

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Deliberazione n. 269

del 18 DIC. 2015

OGGETTO: Presa atto Protocollo d'intesa tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone e Cooperativa Raschillà Crotone per l'attivazione del progetto "Democède" per l'erogazione, da parte della Cooperativa di attività di prenotazione e incasso ticket delle prestazioni specialistiche ambulatoriali tramite il sistema di accesso Centro Unico di Prenotazione (CUP).

STRUTTURA PROPONENTE: Ufficio Relazioni con il Pubblico/CUP/WEB

Data di presentazione della proposta 01/12/2015

In data 18 DIC. 2015, nei locali della Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotone, il Commissario straordinario, Dr. Sergio Arena. adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Su conforme proposta del responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità e di conformità dell'atto alla normativa vigente resa dal Dir. Resp. dell'U.O. Ufficio Relazioni con il Pubblico

PREMESSO CHE presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, nell'ambito del progetto "Democède", è da tempo attivato un servizio WEB che consente di prenotare le prestazioni sanitarie e il pagamento del ticket on-line, con il quale si è inteso favorire e ottimizzare l'accesso dei cittadini alle prestazioni specialistiche., offrendo la possibilità di fruire dei servizi assistenziali con modalità di accesso facilitate, funzionali e meno burocratiche;

CHE al fine di potenziare il sistema di accesso e la fruibilità delle prestazioni sanitarie per tutti i cittadini, riducendo al minimo i disagi connessi al disbrigo delle pratiche burocratiche, questa Azienda, in accordo con FEDERFARMA CROTONE, ha stipulato un protocollo d'intesa per consentire l'accesso ai cittadini alle prenotazioni e al pagamento dei tickets presso tutte le farmacie convenzionate del territorio;

DATO ATTO CHE la Cooperativa Raschillà, locataria dei locali adibiti ad uso bar presso il Presidio Ospedaliero di Crotone, ha presentato a questa Azienda una proposta per l'effettuazione, mediante l'adesione al summenzionato progetto "Democède", di attività di prenotazione e incasso dei tickets delle prestazioni specialistiche ambulatoriali tramite il Sistema di accesso al CUP on-line;

CHE, in particolare, la suddetta la Cooperativa Raschillà attraverso l'adesione al progetto "Democède" potenzierà ulteriormente il servizio telematico CUP-online, predisponendo una nuova finestra di condivisione tra l'utenza e le strutture erogatrici di prestazioni sanitarie dell'ASP;

RILEVATO l'interesse dell'ASP ad avvalersi del servizio offerto dalla Cooperativa Raschillà per l'effettuare attività di prenotazione ed incasso ticket delle prestazioni specialistiche, al fine di migliorare e potenziare il sistema di accesso dei cittadini alle stesse;

RICHIAMATO altresì il contenuto del D.M. 8 Luglio 2011 "canale di accesso" di attività di prenotazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale(pubblicato in G.U.1/10/ 2011 n.229);

PRECISATO che come disposto dall'art.6 del citato D.Lgs 3/10/2009 n. 153 nessun nuovo o maggiore onere ricadrà a carico delle finanze pubbliche;

PRESO ATTO del Codice in materia di protezione dei dati personali;

CONSIDERATO CHE il progetto, finalizzato all'abbattimento delle liste d'attesa, offrirà la possibilità di fruire dei servizi assistenziali con modalità di accesso facilitate, funzionali e meno burocratiche;

VISTO il protocollo d'intesa predisposto e sottoscritto dal Commissario Straordinario dell'ASP e dal Legale rappresentante della Cooperativa Raschillà di Crotone;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

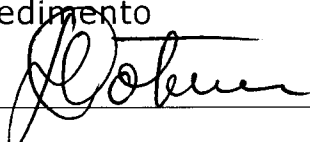
1. PRENDERE ATTO del protocollo d'intesa, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, stipulato tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone e la Cooperativa Raschillà di Crotone per

l'adesione al progetto "DEMOCE'DE" per l'erogazione, da parte della citata Cooperativa di attività di prenotazione e incasso ticket delle prestazioni specialistiche ambulatoriali tramite il sistema di accesso Centro Unico di Prenotazioni (CUP);

2. TRASMETTERE il presente atto al Direttore Sanitario del Presidio Ospedalieri, all'Ufficio Affari Generali, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico/CUP/WEB e all'Ufficio Patrimonio per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Il Responsabile del Procedimento

Dr. Gaetano Caterina



Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

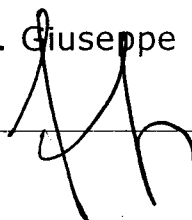
Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

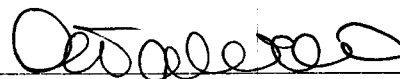
Il Direttore Amministrativo

Dr. Giuseppe Fico



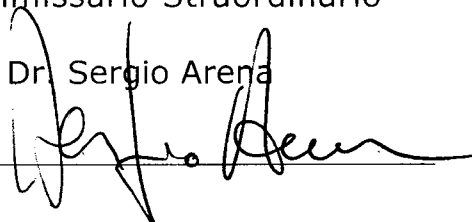
Il Direttore Sanitario

Dr. Agostino Talerico



Il Commissario Straordinario

Dr. Sergio Arena



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data **18 DIC. 2015** con protocollo
n. **121**

Crotone lì, **18 DIC. 2015**

Il Responsabile del procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore U.O. Affari Generali

Il Direttore f.f. Ufficio

Affari Generali e Legali

Dr.ssa Anna GIORDANO

~~OFFICIAL RECORD~~
(Does Not Count)

TRA

E

La Cooperativa Raschillà, attraverso la postazione dedicata, potrà operare quale canale di accesso al Servizio CUP per prenotare prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale presso le Strutture Sanitarie dell'ASP di Crotone, favorendo ed agevolando il pagamento delle relative quote di partecipazione alla spesa a carico dei cittadini.

[Handwritten signature]

Art 3
ADESIONE

Nel caso in cui la Cooperativa intendesse recedere dall'accordo, per l'attuazione del Servizio CUP, potrà farlo dandone comunicazione, almeno 30 (trenta) giorni prima all'ASP che provvederà alle necessarie operazioni del caso.

Art 4
IMPEGNI A CARICO DELLA COOPERATIVA

- 4.1 La Coop.va che aderisce al progetto "Democede" per l'attuazione del Servizio CUP si attiene esclusivamente a quanto previsto nel presente Protocollo;
- 4.2 La Coop.va si impegna ad effettuare il servizio durante l'orario di apertura al pubblico dello stesso,
- 4.3 La Coop.va deve dotarsi/adequare gli spazi dedicati al Servizio CUP, nel rispetto del diritto della riservatezza dell'utente;
- 4.4 Al cittadino che si presenta allo sportello della Coop.va munito della prescrizione del medico, l'operatore, nel rispetto degli obblighi di legge in materia di privacy, renderà il servizio di effettuazione delle operazioni rilasciando tutto quanto previsto dalla procedura informatizzata in uso;

Art. 5
IMPEGNI A CARICO DELL'ASP DI CROTONE

L'ASP di Crotone si impegna a:

- 5.1 Rendere gratuitamente disponibile alla Coop.va l'applicativo WEB gestionale relativo ai servizi di prenotazione delle prestazioni specialistiche e al pagamento dei relativi Tickets;
- 5.2 Formare gli operatori che utilizzeranno il sistema CUP organizzando a tal fine appositi incontri di formazione;
- 5.3 Provvedere ad informare il legale rappresentante, di eventuali variazioni relative all'offerta sanitaria, alle procedure di prenotazione, alle modalità di



pagamento;

5.4 Il collegamento al sistema CUP verrà realizzato della Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone;

Art. 6

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO PER LE RISCOSSIONI

6.1 La Coop.va è autorizzata alla effettuazione delle riscossioni delle somme poste a carico del cittadino per prestazioni prenotabili e non (accesso diretto) attraverso il Servizio CUP quale partecipazione alla spesa (ticket) utilizzando il sistema di prenotazione aziendale.

6.2 La funzione di riscossione Ticket è esercitata dalla Coop.va in nome e per conto dell'ASP di Crotone, erogatrice della prestazione prenotata.

6.3 I documenti di incasso rechneranno, pertanto, sia l'intestazione che i riferimenti fiscali dell'Azienda;

6.4 La Coop.va risponderà in proprio per eventuali errori di riscossione e saranno responsabili della gestione del denaro fino alla regolarizzazione contabile delle somme riscosse;

6.5 Le somme riscosse dalla Cooperativa sono trattenute dalla stessa e vengono versate tramite Bonifico Bancario ogni Lunedì mattina (versa tutta la settimana precedente) con le seguenti modalità;

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CROTONE

IBAN: IT31 I 01005 22200 000000218500

banca destinataria BNL via M. Nicoletta Crotone

causale:incasso Cooperativa Raschillà dal __/__/__ al __/__/__

6.6 L'eventuale non bonifico, ogni Lunedì mattina, sarà motivo di blocco all'accesso al CUP;

6.7 Il pagamento della somma del Ticket dovuta dal cittadino potrà essere pagata in contanti oppure con carta di credito o bankomat, non esistono altre modalità.



Art. 7

COSTI E CORRISPETTIVI

7.1 I costi relativi alla gestione del servizio sono totalmente a carico della Cooperativa (es. costi di acquisizione e manutenzione della postazione di lavoro, costi relativi a materiale consumabile, P.C., stampante, etc...);

7.2 I costi per ogni singola operazione di pagamento inerenti i servizi di cui al presente Protocollo d'intesa sono posti a carico del cittadino richiedente i servizi.

7.3 La Cooperativa potrà richiedere un costo per servizio reso ai cittadini che per ogni singola ricetta non potrà superare i costi di commissione applicati presso gli Uffici del servizio postale, pari ad € 1,50..

7.4 A fronte dei servizi erogati in favore dei cittadini non è dovuto, da parte dell'ASP di Crotone, alla Cooperativa alcun corrispettivo economico e la stessa non può avanzare alcuna pretesa

Art. 8

TUTELA DELLA PRIVACY

8.1 Il Direttore Generale dell'ASP di Crotone, nella sua funzione di Titolare, nomina il legale rappresentante della Cooperativa Raschillà aderente al presente Protocollo, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs n. 196/03, responsabili esterni dei trattamenti dei dati relativi ai trattamenti a) Prenotazione CUP, b) Pagamento Ticket;

8.2 Il responsabile esterno del trattamento dei dati è informato che i dati che tratterà sono dati personali e sensibili e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;

8.3 Il trattamento deve essere limitato ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente allo svolgimento dell'incarico stesso, nonché al tempo strettamente necessario ad eseguirlo;

8.4 Al responsabile del trattamento dei dati competono:

- a. l'individuazione, per iscritto, dei propri collaboratori che svolgono operazioni di trattamento come incaricati ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 196/03 e la definizione puntuale degli ambiti di trattamento ai quali essi



- possono accedere;
- b. la vigilanza sulla osservanza delle disposizioni in materia di trattamento e sicurezza e delle istruzioni impartite agli incaricati al trattamento dei dati.

Art. 9

TUTELA DEI CITTADINI

9.1 I cittadini, per qualsiasi segnalazione, reclamo o disfunzione, potranno rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASP di Crotone;

9.2 Tutte le informazioni sono rilevabili dal Sito istituzionale www.asp.crotone.it;

9.3 Il Responsabile dell' Ufficio Relazioni con il Pubblico avrà il dovere di monitorare eventuali segnalazioni ed attiverà gli interventi necessari ad eliminare il disservizio segnalato.

Art. 11

DURATA

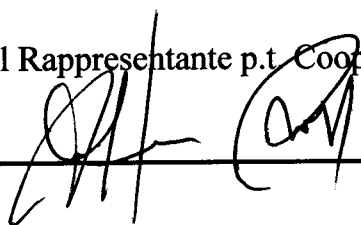
Il presente Protocollo ha validità annuale e si intende tacitamente rinnovato.

Art. 12

NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non specificamente previsto nel presente Protocollo si rimanda alla normativa vigente in materia.

Il Rappresentante p.t. Cooperativa Raschillà



Il Commissario Straordinario ASP

