singola operazione di pagamento inerente i servizi individuati sono posti a carico del cittadino, che fa richiesta ed utilizzo del servizio;

7.1 A fronte dei servizi erogati in favore dei cittadini non è dovuto, da parte dell'Asp di Crotone, alla **Kromix Soc. Coop.** alcun corrispettivo economico e la stessa non potrà avanzare alcuna pretesa;

7.1 La **Kromix S.c.** potrà richiedere, a fronte del servizio offerto, un costo per il servizio reso ai cittadini che per ogni singola transazione non potrà superare i costi di commissione applicati presso gli uffici del servizio postale, pari ad € 1,50.

I costi di gestione per ogni singola operazione, saranno posti a carico del cittadino attraverso il presente schema di riepilogo, che vedrà esattamente **tre importi sul dettaglio di pagamento**:

1. **Il primo**, effettuato verso l'Azienda Sanitaria, comprendente il prezzo della prestazione prenotata più quota ricetta;
2. **Il secondo**, quota commissione, transazione elettronica, calcolata da paypal come 1.15% del totale della prestazione + 0.35;
3. **Il terzo***, quota supporto servizio web che risulterà intestato alla **Kromix** con un importo pari ad a € 1,50 .

** la quota di supporto servizio web per ogni singola transazione finanziaria, non potrà superare la tariffa massima di commissione applicata presso gli uffici del servizio postale nazionale, pari ad Euro 1,50.*

Di seguito un paio di esempi di pagamento da parte dell'utente di alcune prestazioni sanitarie istituzionali e in regime Alpi.

Esempio prenotazione pagamento su prestazione istituzionale massima	Esempio prenotazione pagamento su prestazione istituzionale di visita generale	Esempio prenotazione pagamento su prestazione ALPI
1. € 45,00 + € 11,00	1. € 20,66 + € 11,00	1. € 200,00
2. € 0,994	2. € 0,714	2. € 2,65
3. € 1,50	3. € 1,50	3. € 1,50
Tot. prestazione sportello € 56,00	Tot. prestazione sportello € 31,66	Tot. prestazione sportello € 200,00
Totale prestazione web € 58,494	Totale prestazione web € 33,874	Totale prestazione web € 204,15
Differenza € 2,494	Differenza € 2,214	Differenza € 4,15

Art. 8

TUTELA DELLA PRIVACY

8.1 Il Commissario Straordinario dell'ASP di Crotone, nella sua funzione di Titolare, nomina il legale rappresentante della Cooperativa Kromix, aderente al presente Protocollo, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs n. 196/03, responsabile esterno del trattamento dei dati relativi a: a) Prenotazione CUP, b) Pagamento Ticket;

8.2 Il responsabile esterno del trattamento dei dati è informato che i dati che tratterà sono dati personali e sensibili e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;

8.3 Il trattamento deve essere limitato ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente allo svolgimento dell'incarico stesso, nonché al tempo strettamente necessario ad eseguirlo;

8.4 Al responsabile del trattamento dei dati competono:

- l'individuazione, per iscritto, dei propri collaboratori che svolgono operazioni di trattamento come incaricati ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 196/03 e la definizione puntuale degli ambiti di trattamento ai quali essi possono accedere;*
- la vigilanza sulla osservanza delle disposizioni in materia di trattamento e sicurezza e delle istruzioni impartite agli incaricati al trattamento dei dati.*

Art. 9

TUTELA DEI CITTADINI

9.1 I cittadini, per qualsiasi segnalazione, reclamo o disfunzione, potranno rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASP di Crotone;

9.2 Tutte le informazioni sono rilevabili dal Sito istituzionale www.asp.crotone.it;

9.3 Il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico avrà il dovere di monitorare eventuali segnalazioni ed attiverà gli interventi necessari ad eliminare il disservizio segnalato.

Art. 11

DURATA

Il presente Protocollo ha validità annuale e si intende tacitamente rinnovato.

Art. 12

NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non specificamente previsto nel presente Protocollo si rimanda alla normativa vigente in materia.

Il Rappresentante Società Cooperativa KROMIX s.c

KROMIX s.c.

Via Inghilterra, 1/B
88900 CROTONE
Tel./Fax 0962.966311
Partita IVA 02577860791

Il Commissario Straordinario ASP

Azienda Sanitaria Provinciale Crotone
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Sergio ARENA
