

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

OGGETTO: - Liquidazione costi evento formativo: "Immunostochimica: standardizzazione delle procedure, controllo di qualità e analisi dei possibili artefatti".

In data 07 GIU. 2011 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;
Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che con deliberazione n.157 del 21 marzo c.a., nell'ambito degli obblighi istituzionali di cui all'art.16-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, ha approvato l'evento formativo dal titolo: "Immunostochimica: standardizzazione delle procedure, controllo di qualità e analisi dei possibili artefatti", volto ad informare e formare tutto il personale impegnato nei percorsi di follow-up ed assistenziali delle patologie neoplastiche;

CONSIDERATO che con lo stesso atto è stata autorizzata l'erogazione delle risorse economiche necessarie per la copertura della spesa massima al riguardo pari ad €3.450,00;

CHE le relative attività sono state regolarmente svolte come da programma;

ACQUISITA la documentazione al riguardo, comprovante le spese ammissibili ed effettivamente sostenute;

RITENUTO, ad integrazione ed in conformità degli atti deliberativi richiamati in premessa, di dover autorizzare la liquidazione delle stesse;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che con deliberazione n.157 del 21 marzo c.a., nell'ambito degli obblighi istituzionali di cui all'art.16-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, è stato approvato l'evento formativo dal titolo: "Immunostochimica: standardizzazione delle procedure, controllo di qualità e analisi dei possibili artefatti", volto ad informare e formare tutto il personale impegnato nei percorsi di follow-up ed assistenziali delle patologie neoplastiche;

DARE ATTO che con lo stesso atto è stata autorizzata l'erogazione delle risorse economiche necessarie per la copertura della spesa massima al riguardo pari ad €3.450,00;

AUTORIZZARE la liquidazione della 01 del 02/03/2011 dell'importo complessivo pari ad €252,00, iva compresa, riguardante il servizio hostess rilasciata dall'Associazione ML Events, con sede legale in Crotone alla via XXV aprile n.183, da effettuarsi tramite bonifico bancario, sul codice IBAN: IT13 X010 1022 2041 0000 0000483 presso il Banco Sanpaolo di Crotone;

AUTORIZZARE la liquidazione della fattura n.131, del 06/05/2011, dell'importo complessivo pari ad €600,00, riguardante il costo del materiale pubblicitario e didattico, a favore della Ditta Grafiche Cusato s.a.s. di Francesco Cusato con sede legale in Crotone alla via M. Nicoletta n.180, da effettuarsi tramite bonifico bancario sul codice IBAN: IT49R0525622200000000283587 presso la banca Popolare del Mezzogiorno;

AUTORIZZARE la liquidazione della fattura n.377 del 10/05/2011 dell'importo complessivo pari ad €480,00, riguardante il costo dell'ospitalità offerta ai docenti e la locazione della sala convegni, rilasciata dalla GE.AL.RI srl "Costa Tiziana Hotel & Village", con sede legale in Crotone alla via Magna Grecia n.40, da effettuarsi tramite bonifico bancario sul codice IBAN: IT83 E010 0522 2000 0000 0029775 presso la banca Nazionale del Lavoro di Crotone;

AUTORIZZARE il rimborso, mediante accredito sullo stipendio, sostenuto nella circostanza dal dipendente Dr. Tallarigo Federico, Responsabile dell'evento formativo, pari ad €200,00;

IMPUTARE l'importo complessivo dei predetti costi, pari ad €1.532,00, sul conto economico e sul centro di competenza;

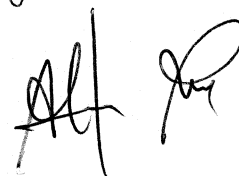
TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

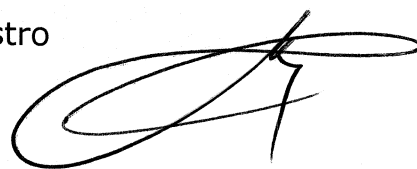
Il Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



Il Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



Il Commissario Straordinario: Prof. Rocco Antonio Nostro

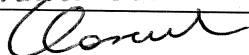


UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 07 GIU. 2011 con prot. Segr. Gen. n. 070 del 07 GIU. 2011 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.

Sig. Giorgio Vincenzo Floccari

