

**REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Deliberazione n. 267

del 18 DIC. 2015

ORIGINALE

OGGETTO: Proroga attività formativa personale ex Progetto "Garanzia Giovani"

STRUTTURA PROPONENTE: Settore Formazione e Aggiornamento Professionale

Data di presentazione della proposta 15.12.2015

In data 18 DIC. 2015, nei locali della Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotone, il Commissario Straordinario, Dr Sergio Arena adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Su conforme proposta del responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità, di legittimità e di conformità dell'atto alla normativa vigente resa dalla Posizione Organizzativa "Formazione e Aggiornamento Professionale", Dr.ssa Adelina Carcea

PREMESSO CHE, nell'ambito delle misure attuative del piano regionale a sostegno dell'occupazione giovanile - Progetto "Garanzia Giovani" -, sono state temporaneamente applicate presso alcune Strutture di questa Azienda, per un periodo di sei mesi a partire dal 15.06.2015, le risorse umane acquisite dal Consorzio Nazionale Servizi CNS di Bologna in esecuzione dell'anzidetto Progetto "Garanzia Giovani";

CHE obiettivo del progetto "Garanzia Giovani" è stato quello di offrire ai giovani non impegnati in un'attività lavorative, una opportunità di orientamento, formazione e inserimento occupazionale, nonché quello di

consentire l'acquisizione di utili conoscenze e competenze immediatamente spendibili sul mercato del lavoro;

ATTESO CHE, a conclusione delle attività di cui al Progetto in parola, con nota acquisita agli atti con prot. n. 102762 del 07.12.2015 il personale temporaneamente applicato presso il Servizio CUP, al fine di approfondire le conoscenze acquisite e qualificare ulteriormente le proprie competenze, ha richiesto di poter continuare l'esperienza formativa all'interno delle strutture di questa Azienda;

VERIFICATO CHE l'attività formativa espletata dal personale in parola si è rivelata vantaggiosa per questa Azienda, avendo consentito di migliorare la qualità del servizio offerto e di potenziare l'accesso e la fruibilità delle prestazioni rese all'utenza attraverso la riduzione dei disagi e dei disservizi dovuti alle lunghe code agli sportelli;

RILEVATO, in ragione di quanto sopra, l'interesse di questa Azienda a far proseguire l'esperienza formativa del suddetto personale;

RITENUTO, pertanto, accogliere l'istanza presentata dal personale ex Progetto "Garanzia Giovani" applicato presso il Servizio CUP e, conseguentemente, autorizzare la prosecuzione delle attività formative del personale di seguito specificato:

- Cariati Margherita nata a Crotone il 23.10.1993;
- Fera Bianca nata a Crotone il 06.08.1992;
- Frontera Benito nato a Crotone il 22.11.1988;
- Leone Vincenzo nato a Cariati il 04.05.1987;
- Vulcano Leonardo nato a Crotone il 06.08.1992;

CONSIDERATO CHE la prosecuzione della suddetta esperienza formativa non prevede oneri economici a carico del bilancio di questa Azienda, tranne il rimborso delle spese riferite all'utilizzo dei mezzi pubblici per il personale proveniente dai Comuni della provincia;

PRECISATO CHE l'estensione della esperienza formativa suddetta avrà durata di un mese, prorogabile di un ulteriore mese;

CHE l'espletamento dell'attività di che trattasi non comporta in alcun caso l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con questa ASP;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

per quanto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

1. AUTORIZZARE la proroga delle attività formative presso il Servizio CUP, del personale applicato temporaneamente ex progetto "Garanzia Giovani" di seguito specificato:
 - Cariatì Margherita nata a Crotone il 23.10.1993;
 - Fera Bianca nata a Crotone il 06.08.1992;
 - Frontera Benito nato a Crotone il 22.11.1988;
 - Leone Vincenzo nato a Cariatì il 04.08.1987;
 - Vulcano Leonardo nato a Crotone il 30.05.1990;
2. DARE ATTO CHE le attività formative espletate dal suddetto personale all'interno del Servizio CUP dovranno essere realizzate sotto la diretta sorveglianza e responsabilità del Tutor aziendale, individuato per l'occasione nella persona del Dott. Gaetano Caterina, Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico/CUP/WEB;
3. DARE ATTO CHE il suddetto personale, durante la permanenza in Azienda:
 - è tenuto a rispettare i regolamenti interni aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
 - dovrà mantenere la riservatezza sui dati sensibili di cui viene a conoscenza;
 - dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
4. AUTORIZZARE l'Ufficio Affari Generali a provvedere alla regolarizzazione delle relative posizioni assicurative per Responsabilità Civile presso Terzi;
5. AUTORIZZARE l'Ufficio Gestione Risorse Umane a provvedere alla regolarizzazione delle relative posizioni assicurative infortunistiche del suddetto personale;
6. STABILIRE CHE le attività formative del personale di che trattasi avranno durata di un mese, prorogabili di un ulteriore mese;

7. STABILIRE, altresì che al personale proveniente dai Comuni della provincia verranno rimborsate le spese riferite all'utilizzo dei mezzi pubblici;
8. PRECISARE CHE l'espletamento delle attività formative di che trattasi non comporta in alcun caso l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con questa ASP;
9. TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio Affari Generali e all'Ufficio Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Responsabile del Procedimento

Dr.ssa Adelina Carcea



Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

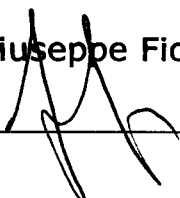
Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente;

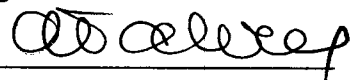
Il Direttore Amministrativo

Dr. Giuseppe Fico



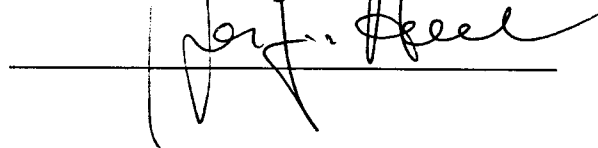
Il Direttore Sanitario

Dr. Agostino Talerico



Il Commissario Straordinario

Dr. Sergio Arena



UFFICIO AFFARI GENERALI

SEGRETERIA GENERALE

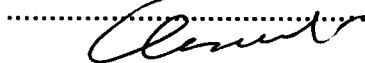
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 18 DIC. 2015 con protocollo
n. 121

Crotone lì, 18 DIC. 2015

Il Responsabile del procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore U.O. Affari Generali

Il Direttore f.f. Ufficio

~~Affari Generali e Legali~~

Dr.ssa Anna GIORDANO

