



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDANARIO

Delibera n. 302

OGGETTO: Indizione gara per l'Affidamento di Servizi Igienico Sanitari alla persona, Trasporto sanitario, Archiviazione e catalogazione informatica – Call Center – Manutenzione Impianti ed Immobili, per un periodo di mesi dodici dalla data di decorrenza riportata sul contratto, da eseguirsi nel Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone e sul territorio dell'ASP. **Cod. CIG: 67859528BC**

STRUTTURA PROPONENTE: Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
DATA DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA: 26 agosto 2016

In data 31 AGO. 2016, nei locali della Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotone, il Commissario Straordinario, Dr. Sergio Arena adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Direttore del Dipartimento Macro Area Amministrativa Dr. Francesco Saverio Loria, su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità e di conformità dell'atto alla normativa vigente resa dal Direttore f.f. dell'Unità Operativa Ufficio Acquisizione Beni e Servizi

PREMESSO

CHE con nota del Commissario Straordinario prot. n. 6962 del 22.01.2016, è stato richiesto alla Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante l'espletamento di una procedura di gara per l'Affidamento di Servizi Igienico Sanitari alla persona, Trasporto sanitario, Archiviazione e catalogazione informatica – Call Center – Manutenzione Impianti ed Immobili, per un periodo di mesi dodici, da eseguirsi nel Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone e sul territorio dell'ASP;

CHE L'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante con nota Prot. N.0020521 del 26.01.2016, ha autorizzato questa Azienda ad espletare direttamente la

gara ;

CHE per le procedure di gara, di importo pari o superiore ad €. 100.000,00, l'Azienda si avvale della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotone con la quale è stata sottoscritta apposita convenzione in data 21.01.2008;

CHE, pertanto, in relazione alla convenzione sopra citata, è stato trasmesso dall'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotone, il Capitolato Speciale d'Appalto per l'espletamento di una gara per l'affidamento di servizi igienico-sanitari alla persona, trasporto sanitario, archiviazione e catalogazione informatica, - Call Center - manutenzione impianti ed immobili, da eseguirsi nel Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone e sul territorio dell'ASP, per un periodo di mesi dodici dalla data di decorrenza riportata sul contratto e per il valore complessivo a base d'asta di Euro 4.206.716,00, di cui €. 4.171.716,00 per i servizi ed €. 35.000,00 per oneri di sicurezza;

CHE le spese per tutti gli adempimenti formali relativi alle procedure di gara sono finanziati con fondi aziendali;

CHE in relazione alla Convenzione sopra citata la cifra da versare in favore della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotone è pari ad euro 26.033,58 da effettuare sul c.c. della Tesoreria dell'Amministrazione Provinciale di Crotone, n. 218200, ABI: 01005, CAB:22200, con causale: "Affidamento di servizi igienico-sanitari alla persona, trasporto sanitario, archiviazione e catalogazione informatica, - Call Center - manutenzione impianti ed immobili, per un periodo di mesi dodici, da eseguirsi nel Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone e sul territorio dell'ASP versamento in favore della Stazione Unica Appaltante - anno 2016 - Codice IBAN della Provincia di Crotone: **IT68F0100522200000000218200**;

CONSIDERATO che le Stazioni Appaltanti sono tenute al versamento delle tasse di gara in relazione al valore dell'appalto, giusta deliberazione dell'Autorità di Vigilanza del 03.11.2010;

CHE, preso atto del valore dell'Appalto, la quota di contribuzione da effettuare in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ammonta ad Euro 600,00 da versare a mezzo pagamenti mediante avviso (MAV) secondo le modalità di cui alla sopra citata delibera;

CHE la Stazione Unica Appaltante ha predisposto il bando di gara ed il disciplinare per come indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto, dai quali risulta che l'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, da esperirsi ai sensi dell'art. 60, del Decreto Legislativo n.50/2016 , con il criterio di aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 95 del richiamato decreto legislativo;

VISTO l'art. 216, comma 11 del Dlgs n. 50/2016 che dispone " sino al 31 dicembre 2016, si applica il regime di cui all'articolo 66, comma 7, del decreto

legislativo n. 163 del 12 aprile 2006" che disciplina le forme di pubblicità per contratti di appalto di forniture lavori e servizi di ambito comunitario;

RITENUTO che in conformità a quanto disposto dall'art. 66 del D.lgs n. 163/2006, si deve procedere alla pubblicazione del bando di gara sulla GUEE, sulla GURI, e per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale, all'Albo Pretorio dell'ASP e della Provincia e sui rispettivi siti istituzionali;

CHE per la pubblicazione di cui sopra si rende opportuno impegnare la somma di circa 3.478,00 euro;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento, in coordinamento con gli altri uffici preposti, provvederà a curare la pubblicità della gara ed il suo svolgimento in conformità alle norme vigenti;

Visto il Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016;

PROPONE

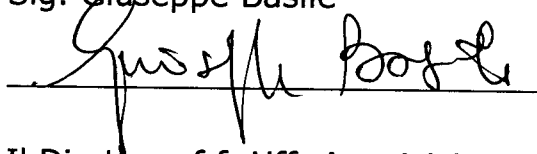
1. PROCEDERE all'indizione della gara per l'affidamento di servizi igienico-sanitari alla persona, trasporto sanitario, archiviazione e catalogazione informatica, - Call Center - manutenzione impianti ed immobili, da eseguirsi nel Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone e sul territorio dell'ASP, per un periodo di mesi dodici dalla data di decorrenza riportata sul contratto e per il valore complessivo a base d'asta di Euro 4.206.716,00, di cui €. 4.171.716,00 per i servizi ed €. 35.000,00 per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, da esperirsi mediante procedura aperta, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016;
2. DARE ATTO che la spesa prevista e/o contrattualizzata, potrà subire variazioni, per riduzione del personale impiegato, per come precisato nel Capitolato Speciale d'Appalto che costituisce parte integrante della presente;
3. DARE ATTO che le spese per tutti gli adempimenti formali relativi alla procedura di gara sono finanziati con fondi propri di bilancio;
4. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria al versamento di €. 600,00 per l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, mediante MAV (pagamenti mediante avvisi), secondo le modalità di cui alla Deliberazione AVCP del 3.11.2010 e s.i.m., previo impegno di spesa sul Conto Cod. 509.1.102 del Bilancio e con riferimento al **codice di gara n. 6502107**;
5. IMPEGNARE la spesa di euro 26.033,58 sul Conto Cod. 502.1.14.08 del Bilancio ed autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad eseguire il versamento in favore della Stazione Unica Appaltante, sul c.c. della Tesoreria dell'Amministrazione Provinciale di Crotone, n. 218200, ABI: 01005, CAB:22200, con causale: "Affidamento di servizi igienico-sanitari alla persona, trasporto sanitario, archiviazione e catalogazione informatica, -

Call Center - manutenzione impianti ed immobili, per un periodo di mesi dodici, da eseguirsi nel Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone e sul territorio dell'ASP - versamento in favore della Stazione Unica Appaltante - anno 2016. Codice IBAN della Provincia di Crotone: **IT68F0100522200000000218200;**

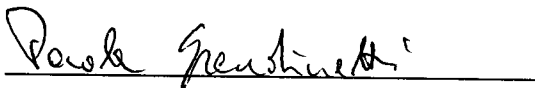
5. DARE ATTO che il bando di gara per l'appalto dei citati servizi sarà pubblicato, così come previsto dall'art. 216, comma 11 del Dlgs n. 50/2016, in conformità a quanto disposto dall'art. 66 del D.lgs. 163/06;
6. IMPEGNARE la somma di Euro 3.478,00, quale costi di pubblicità, sul Conto Cod. 502.2.116 del Bilancio ed autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo riscontro delle fatture e ordinativo dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
7. DARE ATTO che il responsabile del procedimento, in coordinamento con gli altri uffici preposti, provvederà a curare la pubblicità della gara ed il suo svolgimento in conformità alle norme vigenti;
8. APPROVARE il Capitolato Speciale d'Appalto, lo schema del bando ed il disciplinare di gara, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
9. STABILIRE che ai fini del contratto conseguente l'aggiudicazione, le finalità, le modalità di stipulazione e le clausole essenziali sono quelle richiamate in narrativa e comunque comprese nel Capitolato Speciale d'Appalto;
10. DESIGNARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06;
11. DESIGNARE come Presidente di Commissione di gara la Dott.ssa Paola Grandinetti;

Il Responsabile del Procedimento

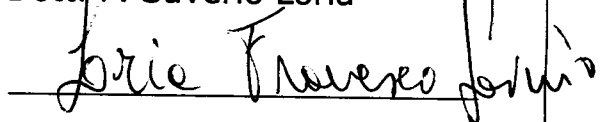
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. Uff. Acquisizione B. e S.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento
Dott. F. Saverio Loria



Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

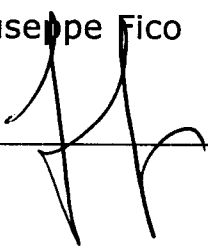
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

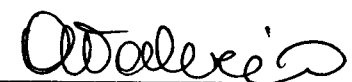
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

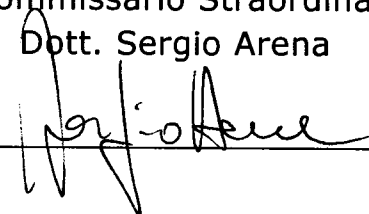
Il Direttore Amministrativo
Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Sanitario
Dott. Agostino Talarico



Il Commissario Straordinario
Dott. Sergio Arena



=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

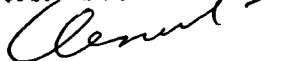
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 31 AGO. 2016 con protocollo
n. 090

Crotone lì, 31 AGO. 2016

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Affari Generali e Legali

Il Direttore f.f. Ufficio

Il Direttore f.f. Ufficio

Affari Generali e Legali

D.ssa Anna GIORDANO

Valter Cosentino





Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI IGIENICO SANITARI ALLA PERSONA, TRASPORTO SANITARIO, ARCHIVIAZIONE E CATALOGAZIONE INFORMATICA - CALL CENTER - MANUTENZIONE IMPIANTI ED IMMOBILI, PER UN PERIODO DI MESI DODICI DALLA DATA DI DECORRENZA RIPORTATA SUL CONTRATTO, DA ESEGUIRSI NEL PRESIDIO OSPEDALIERO "SAN GIOVANNI DI DIO" DI CROTONE E SUL TERRITORIO DELL'ASP.

PARTE I

BASE D'ASTA Euro 4.171.716,00, oltre Euro 35.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

ART1 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

per essere ammessi alla gara di che trattasi le imprese singole o riunite, cooperative sociali di tipo B partecipanti, dovranno possedere i seguenti requisiti di ammissione:

- denominazione, ragione sociale, sede dell'impresa/cooperativa numero di partita IVA;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016;
- certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. competente dal quale risulta l'abilitazione all'esercizio delle attività richieste; documentazione equipollente per le Associazioni di Volontariato.
- iscrizione negli appositi albi speciali delle Società Cooperative di tipo B ai sensi dell'art.9, comma 1, L.381/91, se istituito nella Regione di appartenenza, e/o al Registro Prefettizio e/o Registro Albo Provinciale.
- **Capacità economica e finanziaria**
 - Comprovare la capacità economica e finanziaria con riferimento al combinato disposto di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e dell'allegato XVII Parte I, del d.lgs n. 50/2016, attraverso:
 - a) idonee dichiarazioni bancarie;
 - b) presentazione dei bilanci o estratti di bilancio degli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015).
- **Capacità tecnica e professionale**
 - Elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni nel settore oggetto della gara, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c), del d.lgs n. 50/2016, con tutte le specifiche riportate nell'allegato XVII Parte II del codice, così come indicato nel disciplinare di gara.

Timbro e firma per accettazione

ART.2 - DURATA DEL CONTRATTO - IMPORTO A BASE D'ASTA

La durata del contratto è di anni 1 (uno) dalla data di sottoscrizione dello stesso. L'importo a base d'asta è pari ad Euro 4.206.716,00 di cui 4.171.716,00 per i servizi ed Euro 35.000,00 quali oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

ART.3 - DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTI DI RIFERIMENTO

I servizi si attuano nei modi indicati nel presente Capitolato speciale. Per quanto non espressamente previsto nei predetti documenti, trova applicazione il Decreto legislativo del 18.04.2016 n. 50, il Codice Civile nonché le disposizioni normative emanate dall'ANAC.

ART. 4 - PRESENTAZIONE OFFERTE

Entro il termine stabilito dal bando di gara, gli Operatori Economici nonché le Cooperative Sociali di Tipo B interessati devono presentare un **Plico chiuso** - firmato sui lembi di chiusura e sigillato (nastro passante, altri prodotti esclusa la ceralacca.) in modo tale che ne sia oggettivamente rilevabile l'integrità - contenente all'interno quanto segue:

Busta n. 1 "Documentazione amministrativa"

Busta n. 2 "Documentazione tecnica per valutazione qualitativa "

Busta n. 3 "Offerta economica"

Le tre buste dovranno essere chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con all'esterno indicato il contenuto cui si riferiscono.

Le offerte di gara dovranno essere inviate a:

Provincia di Crotone – Stazione Unica Appaltante – Via Mario Nicoletta, 28, 88900 Crotone.

Di seguito si riportano le specifiche per la predisposizione del plico, le operazioni di gara e le modalità di aggiudicazione della fornitura.

NORME PER LA COMPILAZIONE DELLE OFFERTE

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella Busta n. 1 – suggellata e controfirmata sui lembi in modo che ne sia oggettivamente rilevabile l'integrità e che dovrà avere indicata sul frontespizio la dicitura "**BUSTA N. 1: CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" nonché i dati identificativi del mittente – le ditte concorrenti dovranno altresì inserire ed inviare a corredo dell'offerta i sotto elencati documenti:

- b1)** Il Capitolato Speciale d'Appalto, sottoscritto per accettazione pagina per pagina dal Legale Rappresentante della Ditta;
- b2)** Dichiarazione sostitutive di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000, con allegata fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, datata e firmata dalla quale risulti:
 - b2.1** che il personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio e dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità (vaccinazioni e quanto altro previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del lavoro, dalla normativa 626 nonché dalle

Timbro e firma per accettazione

disposizioni di cui al D.Lgs n. 81 del 09.04.2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità;

b2.2 che l'Impresa/ Cooperativa Sociale si impegna, qualora alla stipula del contratto o in corso di esecuzione dello stesso dovessero intervenire variazioni sulle unità lavorative impiegate dovute a assunzioni con contratto a tempo indeterminato, pensionamenti, dimissioni volontarie, a prenderne atto e non reintegrare dette unità e, conseguentemente, ad acconsentire alla variazione dell'importo contrattuale proporzionatamente alle unità lavorative venute meno secondo il metodo utilizzato per la determinazione dell'importo posto a base d'asta (Parte II – art. 14, lett. a) del presente Capitolato)

b2.3 di accettare incondizionatamente ad ogni effetto il Foro di Crotone come organo componente per eventuali controversie che dovessero insorgere;

b2.4 di essere iscritti alla C.C.I.A.A. (o ad analogo registro di Stato aderente alla CEE) per l'esercizio della o delle attività per la quale o per le quali si propone offerta, e di risultare iscritti, per le sole cooperative, negli appositi albi speciali **delle Società Cooperative di tipo B ai sensi dell'art. 9, comma 1, L.381/91, se istituito nella Regione di appartenenza, e/o al Registro Prefettizio e/o Registro Albo Provinciale.**

b2.5 di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 48, comma 7 del D.lgs 50/2016 (raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti);

b2.6 di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del citato decreto legislativo;

b2.7 di avere preso visione del presente Capitolato Speciale d'Appalto e di accettare pienamente tutte le norme e condizioni in esso contenute;

b2.8 che il sottoscrittore della presente dichiarazione è consapevole che la eventuale falsità della stessa comporta:

⇒ sanzioni penali previste dalla vigente normativa;

⇒ causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto.

➤ **DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO** costituito preferibilmente mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari di cui al D.Lgs 50/2016 art. 93, comma 1, pari al 2% dell'importo del prezzo base indicato nel bando con validità di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta e con l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione (art. 93, comma 5 del richiamato decreto legislativo).

➤ **DICHIARAZIONE** di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli articoli 103 e 105 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La suddetta dichiarazione di impegno, qualora non risulta inserita nella fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà essere resa ai sensi del DPR 445/2000;

Timbro e firma per accettazione

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nella busta n. 2 – suggellata e controfirmata sui lembi in modo che ne sia oggettivamente rilevabile l'integrità, che dovrà avere indicata sul frontespizio la dicitura "**BUSTA N. 2: CONTIENE DOCUMENTAZIONE TECNICA PER VALUTAZIONE QUALITATIVA**", nonché i dati identificativi del mittente – al fine di consentire alla Commissione giudicatrice la valutazione tecnica propedeutica alla attribuzione del punteggio di qualità - le Imprese/Cooperative concorrenti dovranno inserire ed inviare:

- A)** PROPOSTA PROGETTUALE RELATIVA AI SERVIZI IGIENICO SANITARI ALLA PERSONA E SERVIZI DI TRASPORTO SANITARIO (vedi art. 5 "criteri di aggiudicazione"punti 40) tale progetto dovrà esplicitare l'organizzazione e modalità di gestione dei Servizi con particolare riferimento ai criteri di gestione del personale, tempi e turni di lavoro;
- B)** PROPOSTA PROGETTUALE RELATIVA AI SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE E CATALOGAZIONE INFORMATICA (vedi art. 5 "criteri di aggiudicazione"punti 15), dovranno essere indicati i criteri e le modalità di controllo e coordinamento del Servizio e Sistema Informativo;
- C)** PROPOSTA PROGETTUALE RELATIVA AI SERVIZI DI MANUTENZIONE IMPIANTI ED IMMOBILI (vedi art. 5 "criteri di aggiudicazione"punti 5) tale progetto dovrà indicare le modalità di gestione dei Servizi, attività di coordinamento ed eventuale dotazione di prodotti e strumenti messi a disposizione.

Formalità della documentazione:

- ❖ le proposte devono essere illustrate separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento di valutazione. Le stesse devono essere costituite *preferibilmente* da non più di cento cartelle per la proposta A), non più di 40 cartelle per la proposta B) e non più di 15 cartelle per la proposta C); per cartelle delle relazioni descrittive si intendono pagine in formato A4 con non più di quaranta righe per pagina;
- ❖ deve essere indicata, in maniera chiara e leggibile, la Ragione Sociale dell'Impresa/ Cooperativa Concorrente;
- ❖ devono essere espresse in lingua italiana o avere allegata idonea traduzione;
- ❖ l'offerta tecnica deve essere timbrata e firmata *dal Titolare o legale Rappresentante dell'Impresa/ Cooperativa* su ogni foglio, qualora una relazione sia composta da fogli rilegati, cuciti o collegati stabilmente in altro modo è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina;
- ❖ i concorrenti devono essere in possesso dei sistemi di qualità ISO 9001;

N.B. In presenza di offerte formulate da Raggruppamenti di imprese, tutti i documenti e dichiarazioni richieste dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutte le Imprese/ Cooperative Sociali che intendono costituire il raggruppamento (se questo non è stato ancora costituito), oppure, dal legale rappresentante dalla sola capogruppo, anche in nome e per conto delle mandanti (se questo non è stato già costituito).

La presentazione della suddetta documentazione tecnica è necessaria per ammettere alla valutazione le relative offerte. Resta inteso che in caso di mancata, scarsa ed incompleta presentazione di quanto previsto al presente articolo, comportando una non corretta valutazione tecnica da parte della Commissione tecnica, la stessa adotterà i provvedimenti ritenuti adeguati all'entità della carenza riscontrata tra:

- > **Esclusione dell'offerta dalla valutazione;**
- > **Penalizzazione del punteggio di valutazione.**

Timbro e firma per accettazione

C) - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta n. 3 – suggellata e controfirmata sui lembi in modo che ne sia oggettivamente rilevabile l'integrità, che dovrà avere indicata sul frontespizio la dicitura "**BUSTA N. 3: CONTIENE OFFERTA ECONOMICA**", nonché i dati identificativi del mittente – dovrà essere inserita l'offerta economica.

L'offerta economica dovrà comprendere, tutti gli elementi dei servizi previsti, di seguito descritti, dovrà rilevare il carattere della sufficienza per quanto attiene la remunerazione dei lavoratori impiegati e quella relativa agli altri fattori produttivi.

Dovrà essere redatta in bollo e due in carta semplice, con l'indicazione di quanto appresso:

- La percentuale di ribasso sulla base d'asta e, quindi, l'indicazione delle percentuali (in cifre ed in lettere) comprensive di tutti gli oneri previsti ivi compresi quelli contributivi e previdenziali per singola unità di riferimento ai servizi richiesti per 365 gg, per un numero complessivo minimo di 130 addetti di cui:====
 - **N. 82 – Cat. B2 - per SERVIZI IGIENICO SANITARI alla persona, ovvero servizi propri dell'Operatore Socio Sanitario, così come indicati nel mansionario di detta figura previsto dalla normativa vigente – Spesa presumibile Euro 2.643.360,00;**
 - **N. 8 – Cat. B1 – per SERVIZI DI TRASPORTO SANITARIO (autisti ambulanze) – Spesa presumibile Euro 254.726,00**
 - **N. 30 – Cat. B1 -per ARCHIVIAZIONE E CATALOGAZIONE INFORMATICA – CALL CENTER – Spesa presumibile Euro 955.223,00;**
 - **N. 10 – Cat. B1 per servizi di MANUTENZIONE IMPIANTI ED IMMOBILI del Presidio Ospedaliero di Crotone e delle Strutture territoriali dell'ASP – Spesa presumibile Euro 318.407,00;**
- IVA come per legge
 - IVA applicabile alle Cooperative Sociali al 4% - punto 41 bis, tab.A, parte II, DPR 633/72

Non saranno ammesse offerte condizionate, indeterminate o non corrispondenti alle indicazioni sopra riportate.

Sempre **a pena d'esclusione**, l'offerta economica dovrà contenere l'esplicita dichiarazione che essa rimarrà immutata per 180 giorni decorrenti dalla data di apertura delle buste.

L'offerta economica dovrà essere datata e sottoscritta per ogni foglio, con firma leggibile per esteso dal Titolare o legale Rappresentante della Ditta o della Cooperativa Sociale B , e contenere l'indicazione della ragione sociale o denominazione sociale dell'offerente.

ART. 5 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

La gara si svolgerà secondo le disposizioni indicate dal Disciplinare di gara .

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. 50/2016, alla Impresa/Cooperativa che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti elementi di valutazione:

PREZZO PUNTI 40

QUALITA' PUNTI 60

Timbro e firma per accettazione

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà assegnato in base ai criteri di seguito indicati:

A) PROPOSTA PROGETTUALE RELATIVA AI SERVIZI IGIENICO SANITARI ALLA PERSONA E SERVIZI DI TRASPORTO SANITARIO; MAX 40 punti così suddivisi:

Descrizione Organizzativa e modalità di gestione dei Servizi con particolare riferimento ai criteri di gestione del personale, tempi e turni di lavoro			MAX 20 PUNTI
OTTIMO	punti	20	
BUONO	punti	15	
SUFFICIENTE	punti	8	
INSUFFICIENTE E/O INADEGUATO	punti	0	
Criteri e modalità di controllo e coordinamento del Servizio e Sistema Informativo			MAX 10 PUNTI
OTTIMO	punti	10	
BUONO	punti	7,5	
SUFFICIENTE	punti	4	
INSUFFICIENTE E/O INADEGUATO	punti	0	
Formazione e aggiornamento professionale del personale			MAX 5 PUNTI
OTTIMO	punti	5	
BUONO	punti	3,5	
SUFFICIENTE	punti	2	
INSUFFICIENTE E/O INADEGUATO	punti	0	
Proposte migliorative			MAX 5 PUNTI
OTTIMO	punti	5	
BUONO	punti	3,5	
SUFFICIENTE	punti	2	
INSUFFICIENTE E/O INADEGUATO	punti	0	

B) PROPOSTA PROGETTUALE RELATIVA AI SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE E CATALOGAZIONE INFORMATICA: MAX 15 punti così suddivisi:

Descrizione Organizzativa e modalità di gestione dei Servizi con particolare riferimento ai criteri di gestione del personale, tempi e turni di lavoro			MAX 8 PUNTI
OTTIMO	punti	8	
BUONO	punti	6	
SUFFICIENTE	punti	3	
INSUFFICIENTE E/O INADEGUATO	punti	0	
Criteri e modalità di controllo e coordinamento del Servizio e Sistema Informativo			MAX 5 PUNTI
OTTIMO	punti	5	
BUONO	punti	3,5	
SUFFICIENTE	punti	2	
INSUFFICIENTE E/O INADEGUATO	punti	0	

Timbro e firma per accettazione

Formazione e aggiornamento professionale del personale			MAX 2 PUNTI
OTTIMO	punti	2	
BUONO	punti	1	
SUFFICIENTE	punti	0,5	
INSUFFICIENTE E/O INADEGUATO	punti	0	

C) PROPOSTA PROGETTUALE RELATIVA AI SERVIZI DI MANUTENZIONE IMPIANTI ED IMMOBILI; **MAX 5 punti** così suddivisi:

Modalità di gestione dei Servizi attività di coordinamento ed eventuale dotazione di prodotti e strumenti messi a disposizione			MAX 5 PUNTI
OTTIMO	punti	5	
BUONO	punti	3,5	
SUFFICIENTE	punti	2	
INSUFFICIENTE E/O INADEGUATO	punti	0	

ART. 6 – EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:

1. all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al D.P.R. n. 252 del 1998;
2. all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002 e di cui all'articolo 3, comma 8 del decreto legislativo n. 494 del 1996;
3. all'approvazione del Verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione Appaltante;

L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 33 del D.lgs 50/2016, ovvero quando siano trascorsi trenta giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;

Ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7, del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

ART. 7 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta e, in assenza di questa, entro 35 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, a:

- 1) produrre la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- 2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo annuo e valida per la durata del contratto che, ovviamente, sarà restituita dopo la scadenza dello stesso.

Timbro e firma per accettazione

- 3) se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni <<con diritto di voto>> sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'art. 1 D.P.C.M. 11.05.1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, 3 comma, della Legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui ai precedenti punti 1-2-3 in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorchè definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante, che provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

L'Impresa/Cooperativa si impegna a rispettare gli obblighi previsti dalla legge n. 381 del 08.11.1991 - art. 1, comma 1, lett. B, e deve risultare essere iscritta agli Albi Regionali, se istituiti nella Regione di appartenenza, e/o al Registro Prefettizio e/o al Registro Albi Provinciali.

ESONERO DA RESPONSABILITA' PER IL COMMITTENTE. L'esecuzione del servizio è fatto sotto la diretta ed esclusiva responsabilità della Impresa/Cooperativa aggiudicataria che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del committente.

L'aggiudicatario risponde, inoltre, direttamente dei danni e delle conseguenze comunque pregiudizievoli che nell'espletamento dell'attività svolta e nell'esecuzione del contratto possano derivare al committente, agli stessi dipendenti della Impresa/Cooperativa o ai terzi in genere. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

ART.8 - CORRISPETTIVO - PAGAMENTI E VARIE

Il corrispettivo per i servizi realmente offerti e resi sono corrisposti ad emissione di fatture mensili posticipate.

Dalla fattura mensile dovranno essere detratti i costi netti delle ore non lavorate per malattia e dovranno includere i costi relativi alle indennità di turno, festivi, preventivamente autorizzate dall'ASP.

Le prestazioni di lavoro straordinario, autorizzate dall'ASP, saranno pagate utilizzando gli eventuali risparmi derivanti dalle ore non lavorate per malattia.

Il pagamento delle fatture mensili avverrà entro trenta giorni dalla data di ricezione delle medesime. Le fatture dovranno essere viste dalla Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero e dai Direttori delle UU.OO. che utilizzano il personale, a conferma delle prestazioni rese.

ART. 9 - PENALITA'

In caso di accertato inadempimento o ritardo, nello svolgimento del servizio o per altre inadempienze e/o negligenze, l'Azienda con provvedimento motivato applicherà penalità che saranno comunicate alla Impresa/Cooperativa Appaltatrice in via amministrativa. La detrazione corrispondente alla penalità da applicare sarà effettuata dall'Ufficio competente, ricevuto il relativo verbale redatto in contraddittorio con la Ditta Appaltatrice.

Timbro e firma per accettazione

L'Azienda si riserva la facoltà di rescindere il contratto dopo tre penalità applicate o, comunque qualora il servizio non sia più rispondente alle esigenze dell'amministrazione.

ART. 10 - RISOLUZIONE

Il contratto può essere risolto in qualsiasi momento da parte dell'ASP nei seguenti casi:

- a) per violazione da parte dell'Impresa/Cooperativa degli obblighi prescritti a suo carico dalla disciplina vigente, dalla lex specialis e dal capitolato;
- b) per il mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali;
- c) nel caso in cui, nonostante la contestazione scritta dell'eventuale addebito/inadempimento o violazione l'Impresa/Cooperativa persista nel comportamento addebitato, nell'inadempimento e/o nella violazione;
- d) in tutti i casi in cui sarà rilevata una ipotesi di grave inadempimento da parte dell'Impresa/Cooperativa Sociale.

Al verificarsi di una delle fattispecie sopra descritte, il contratto si intenderà automaticamente risolto con decorrenza dalla data di formale contestazione degli addebiti che hanno causato la risoluzione. E' facoltà dell'Impresa/ Cooperativa riscontrare la contestazione formulando, entro i successivi 15 giorni, eventuali circostanziate giustificazioni scritte, che l'Azienda avrà l'onere di valutare comunicando l'esito di tale procedimento entro i successivi 30 giorni.

Per quanto non previsto e pattuito le parti faranno riferimento agli articoli 1453 e seguenti del codice civile ("Della risoluzione del contratto").

ART. 11 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 30/06/2003, n. 196

I dati e requisiti raccolti dal Committente per l'espletamento della gara per l'affidamento dell'appalto verranno utilizzati solo a tale scopo e come tali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il trattamento dei dati personali, come previsto dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, è improntato alla liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti e in particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Il predetto trattamento svolge le finalità di consentire:

- l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi;
- lo svolgimento in forma pubblica della procedura di gara;
- la stipulazione del contratto e l'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

Il titolare dei dati è il legale rappresentante dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone.

ART. 12 - FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia avanti al Giudice Ordinario quello di Crotone.

Timbro e firma per accettazione

PARTE II

Art . 13 – SERVIZI DA GARANTIRE

Al fine di garantire livelli di efficienza organizzativa e efficacia della gestione nei confronti dell'utenza, ponderato il fabbisogno organizzativo/gestionale dell'Azienda e considerate le risorse finanziarie disponibili, nel rispetto della particolare normativa nazionale e regionale, favorire e promuovere anche le realtà associative di tipo cooperativo, col presente Capitolato all'ASP necessita prioritariamente:

1. 1.Garantire l'erogazione dei Livelli minimi di assistenza secondo quanto previsto dai L.E.A. attraverso il potenziamento dei servizi di assistenza igienico- sanitari alla persona e di trasporti sanitari (autisti autoambulanze);
2. Acquisire Servizi di data entry, archiviazione, gestione e controllo dei dati relativi ai Servizi/UU.OO. del Triage, Pronto Soccorso, OBI, ADT, Reparti Ospedalieri, Poliambulatori e Flussi informativi previsti dal Servizio Sanitario Nazionale, ed eventuali successive esigenze; Servizi di Call Center. La ditta aggiudicataria dovrà garantire attraverso parte del personale assunto (archiviazione e catalogazione informatica) la gestione dei servizi informatici di cui al punto 2 mediante l'apposita piattaforma software dedicata e già in dotazione all'Azienda Sanitaria.
Tale personale dovrà inoltre interagire con l'Amministratore di Sistema preposto all'uopo dall'Azienda che eroga il servizio di assistenza e manutenzione del software stesso, il quale a sua volta avrà l'obbligo di interagire con gli Amministratori di sistema, il Responsabile alla Sicurezza Informatica ed il Responsabile della Privacy dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone.
3. Razionalizzare e contenere le spese per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per la messa in sicurezza degli impianti tecnologici e delle strutture aziendali.

Art . 14 – OBBLIGHI

L'Impresa/Cooperativa Sociale garantisce, a pena di inammissibilità o di esclusione dalla gara ovvero, di annullamento/nullità dell'aggiudicazione, nonché di risoluzione dell'eventuale affidamento, di possedere i requisiti e le condizioni prescritte, per lo svolgimento delle superiori attività/servizi dalla disciplina generale vigente, dalle disposizioni specifiche di cui alla L. 08.11.1991 n. 381, nonché quelle ulteriori contenute nella lex specialis del presente Capitolato.

In caso di RTI la garanzia sulla copertura di tutti i servizi richiesti dal bando di gara dovrà essere assicurata e salvaguardata complessivamente dal R.T.I. per singole iscrizioni e/o autorizzazioni di cui sono in possesso i costituenti R.T.I.

L'Impresa/Cooperativa Sociale di tipo B si impegna altresì:

- a) **ad applicare per il personale impiegato nell'esercizio delle attività lavorative affidate il Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori del Comparto Sanità Privata e, precisamente, le categorie B2 e B1 di detto contratto per come indicato all'articolo 4, lett. C) del presente Capitolato.**
A rispettare la vigente disciplina legislativa e contrattuale in materia di obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi;
- b) **ad impiegare, per l'espletamento delle attività oggetto del servizio, operatori in possesso dei requisiti culturali e di professionalità utili alla corretta gestione delle attività.**

Timbro e firma per accettazione

c) ad assicurare, pertanto, la necessaria formazione ed informazione al personale ai fini della tutela della sicurezza sul posto di lavoro, nonché la fornitura di indumenti, calzature ed ogni presidio antinfortunistico e di protezione, con assunzione diretta di responsabilità nella gestione ed organizzazione delle risorse umane impiegate;

d) a provvedere, altresì, alle eventuali vaccinazioni obbligatorie ed altre se richieste dall'Azienda Ospedaliera;

L'Impresa/ Cooperativa Sociale inoltre, si impegna, qualora alla stipula del contratto o in corso di esecuzione dello stesso dovessero intervenire variazioni sulle unità lavorative impiegate dovute a assunzioni con contratto a tempo indeterminato, pensionamenti, dimissioni volontarie, a prenderne atto e non reintegrare dette unità e, conseguentemente, ad acconsentire alla variazione dell'importo contrattuale proporzionatamente alle unità lavorative venute meno secondo il metodo utilizzato per la determinazione dell'importo posto a base d'asta.

L'Impresa/ Cooperativa Sociale si impegna a rispettare la disciplina vigente in materia di trattamento e tutela dei dati comuni e sensibili e della riservatezza, rispettando le prescrizioni contenute nel D.Lgs. 30.06.03 n. 196. Più specificatamente si impegna a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa, oltre a quelle relative agli utenti ed all'ASP delle quali dovesse venire a conoscenza nel corso dell'espletamento del servizio richiesto, conseguentemente sollevando, l'ASP da ogni responsabilità e/o relativo onere nei confronti di soggetti terzi per danni causati in violazione della suindicata disciplina.

L'Impresa/cooperativa è direttamente responsabile della non veridicità e/o difformità dei dati indicati per attestare il possesso dei requisiti, delle condizioni e delle qualità proprie della medesima società e di ciascuno dei suoi soci e lavoratori.

ART. 15 - OBBLIGHI SPECIFICI NELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI AFFIDATI

L'Impresa/Cooperativa si impegna e si obbliga altresì:

- a) a rispettare, nello svolgimento delle attività e dei servizi affidati, le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsto, nell'ambito del fabbisogno dell'ASP e secondo le specifiche istruzioni operative che saranno impartite di volta in volta dal nominato Responsabile del Servizio.
- b) **a svolgere i servizi per un massimo di sei ore giornaliere e per un totale di trentasei ore settimanali a persona. Le modalità di svolgimento del servizio saranno comunque disposte, nei limiti delle trentasei ore settimanali che saranno di volta in volta individuate secondo le oggettive esigenze dell'ASP, le stesse saranno certificate dal Responsabile della Unità Operativa in cui il servizio verrà svolto.**

ART. 16 - NOMINA DEL REFERENTE

L'Impresa/ Cooperativa aggiudicataria dovrà indicare il nominativo di una persona/referente che abbia la facoltà ed i poteri correttamente conferiti per rappresentarla nei rapporti con l'Ente, al fine di garantire una corretta esecuzione delle attività oggetto dell'appalto. In sua assenza dovrà comunicare il proprio recapito per immediato intervento.

Tutte le contestazioni anche verbali, di inadempienza, eseguite in contraddittorio con l'incaricato di cui sopra, si intendono mosse direttamente alla Impresa/cooperativa affidataria in persona del suo legale rappresentante.

Timbro e firma per accettazione

ART. 17 – CONTROLLI DELL'ASP

L'Impresa/Cooperativa Sociale deve produrre, per ogni operatore inserito nell'espletamento delle attività oggetto di gara, il riepilogo mensile delle ore lavorate, sottoscritto dal Responsabile dell'Unità Operativa Aziendale presso cui il servizio è stato reso.

E' facoltà dell'ASP verificare ex officio la regolare esecuzione degli obblighi di cui al presente articolo con ogni conseguente statuizione in caso di verifica di illiceità/irregolarità/difformità.

L'ASP, in caso di violazione da parte dell'assuntore del servizio degli obblighi verso l'ASP, previa comunicazione, può sospendere, cautelativamente, l'emissione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente a quanto dovuto all'ASP sino alla conclusione della lite o della vertenza.

E' facoltà dell'ASP chiedere in qualsiasi momento, l'allontanamento del personale che, per seri motivi, non risulti, a suo insindacabile giudizio, idoneo all'espletamento del servizio.

ART. 18 – INFORMAZIONI AL PERSONALE

L'Impresa/Cooperativa deve fornire ai propri dipendenti adeguate informazioni circa i rischi per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro, nonché le forniture di indumenti, calzature e di ogni eventuale presidio antinfortunistico.

Nelle aree caratterizzate da gravi rischi specifici potranno accedere solamente i lavoratori autorizzati solo dopo che siano stati adeguatamente informati.

ART. 19 – NORME FINALI

La presentazione delle offerte implica, per le Imprese/Cooperative Sociali partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente Capitolato, il quale dovrà essere restituito controfirmato pagina per pagina in segno di conferma ed accettazione.

Timbro e firma per accettazione

Il Legale Rappresentante o proprio delegato



PROVINCIA DI CROTONE Stazione Unica Appaltante

Via Gioacchino Da Fiore - Tel. +390962/952349; Fax: +390962/952252
<https://sua.crotone.it>; e-mail: sua@pec.provincia.crotone.it



DISCIPLINARE DI GARA

(Norme Integrative al bando di gara mediante procedura aperta)

procedura: aperta ex art. 60, del decreto legislativo n. 50 del 2016

Affidamento di servizi igienico sanitari alla persona, trasporto sanitario, archiviazione e catalogazione informatica, call center, manutenzione impianti ed immobili, nel presidio ospedaliero "San Giovanni di Dio di Crotone e su territorio dell'ASP.

Prot. n. ____ del ____

PARTE PRIMA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Modalità di presentazione dell'offerta:

- a) il plico contenente la documentazione richiesta dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara e le buste dell'offerta di cui alla lettera g), deve pervenire entro il termine perentorio di cui al **punto IV.3.4) del bando di gara**:
- al seguente indirizzo:

Ente	Provincia di Crotone			Ufficio	Protocollo	
Via/piazza	Mario Nicoletta			num.	28	
CAP	88900	Località	Crotone		Provincia	Kr

- b) il plico deve pervenire all'indirizzo di cui alla lettera a), con una delle seguenti modalità:
- b.1) a mezzo raccomandata del servizio postale universale ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
 - b.2) mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) titolare di licenza individuale o autorizzazione ai sensi rispettivamente degli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
 - b.3) nella forma di autoprestazione ai sensi dell'articolo 8 decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
 - b.4) direttamente senza le formalità di cui ai precedenti punti b.1), b.2) o b.3);
- c) la consegna all'indirizzo di cui alla lettera a) con una delle modalità di cui alla lettera b), punti b.2), b.3) e b.4), deve avvenire nei giorni di apertura al pubblico dell'ufficio indicato, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 13:00; in tal caso fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione;
- d) il recapito tempestivo del plico di invio rimane in ogni caso a rischio esclusivo del mittente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito;
- e) il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno di scadenza della medesima; si consiglia altresì di apporre all'esterno la dicitura «Documenti di gara: NON APRIRE»;
- f) il plico dev'essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo o altra modalità di chiusura ermetica idonea ad

assicurare l'integrità del plico e ad impedirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili; per lembi di chiusura si intendono quelli incollati dal concorrente e non anche quelli preincollati meccanicamente in fase di fabbricazione;

- g) le buste interne contenenti *la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica*, di cui al Capo 3, devono essere chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con le medesime modalità previste per il plico di cui alla precedente lettera f) e devono recare all'esterno l'intestazione del mittente.

2. Contenuto del plico – “Documentazione Amministrativa”:

All'interno del plico della *“Documentazione amministrativa”* il concorrente dovrà inserire *il “PASSOE”*, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, lettera b), della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modificazioni, rilasciato dalla stessa Autorità nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 81 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Inoltre, il concorrente dovrà obbligatoriamente produrre nel plico della *“Documentazione amministrativa”* gli atti di seguito indicati:

- a) dichiarazione relativa alle condizioni di ammissione con la quale il concorrente dichiara, a pena di esclusione:
- a.1) la situazione personale dell'offerente (possesso dei requisiti di idoneità professionale, dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) di cui al successivo Capo 2.1;
 - a.2) il possesso dei requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economica-finanziaria, tecnica-professionale e qualitativa, di cui ai successivi Capi 2.2, 2.3 e 2.4;
- b) cauzione provvisoria, a pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 93, del decreto legislativo n. 50 del 2016, richiesta al **punto III.1.1), lettera a), del bando di gara**, costituita, a scelta dell'offerente, da:
- b.1) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo n. 58 del 1998, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte se la cauzione è prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi;
 - b.2) impegno del fideiussore a garantire la stazione appaltante dell'eventuale sanzione pecuniaria non inferiore all'uno per mille del valore della gara, per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 9, dell'art. 83, del d.lgs n. 50 del 2016;
- c) impegno di un fideiussore, a pena di esclusione, ex articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016, se l'offerente risulta aggiudicatario; tale impegno:
- c.1) deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo se la cauzione provvisoria è prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera b), punto b.1);
 - c.2) si intende assolto e soddisfatto se la cauzione è prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera b), punto b.1), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004 o riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice o allegato alla stessa;
- d) limitatamente ai concorrenti la cui offerta è sottoscritta da un procuratore o istitutore, a pena di esclusione: scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della

preposizione institoria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile; l'assenza di tale documentazione non è causa di esclusione se è presentata a corredo dell'offerta collocata nella busta interna, ai sensi del successivo Capo 3.2, lettera a);

e) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari**, ai sensi dell'articolo 48, del decreto legislativo n. 50 del 2016, a pena di esclusione:

e.1) *se già formalmente costituiti*: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, della quota di partecipazione al raggruppamento e della quota dei servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato o consorziato; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;

e.2) *se non ancora costituiti*: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione della quota di partecipazione al raggruppamento o della parte del servizio da affidare a ciascun operatore economico raggruppato o consorziato, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016; tale impegno alla costituzione può essere omesso se è presentato sul foglio dell'offerta o unitamente a questa, ai sensi del successivo Capo 3.2, lettera f), punto f.2);

e.3) *in ogni caso*, per ciascun operatore economico raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi: dichiarazioni relative alla situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) e al possesso dei requisiti di ordine speciale di cui rispettivamente ai successivi Capi 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4, presentate e sottoscritte distintamente da ciascun operatore economico in relazione a quanto di propria pertinenza;

f) **limitatamente ai consorzi stabili, nonché ai consorzi di cooperative o di imprese artigiane**, a pena di esclusione:

f.1) ai sensi rispettivamente degli articoli 45 e 48, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016, devono indicare se intendano eseguire i servizi direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorzio o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara;

f.2) il consorzio o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre ai sensi del punto g.1) devono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e presentare le dichiarazioni di cui al successivo Capo 2.1;

g) **limitatamente ai concorrenti che ricorrono all'avvalimento**, a pena di esclusione: ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016, il concorrente può avvalersi, per determinati requisiti di ordine speciale relativi alla capacità tecnica, dei requisiti posseduti da altro operatore economico (denominato impresa "ausiliaria"), alle condizioni di cui al successivo Capo 4.1;

h) **dichiarazione**, ai sensi dell'articolo 76, del decreto legislativo n. 50 del 2016, con la quale si rende noto, a titolo collaborativo e acceleratorio e la cui assenza non è causa di esclusione:

h.1) il domicilio eletto per le comunicazioni;

h.2) l'indirizzo di posta elettronica certificata o, se non disponibile, l'indirizzo di posta elettronica;

h.3) il numero di fax, corredato dall'autorizzazione al suo utilizzo ai fini della validità delle comunicazioni;

i) **attestazione di avvenuto pagamento del contributo di € 140,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici**, previa iscrizione on-line al "Servizio di riscossione" al portale <http://contributi.avcp.it>; l'utente iscritto per conto del concorrente dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice identificativo della procedura di riferimento.

La mancanza del pagamento (non effettivamente versato) comporta l'automatica esclusione dalla gara d'appalto senza possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio.

Il sistema consente il pagamento diretto mediante carta di credito Visa, MasterCard, Diners, American Express oppure, la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento del

contributo:

- on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio di riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il relativo manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione il concorrente ottiene la ricevuta da stampare e unire alla documentazione; la ricevuta può inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "Pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; lo scontrino rilasciato dal punto vendita è allegato alla documentazione.

l) **ai fini della acquisizione del DURC** a titolo collaborativo e acceleratorio, la cui assenza non è causa di esclusione: modello unificato INAIL-INPS-CASSA EDILE, compilato nei quadri «A» e «B» oppure, in alternativa, indicazione:

- l.1) del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato;
- l.2) per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;
- l.3) per l'INPS: matricola azienda, sede territoriale dell'ufficio di competenza;
- l.4) per la Cassa Edile (CAPE): codice impresa, codice e sede cassa territoriale di competenza (se previsto).

2.1. Situazione personale dell'offerente di cui al punto III.2.1) del bando di gara (articoli 45, 80 e 83, del d.lgs. n. 50 del 2016)

Una o più dichiarazioni, redatte ai sensi della Parte Terza, Capo 1, attestanti le seguenti condizioni, a pena di esclusione:

1) **requisiti di idoneità professionale** di cui all'articolo 83 del decreto legislativo n. 50 del 2016, costituiti dall'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura; la dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:

- il titolare in caso di impresa individuale;
- tutti i soci in caso di società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di altro tipo di società o consorzio;
- **limitatamente alle società di capitali con meno di quattro soci**: il socio unico, il socio con partecipazione almeno del 50 per cento per le società con due o tre soci, ambedue i soci in caso di società con due soli soci con partecipazione paritaria al 50 per cento (in ogni caso persone fisiche);
- il procuratore o l'institore, munito di potere di rappresentanza idoneo in relazione alla gara, se questi è il soggetto che ha sottoscritto l'offerta, ai sensi del Capo 2, lettera d);

2) **requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione** di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016. Costituisce, pertanto, motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto, *la condanna* con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, *per uno reati sotto indicati (lettere a - h) e nel caso in cui il concorrente si trovi nelle altre cause di esclusione di seguito elencate (lettere i - t)*:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- h) la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- i) se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602;
- j) se la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;
- k) se l'operatore economico si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;
- l) se la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- m) la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;
- n) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- o) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- p) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- q) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- r) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero [non] autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;

- s) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
- t) l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

3) i concorrenti dovranno, altresì, inserire nel plico della documentazione amministrativa quanto sotto indicato (punti b1, b2, b2.1, b2.2, b2.3, b2.4, b2.5, b2.7 e b2.8 del CSA):

- il Capitolato Speciale d'Appalto, sottoscritto per accettazione pagina per pagina dal Legale Rappresentante della Ditta;
- dichiarazione di atto notorio (d.P.R. 445/2000) che attesta che il personale è idoneo a svolgere le prestazioni del servizio e che possiede i prescritti requisiti di igiene e sanità (vaccinazioni e quanto altro previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del lavoro, dalla normativa 626 nonché dalle disposizioni di cui al D.Lgs n. 81 del 09.04.2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità;
- dichiarazione ai sensi del d.P.R. 445/2000 con la quale l'impresa si impegna, qualora in corso di esecuzione del contratto dovessero intervenire variazioni sulle unità lavorative impiegate dovute a pensionamenti, dimissioni volontarie o assunzioni con contratto a tempo indeterminato, a prenderne atto e non reintegrare dette unità e, conseguentemente, ad acconsentire alla variazione dell'importo contrattuale proporzionalmente alle unità lavorative venute meno (vedi Parte II – art. 14, del Capitolato Speciale d'Appalto);
- di accettare incondizionatamente ad ogni effetto il Foro di Crotone come organo competente per eventuali controversie che dovessero insorgere;
- di dichiarare di essere iscritti alla C.C.I.A.A. (o ad analogo registro di Stato aderente alla CEE) per l'esercizio della o delle attività per la quale o per le quali si propone offerta, e di risultare iscritti, per le sole cooperative, negli appositi albi speciali delle Società Cooperative di tipo B ai sensi dell'art. 9, comma 1, L.381/91, se istituito nella Regione di appartenenza, e/o al Registro Prefettizio e/o Registro Albo Provinciale;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 48, comma 7 del D.Lgs 50/2016 (raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti);
- di avere preso visione del presente Capitolato Speciale d'Appalto e di accettare pienamente tutte le norme e condizioni in esso contenute;
- che il sottoscrittore della presente dichiarazione è consapevole che la eventuale falsità della stessa comporta: 1) sanzioni penali previste dalla vigente normativa; 2) causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto;

4) impegno all'accettazione, in caso di aggiudicazione, del protocollo di legalità, adottato o sottoscritto dalla Stazione appaltante in ogni momento prima della conclusione del contratto (requisito di esecuzione: pertanto tale dichiarazione può essere resa anche prima della stipula del contratto);

- 5) ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, e s.m., il concorrente, deve rendere apposita dichiarazione con la quale attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro**

confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto" (*requisito di esecuzione: pertanto tale dichiarazione può essere resa anche prima della stipula del contratto*).

- 6) l'esclusione di cui al punto 2, lettere a),b),c),d),e),f), g) va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

2.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria (articolo 83, comma 1, lett. a, d.lgs. n. 50 del 2016 e allegato XVII)

Una o più dichiarazioni, redatte ai sensi della Parte Terza, Capo 1, attestanti il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a. due idonee dichiarazioni bancarie;
- b. presentazione dei bilanci o estratti di bilancio degli ultimi tre esercizi (2013- 2014-2015).

2.3. Requisiti di "Capacità tecnica professionale" (articolo 83, comma 1, lett. b, d.lgs. n. 50 del 2016 e allegato XVII, parte II)

Una o più dichiarazioni, redatte ai sensi della Parte Terza, Capo 1, con la quale il concorrente produce un elenco dei principali servizi riferiti all'oggetto della gara prestati negli ultimi tre anni (2013-2014; 2014-2015; 2015-2016) con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

2.4. Requisiti di "Capacità tecnica-qualitativa"

Una o più dichiarazioni, redatte ai sensi della Parte Terza, Capo 1, attestanti il possesso dei requisiti di qualità della serie UNI EN ISO 9001, a pena di esclusione.

2.5. Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'articolo 48, del decreto legislativo n. 50 del 2016, si precisa quanto segue:

- ⇒ il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario nel suo insieme deve possedere il requisito nella misura indicata dal concorrente singolo;
- ⇒ gli operatori economici raggruppati o consorziati devono indicare le parti del servizio che intendono eseguire;
- ⇒ le due referenze bancarie devono essere possedute sia dall'impresa mandataria e sia dall'impresa mandante;
- ⇒ i certificati di qualità devono essere possedute sia dall'impresa mandataria e sia dall'impresa mandante;

3. Buste interne.

3.1. Contenuto dell' «Offerta tecnica» .

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta tecnica, illustrante le proposte oggetto di valutazione.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono così delineati:

- A) PROPOSTA PROGETTUALE RELATIVA AI SERVIZI IGIENICO SANITARI ALLA PERSONA E SERVIZI DI TRASPORTO SANITARIO: **MAX 40 punti**, così suddivisi:

Descrizione Organizzativa e modalità di gestione dei Servizi	MAX 20 PUNTI
--	--------------

con particolare riferimento ai criteri di gestione del personale, tempi e turni di lavoro	
OTTIMO	punti 20
BUONO	punti 15
SUFFICIENTE	punti 8
INSUFFICIENTE E/O INADEGUATO	punti 0

Criteri e modalità di controllo e coordinamento del Servizio e Sistema Informativo	MAX 10 PUNTI
OTTIMO	punti 10
BUONO	punti 7,5
SUFFICIENTE	punti 4
INSUFFICIENTE E/O INADEGUATO	punti 0

Formazione e aggiornamento professionale del personale	MAX 5 PUNTI
OTTIMO	punti 5
BUONO	punti 3,5
SUFFICIENTE	punti 2
INSUFFICIENTE E/O INADEGUATO	punti 0

Proposte migliorative	MAX 5 PUNTI
OTTIMO	punti 5
BUONO	punti 3,5
SUFFICIENTE	punti 2
INSUFFICIENTE E/O INADEGUATO	punti 0

**B) PROPOSTA PROGETTUALE RELATIVA AI SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE E CATALOGAZIONE INFORMATICA:
Max 15 punti, così suddivisi:**

Descrizione Organizzativa e modalità di gestione dei Servizi con particolare riferimento ai criteri di gestione del personale, tempi e turni di lavoro	MAX 8 PUNTI
OTTIMO	punti 8
BUONO	punti 6
SUFFICIENTE	punti 3
INSUFFICIENTE E/O INADEGUATO	punti 0

Criteri e modalità di controllo e coordinamento del Servizio e Sistema Informativo	MAX 5 PUNTI
OTTIMO	punti 5
BUONO	punti 3,5
SUFFICIENTE	punti 2
INSUFFICIENTE E/O INADEGUATO	punti 0

Formazione e aggiornamento professionale del personale	MAX 2 PUNTI
OTTIMO	punti 2
BUONO	punti 1
SUFFICIENTE	punti 0,5
INSUFFICIENTE E/O INADEGUATO	punti 0

**C) PROPOSTA PROGETTUALE RELATIVA AI SERVIZI DI MANUTENZIONE IMPIANTI ED IMMOBILI.....MAX
5 punti, così suddivisi:**

Modalità di gestione dei Servizi attività di coordinamento ed eventuale dotazione di prodotti e strumenti messi a disposizione			MAX 5 PUNTI
OTTIMO	punti	5	
BUONO	punti	3,5	
SUFFICIENTE	punti	2	
INSUFFICIENTE E/O INADEGUATO	punti	0	

Formalità della documentazione:

- ❖ le proposte devono essere illustrate separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento di valutazione. Le stesse devono essere costituite preferibilmente da non più di cento cartelle per la proposta A), non più di 40 cartelle per la proposta B) e non più di 15 cartelle per la proposta C); per cartelle delle relazioni descrittive si intendono pagine in formato A4 con non più di quaranta righe per pagina;
- ❖ deve essere indicata, in maniera chiara e leggibile, la Ragione Sociale dell'Impresa/Cooperativa Concorrente;
- ❖ devono essere espresse in lingua italiana o avere allegata idonea traduzione;
- ❖ l'offerta tecnica deve essere timbrata e firmata dal Titolare o legale Rappresentante dell'Impresa/ Cooperativa su ogni foglio, qualora una relazione sia composta da fogli rilegati, cuciti o collegati stabilmente in altro modo è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina.

3.2.Contenuto della busta interna - Offerta economica.

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta economica fatte salve le eccezioni di seguito descritte nel presente Capo.

L'offerta è redatta mediante dichiarazione <<del prezzo offerto>> inferiore all'importo posto a base di gara, con le seguenti precisazioni:

- a) l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- b) il prezzo è indicato obbligatoriamente *in cifre ed in lettere*; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il prezzo indicato in lettere;
- c) il prezzo è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento; se l'offerta è indicata come di ribasso ed è preceduta dal segno negativo «-» (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso percentuale;
- d) fermo restando quanto previsto alla lettera e), il prezzo offerto è applicato all'importo del servizio posto a base di gara;
- e) il prezzo offerto:
 - e.1) è corredato dall'indicazione, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, secondo periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016, dell'incidenza dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, a pena di esclusione;
 - e.2) ai fini della determinazione del punteggio riferito all'elemento prezzo la commissione giudicatrice utilizza la seguente formula:

$P = (\text{Migliore offerta economica: offerta in esame}) * 40$, dove P è il punteggio attribuito al concorrente in esame.

Verrà preso a riferimento il prezzo determinato dallo sconto percentuale offerto sulla base d'asta.

- f) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti:** ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, a pena di esclusione:

- f.1) la sottoscrizione di cui alla lettera a) deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;

- f.2) l'offerta economica deve contenere l'impegno di cui al precedente Capo 2, lettera e), punto e.2), qualora non sia stato presentato unitamente alla documentazione amministrativa.

4. Altre condizioni rilevanti per la partecipazione:

4.1. Avvalimento (articolo 89 del d.lgs. n. 50 del 2016)

Ai sensi dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e del precedente Capo 2, lettera g):

- a) l'avvalimento è ammesso per il requisito di capacità economica finanziaria e tecnica professionale; il concorrente, inteso sia come concorrente singolo che come raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o rete di imprese, può avvalersi di una impresa ausiliaria; per il servizio oggetto dell'appalto, l'impresa ausiliaria deve possedere e mettere a disposizione il requisito nella misura prevista;
- b) alla documentazione amministrativa di cui al Capo 2 devono essere allegati:
 - b.1) una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - b.2) una o più dichiarazioni dell'impresa ausiliaria con le quali quest'ultima:
 - attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016, secondo le modalità di cui al precedente Capo 2.1;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i mezzi e le risorse necessarie di cui il concorrente è carente e di cui si avvale il concorrente medesimo, attestandone il possesso in proprio con le modalità richieste ai concorrenti;
 - attesta che non partecipa alla gara in proprio, né che partecipa in raggruppamento temporaneo o in consorzio diverso da quello di cui essa faccia eventualmente parte in quanto concorrente oltre che ausiliaria;
 - attesta di non aver assunto il ruolo di ausiliaria di più operatori economici che partecipano separatamente alla medesima gara in concorrenza tra di loro;
 - b.3) originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire a quest'ultimo i requisiti e a mettere a disposizione dello stesso le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'articolo 1325 del codice civile e all'articolo 88 del d.P.R. n. 207 del 2010, deve indicare i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione; in presenza dei predetti contenuti, in ragione della libertà delle forme contrattuali, per l'ammissione, è sufficiente che risulti la inequivocabile volontà delle parti di stipulare un contratto di avvalimento, purché sia evidente ed inequivocabile la prova dell'intervenuto accordo ai sensi dell'articolo 1321 del codice civile; nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo con riferimento al concorrente e all'impresa ausiliaria.

4.2. Riduzione della cauzione provvisoria (articolo 93, comma 7, del d.lgs. n. 50 del 2016)

L'importo della garanzia provvisoria di cui al punto III.1.1), lettera a), del bando di gara è ridotto del 50 per cento per il possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2008.

5. Reti di imprese e Contratti di rete.

In attuazione dell'art. 45, comma 2, lettera f), del d.lgs n. 50 del 2016, le imprese concorrenti in reti di imprese devono dichiarare, a pena di esclusione:

- a) gli estremi dell'atto pubblico o della scrittura privata con i quali è stato stipulato il Contratto di rete, nonché i contenuti del contratto di rete che rendono compatibile le pattuizioni contrattuali con la partecipazione all'appalto;
- b) le generalità complete dell'Organo Comune di cui alla lettera e) del citato articolo 3, comma 4-ter, qualora previsto dal Contratto di rete e, per questo, il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione di cui al precedente Capo 2.1;
- c) le generalità complete delle imprese aderenti al Contratto di rete, distinguendo tra quelle che:
 - c.1) sono individuate quali esecutrici dei lavori;

- c.2) mettono in comune i requisiti di cui al precedente Capo 2.3, se diverse da quelle di cui al precedente punto c.1);
- d) la situazione personale (possessione dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) di cui al precedente Capo 2.1, nonché il possessione dei requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnica di cui al precedente Capo 2.3, per tutte le imprese di cui alla precedente lettera c);
- e) ai sensi dell'articolo 48, comma 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016, per quanto non diversamente disposto, alle reti di imprese si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei di operatori economici, in quanto compatibili.

6. Cause di esclusione e soccorso istruttorio:

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui al comma 9, dell'art. 83, del dlgs n. 50/2016, **richiesta a pena di esclusione dal bando e disciplinare di gara obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore dell'ente appaltante della sanzione pecuniaria** in misura *non inferiore all'uno per mille* del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

7. Subappalto: Il subappalto è ammesso nei limiti di cui all'art. 105 del d.lgs n. 50/2016. Ai sensi del comma 6, del medesimo articolo, è obbligatoria l'indicazione di una terna dei subappaltatori. L'eventuale subappalto non può superare il 30% dell'importo complessivo del contratto.

Per i subappaltatori è fatto obbligo di rendere le dichiarazioni di cui all'art. 80, del d.lgs n. 50/2016 e di essere qualificati per la prestazione subappaltata.

PARTE SECONDA
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. Fase iniziale di ammissione alla gara:

La commissione di gara si riunirà in seduta pubblica per l'esame della *documentazione amministrativa*.

Terminata la fase dell'esame della documentazione amministrativa, la Stazione appaltante nominerà una commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche.

I lavori della commissione giudicatrice saranno svolti in seduta riservata.

Terminata la fase riservata, la commissione di gara si riunirà nuovamente in seduta pubblica per l'esame dell'offerta economica, previa lettura dei punteggi riportati nelle offerte tecniche.

Ad ogni modo:

- a) il soggetto che presiede il seggio di gara, il giorno e l'ora fissati dal bando di gara per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:
 - a.1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - a.2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica, dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente provvede ad apporre all'esterno della busta dell'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; quindi accantona le buste per l'offerta sul banco degli incanti;
- b) il soggetto che presiede il seggio di gara, sulla base della documentazione contenuta nel plico, provvede inoltre a verificare:
 - b.1) che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo o con commistione di centri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
 - b.2) che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 1, lettere b) e c), del decreto legislativo n. 50 del 2016, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere il consorziato dalla gara ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del d.lgs n. 50 del 2016 ;
 - b.3) che gli operatori economici raggruppati o consorziati, oppure le imprese ausiliarie, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, oppure abbiano assunto la veste di imprese ausiliarie per conto di altri concorrenti e, in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara;
 - b.4) l'adequatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- c) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- d) il soggetto che presiede la gara può sospendere la seduta qualora i lavori non possano proseguire utilmente per l'elevato numero dei concorrenti o per altre cause debitamente motivate; in tal caso fissa la data e l'ora di convocazione della nuova seduta pubblica per l'apertura dei plichi, rendendole note ai presenti;
- e) l'avviso di convocazione della predetta seduta pubblica sarà resa nota, con un preavviso di almeno due giorni sul sito della Stazione Unica Appaltante, all'<https://sua.provincia.crotone.it>.
- f) in tutti i casi di sospensione della seduta, da qualunque causa determinata:
 - f.1) fissa, se possibile, la data e l'ora della nuova seduta pubblica per l'apertura delle offerte, le rende note ai presenti e provvede a farla comunicare ai concorrenti ammessi, con almeno due giorni lavorativi di anticipo;
 - f.2) procede ad archiviare in luogo protetto tutte le buste interne della «Offerta economica» nella cassaforte la cui chiave è nella sua disponibilità;
- g) in deroga all'obbligo di pubblicità della seduta, può chiedere ai presenti, diversi dai componenti del

seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione ai requisiti di cui all'articolo 80, del d.lgs n. 50 del 2016.

2. Buste interne.

2.1. Apertura della busta interna «Offerta tecnica» e formazione della graduatoria provvisoria.

- a) la commissione di aggiudicazione nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 216, comma 12, del d.lgs n. 50, del 2016, in una o più sedute riservate procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste interne della «Offerta tecnica» all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri previsti; in determinate fasi dell'esame la commissione giudicatrice può farsi assistere da soggetti tecnici terzi (esperti nella materia oggetto dell'appalto o esperti in materia di procedure di gara ecc.) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione;
- b) i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati.

2.2. Apertura della busta interna «Offerta economica » e formazione della graduatoria finale

- a) il soggetto che presiede il seggio di gara, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, con almeno *due giorni lavorativi di anticipo*, procede alla lettura della graduatoria provvisoria, relativa alle offerte tecniche, constatata l'integrità delle buste interne della «Offerta economica», contenenti le offerte a valutazione quantitativa vincolata, e procede alla loro apertura, e verifica:
 - a.1) la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - a.2) la correttezza formale dell'indicazione delle offerte percentuali, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:
 - b.1) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale dei ribassi offerti, in lettere, di ciascun concorrente;
 - b.2) ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse;
 - b.3) all'assegnazione dei coefficienti e dei punteggi alle singole offerte con le modalità e i criteri previsti ;
 - b.4) alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
 - b.5) a calcolare la soglia di anomalia;
- c) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede infine:
 - c.1) ad individuare, mediante un contrassegno distintivo oppure mediante annotazione a verbale, le offerte anormalmente basse (a norma di legge) ai fini della verifica di congruità;
 - c.2) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
 - c.3) a disporre, a seguire oppure in data e ora differite, in seduta riservata, la verifica di congruità delle offerte, ai sensi degli articoli 97 del decreto legislativo n. 50 del 2016 con le modalità di cui alla successiva lettera d);
- d) ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016, la Stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

3. Verbale di gara:

- a) tutte le operazioni sono verbalizzate;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, ai sensi del **punto IV.3.8) del bando di gara**, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, se giudicate pertinenti al procedimento di gara;

- e) il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse avviene in seduta riservata e se concluso con l'esclusione sono verbalizzate le relative motivazioni.

4. Cause di esclusione in fase di aggiudicazione:

a) sono escluse, dopo l'apertura della busta interna contenente l'offerta economica, le offerte:

- a.1) che recano l'indicazione di offerta pari all'importo a base d'appalto, senza una diminuzione di prezzo; oppure che recano l'indicazione del prezzo in cifre ma non in lettere; oppure che non recano l'indicazione relativa all'incidenza o all'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente (tale inadempimento comporta l'attivazione del soccorso istruttorio obbligatorio);
- a.2) che recano, in relazione all'indicazione del ribasso in lettere segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;
- a.3) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta sia subordinata o integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;
- a.4) di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo;

b) sono comunque escluse le offerte:

- b.1) di offerenti che incorrono in una delle cause di esclusione di cui alla Parte prima che per qualsiasi motivo non siano state rilevate in precedenza;
- b.2) di offerenti che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- b.3) la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal decreto legislativo n. 50 del 2016 o dal regolamento approvato con d.P.R. n. 207 del 2010, ancorché non indicate nel presente elenco;
- b.4) la cui documentazione è in contrasto con altre prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

5. Aggiudicazione:

a) l'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:

- a.1) all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
- a.2) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante, ai sensi della successiva lettera b);

b) ai sensi del combinato disposto dell'articolo 32, comma 5 e dell'articolo 33, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'aggiudicazione provvisoria è approvata dalla Stazione appaltante entro 30 (trenta) giorni, trascorsi i quali l'aggiudicazione provvisoria si intende approvata; anche prima della scadenza del predetto termine la Stazione appaltante, in assenza di condizioni ostative, può *adottare il provvedimento di aggiudicazione definitiva, assorbente l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria*;

c) ai sensi dell'articolo 32, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva è disposta in ogni caso con provvedimento esplicito, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione, con particolare riferimento:

- c.1) all'assenza di provvedimenti ostativi relativi alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui agli articoli 6 e 67, comma 1, del decreto legislativo n. 159 del 2011, documentabile con le modalità di cui all'articolo 99, comma 2-bis dello stesso decreto legislativo;
- c.2) alla regolarità contributiva, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 6 del d.P.R. n. 207 del 2010, e s.m.;
- c.3) alla veridicità di ogni altra dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c.4) all'assenza di ogni altra condizione ostativa all'aggiudicazione, prevista da altre disposizioni normative;

d) ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:

- d.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei motivi di esclusione, richiesti al **punto III.2.1) del bando di gara**, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte

- uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale non siano confermate le relative dichiarazioni già presentate;
- d.2) può revocare l'aggiudicazione, se accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;
- e) l'aggiudicazione definitiva è comunicata agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 76 del decreto legislativo n. 50 del 2016; nel caso in cui si sia proceduto all'esame delle giustificazioni di una o più offerte anormalmente basse, l'aggiudicazione provvisoria avviene in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta giudicata congrua in quanto adeguatamente giustificata; nello stesso caso le comunicazioni e le pubblicazioni sono effettuate alla conclusione del relativo procedimento.

6. Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario:

- a) l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, a:
- a.1) fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
 - a.2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
 - a.3) se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- b) l'aggiudicatario è obbligato, entro lo stesso termine di cui alla precedente lettera a), e, in ogni caso, prima della data di convocazione per la consegna dei lavori se anteriore al predetto termine, a trasmettere alla Stazione appaltante:
- b.1) una dichiarazione cumulativa:
 - attestante l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili;
 - relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
 - di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 81 del 2008;
 - b.2) i dati necessari (esatta ragione sociale, provincia di competenza, dei numeri di codice fiscale e di partita IVA e del numero REA), ai fini dell'acquisizione d'ufficio del certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
 - b.3) i dati necessari ai fini dell'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) da parte della Stazione appaltante, mediante la presentazione del modello unificato INAIL-INPS-CASSA EDILE, compilato nei quadri «A» e «B» oppure, in alternativa, le seguenti indicazioni:
 - il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato;
 - la classe dimensionale dell'impresa in termini di addetti;
 - per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;
 - per l'INPS: matricola azienda, sede territoriale dell'ufficio di competenza; se impresa

- individuale numero di posizione contributiva del titolare; se impresa artigiana, numero di posizione assicurativa dei soci;
- per la Cassa Edile (CAPE): codice impresa, codice e sede cassa territoriale di competenza (*se previsto*);
- b.4) il documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008. Se l'impresa occupa fino a 10 lavoratori, ai sensi dell'articolo 29, comma 5, primo periodo, dello stesso decreto legislativo, la valutazione dei rischi è effettuata secondo le procedure standardizzate di cui al decreto interministeriale 30 novembre 2012 e successivi aggiornamenti;
- b.5) il nominativo e i recapiti del proprio Responsabile del servizio prevenzione e protezione e del proprio Medico competente di cui rispettivamente agli articoli 31 e 38 del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- c) gli adempimenti di cui alla lettera a), nonché di cui alla lettera b), devono essere assolti:
- c.1) da tutte le imprese raggruppate, per quanto di pertinenza di ciascuna di esse, per il tramite dell'impresa capogruppo mandataria, se l'appaltatore è un raggruppamento temporaneo di imprese;
- c.2) dal consorzio di cooperative o di imprese artigiane, oppure dal consorzio stabile, di cui agli articoli 34, comma 1, lettere b) e c), se il consorzio intende eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile;
- c.3) dalla consorziata del consorzio stabile, oppure del consorzio di cooperative o di imprese artigiane, che il consorzio ha indicato per l'esecuzione del servizio se il consorzio è privo di personale deputato alla esecuzione dei servizi;
- d) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere a) o b), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;
- e) nel caso di cui alla precedente lettera d), la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione;
- f) ai sensi dell'articolo 66, comma 7, del decreto legislativo n. 163 del 2006 (*ancora applicabile*), l'aggiudicatario, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, deve rimborsare alla Stazione appaltante le spese per le pubblicazioni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana di cui al medesimo articolo.
- g) In relazione al Protocollo d'Intesa sottoscritto tra gli enti locali della Provincia di Crotone e la Prefettura di Crotone per il rafforzamento delle condizioni di legalità, la ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere, in sede di stipula del contratto, le seguenti clausole:
1. La sottoscritta impresa aggiudicataria dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altre partecipanti alle gare;
 2. La sottoscritta aggiudicataria si impegna a denunciare alla Magistratura o agli organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori;
 3. La sottoscritta impresa aggiudicataria si impegna a denunciare immediatamente alle forze di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi, o simili a determinate imprese – danneggiamenti furti di beni personali o in cantiere, ecc.).

4. Qualora l'impresa si renderà responsabile della inosservanza di una delle predette clausole sarà considerata di non gradimento per la stazione appaltante che pertanto procederà alla rescissione del relativo contratto di appalto.
5. Analogamente, qualora la ditta aggiudicataria si rifiuti di sottoscrivere le su citate clausole di legalità, l'impresa sarà considerata di non gradimento per la Stazione Unica Appaltante che procederà a revocare l'appalto per assegnare il lavoro al secondo in graduatoria. Nel caso in cui anche il secondo in graduatoria si rifiuti di sottoscrivere le clausole di legalità, la Stazione appaltante procederà ad interpellare il terzo in classifica, e comunque procederà ad oltranza fino all'aggiudicazione dell'appalto .
6. La ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, rendere un'apposita dichiarazione con l'indicazione delle imprese subappaltatrici, titolari di contratti derivati e subcontratti, comunque denominati nonché i relativi metodi di affidamento, precisando che i beneficiari di tali affidamenti non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata – e che è consapevole, in caso contrario, che tali subappalti o subaffidamenti non saranno consentiti. Pertanto l'impresa aggiudicataria non potrà dare in subappalto il servizio ad un concorrente che abbia partecipato alla presente procedura d'appalto.
7. L'aggiudicataria, sarà inoltre obbligata a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari, ivi comprese quelle relative agli eventuali subappaltatori o fornitori.

PARTE TERZA
DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

- a) tutte le dichiarazioni richieste dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara:
 - a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
 - a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
 - a.3) devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante disponibili ai sensi del successivo numero 2, che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, oppure deve adattare o completare se non sono previste le particolari fattispecie o le condizioni specifiche relative al concorrente medesimo; la corretta compilazione dei predetti modelli esaurisce tutte le obbligazioni dichiarative del concorrente;
- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di completamenti o chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- e) alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli articoli 45, comma 1, 80, comma 4, 83, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- f) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- g) le comunicazioni della stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della Parte prima, Capo 2, lettera i), mediante le modalità ammesse dall'articolo 76, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di avalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. Acquisizione delle informazioni e della documentazione:

- a) ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le richieste di informazioni, di chiarimenti o di documentazione, sono presentate esclusivamente in forma scritta (anche mediante telefax o e-mail), in ogni caso entro il termine perentorio di cui al **punto IV.3.3) del bando di gara**, al Responsabile del procedimento;
- b) le richieste di cui alla lettera a) sono ammesse a mezzo telefonico solo se confermate in forma scritta entro il secondo giorno feriale successivo e comunque entro i termini di cui alla stessa lettera a);
- c) se le richieste pervengono in tempo utile entro il termine di cui alla lettera a), la Stazione appaltante provvede alla loro evasione entro i successivi 3 (tre) giorni feriali;
- d) il bando di gara, il disciplinare di gara e i modelli per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti sono liberamente disponibili anche sul sito <https://sua.crotone.it>.

3. Disposizioni finali

- a) **computo dei termini:** tutti i termini previsti dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono

calcolati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971;

- b) **supplente:** ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, di risoluzione del contratto per reati accertati o grave inadempimento ai sensi degli articoli 135 e 136 o di recesso ai sensi dell'articolo 92, commi 3 e 4, del decreto legislativo n. 159 del 2011:

--- sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;

--- l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario, fino al quinto migliore offerente in sede di gara;

--- l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario;

- c) **controversie:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 206 e 208 del decreto legislativo n. 50 del 2016, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Crotone, con esclusione della competenza arbitrale;

- d) **trattamento dati personali:** ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

d.1) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il responsabile del procedimento;

d.2) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003;

d.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;

d.4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo n. 106 del 2003, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 – s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;

d.5) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

d.6) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;

- e) **procedure di ricorso:** contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Calabria, sede di Catanzaro, con le seguenti precisazioni:

e.1) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;

e.2) il termine per la notificazione del ricorso decorre:

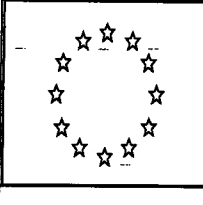
- dalla pubblicazione del bando di gara all'Albo Pretorio per cause che ostano alla partecipazione;
- dal ricevimento della comunicazione di esclusione per i concorrenti esclusi;
- dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per i concorrenti diversi dall'aggiudicatario;

e.3) la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui al precedente punto e.1);

l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile;

- f) **accesso agli atti:** fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 e l'articolo 76, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, dopo la comunicazione del provvedimento lesivo:
 - f.1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
 - f.2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
 - f.3) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale;
- g) **norme richiamate:** fanno parte integrante del presente disciplinare di gara e del successivo contratto d'appalto:
 - g.1) il decreto legislativo n. 50 del 2016;
 - g.2) il regolamento di attuazione approvato con d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, in quanto applicabile;
 - g.3) il Capitolato speciale d'appalto;
- h) **riserva di aggiudicazione:** la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

	UNIONE EUROPEA Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea 2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax (+352) 29 29 42 670 E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Info e formulari on-line: http://simap.eu.int
---	--

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: "ASP di Crotone"		
Indirizzo: Piazza della Resistenza		
Città: Crotone	Codice Postale: 88900	Paese: Italia
Punti di contatto:		
⇒ ASP di Crotone:		tel.+390962/924091; fax+390962/924992
⇒ Stazione Unica Appaltante:		tel.+39/0962/952349; fax+390962952252
Posta elettronica:		
• ASP di Crotone:		paola.grandinetti@aslmagnagrecia.it
• Stazione Unica Appaltante:		sua@pec.provincia.crotone.it
Indirizzo internet		
➤ ASP di Crotone: http://www.asp.crotone.it ;		
➤ Profilo del committente: http://sua.provincia.crotone.it		
Ulteriori informazioni sono disponibili presso:		
⇒ ASP di Crotone		
⇒ Stazione Unica Appaltante		
Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso:		
⇒ https://sua.provincia.crotone.it		
Le offerte di gara vanno inviate a:		
▪ Provincia di Crotone, via Mario Nicoletta, 28, 88900, Crotone.		

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA'

Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale Agenzia/ufficio nazionale o federale ☒ Autorità regionale o locale Agenzia/ufficio regionale o locale Organismo di diritto pubblico Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale Altro (specificare):	Servizi generali delle amministrazioni pubbliche Difesa Ordine pubblico e sicurezza Ambiente Affari economici e finanziari Salute Abitazioni e assetto territoriale Protezione sociale Ricreazione, cultura e religione Istruzione Altro (specificare)
L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici NO	

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice
Affidamento di servizi igienico sanitari alla persona, trasporto sanitario, archiviazione e catalogazione informatica, call center, manutenzione impianti ed immobili, nel presidio ospedaliero " San Giovanni di Dio di Crotone e su territorio dell'ASP.
II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi
Codice NUTS: ITF62.
Luogo della prestazione: Crotone.
II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.
II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro: l'appalto non rientra tra nel campo di applicazione degli accordi quadro.
II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: L'appalto consiste nell'affidamento di servizi igienico sanitari alla persona, trasporto sanitario, archiviazione e catalogazione informatica, call center, manutenzione impianti ed immobili, nel presidio ospedaliero " San Giovanni di Dio di Crotone e su territorio dell'ASP.
II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti): 85100000-0 (servizi sanitari), 98300000-6 (servizi vari).
II.1.7) Divisione in lotti: sì ☐ no ☒

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Importo totale: €. 4.206.716,00, di cui €. 4.171.716,00, per i servizi ed €. 35.000,00, per oneri sicurezza.

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Un anno dalla stipula del contratto.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: a) garanzia provvisoria di €. 84.134,32 <i>a pena di esclusione</i> , pari al 2% dell'importo totale dell'appalto, intestata all'ASP di Crotone ex art. 93 del d.lgs. n. 50 del 2016, mediante fidejussione conforme allo schema 1.1 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; b) impegno del fideiussore a garantire la stazione appaltante dell'eventuale sanzione pecuniaria non inferiore <i>all'uno per mille</i> del valore della gara per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del d.lgs n. 50/2016; Per l'aggiudicatario: 1) garanzia fideiussoria definitiva non inferiore al 10% dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, ex art. 103 del d.lgs. n. 50 del 2016,

mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

Importi della garanzia provvisoria di cui alla lettera a) e della garanzia fideiussoria di cui alla lettera b), numero 1), ridotti del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2000.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

- a) Finanziamento: fondi propri di bilancio;
- b) I pagamenti saranno effettuati, così come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs n. 50 del 2016.

Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del d.lgs n. 50 del 2016.

Nel caso in cui si partecipi in raggruppamento temporaneo, si precisa quanto segue:

1. l'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese raggruppate o raggruppande e tutti i requisiti di ordine generale devono essere dichiarati e posseduti da ciascuna impresa;
2. i requisiti relativi alla capacità economica-finanziaria, di cui alla sezione III.2.2, lettera a) e b), del presente bando di gara dovranno essere dichiarati e posseduti sia dall'impresa mandataria che dall'impresa mandante;
3. i requisiti di cui alla sezione III.2.3 e III.2.4, relativi alla capacità tecnica-professionale e ai sistemi di qualità, dovranno essere dichiarati e posseduti sia dall'impresa mandataria che dall'impresa mandante;
4. il R.T. dovrà produrre una dichiarazione congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppate (o dall'impresa mandataria in caso di R.T. già costituiti) relativa alla parte del servizio che ciascuna impresa intenderà eseguire.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: No.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Dichiarazioni sostitutive ai sensi del d.P.R. n. 445 del 2000, in conformità al disciplinare di gara, indicanti, a pena di esclusione:

1. l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E. per l'attività in oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del d.lgs n. 50 del 2016;
2. assenza cause di esclusione di cui all'art. 80, del d.lgs. n. 50 del 2016, come indicato dal disciplinare di gara;

III.2.1.2) Normativa anticorruzione

A norma dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, e s.m., il concorrente, deve rendere apposita dichiarazione con la quale attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno

esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto” (*requisito di esecuzione*).

III.2.1.3) AVCPASS:

Il concorrente dovrà indicare nella documentazione amministrativa il Documento “PASO” rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura possono registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Sul plico dovrà altresì essere incollato il codice a barre presente sul documento “PASO” rilasciato dal servizio AVCPASS.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

- *Requisiti previsti dall’ art. 83 del d.lgs n. 50 del 2016 e dall’allegato XVII del codice:*
l’operatore economico dovrà comprovare la capacità economica e finanziaria con riferimento al combinato disposto di cui all’art. 83, comma 1, lett. b) e dell’allegato XVII Parte I, del d.lgs n. 50/2016, attraverso:
 - a) due idonee dichiarazioni bancarie, a pena di esclusione;
 - b) presentazione dei bilanci o estratti di bilancio degli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015), a pena di esclusione.

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

- *Requisiti previsti dall’ art. 83 del d.lgs, n. 50 del 2016 e dall’allegato XVII del codice:*
il concorrente dovrà produrre un elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni nel settore oggetto della gara (2013-2014; 2014-2015; 2015-2016) ai sensi dell’art. 83, comma 1, lett. c), del d.lgs n. 50/2016, con tutte le specifiche indicate nel disciplinare di gara, a pena di esclusione.

III.2.4) Certificazione della qualità

Ai sensi dell’art. 87, del d.lgs n. 50, del 2016, il concorrente deve essere in possesso del certificato di qualità della serie UNI EN ISO 9001, a pena di esclusione.

III.2.5) Appalti riservati:

No

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL’APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?
No

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio:
No

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura

IV.1) Tipo di procedura

Aperta X

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95, del d.lgs n. 50/2016, con l'attribuzione di 60 punti all'offerta tecnica e 40 punti all'offerta economica, così come previsto dal Disciplinare di gara.
IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica No

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: CIG: _____
IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: No
IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti Data: 00/00/2016, ore 12:00
IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte Data: 00/00/2016 , ore: 12:00
IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV X
IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta Giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte Data: 00/00/2016, ore: 10:00 Luogo : <i>Provincia di Crotone – Stazione Unica Appaltante – via M. Nicoletta, 28, Crotone.</i> Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: una per ogni partecipante alla gara. In caso di persona diversa dal rappresentante legale, il partecipante dovrà essere munito di apposita delega scritta.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Trattasi di un appalto periodico: no.
VI.3) Informazioni complementari a) l'appalto è indetto con determinazione a contrattare n. ____ del 00/00/2016 della Stazione appaltante ex art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 50 del 2016) ; b) il Bando integrale di gara, il Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale d'Appalto (che fanno parte integrante e sostanziale del presente bando di gara), lo schema di domanda di partecipazione, il modello dell'offerta economica sono disponibili sul sito internet della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotone all' https://sua.provincia.crotone.it ; c) l'ente appaltante si avvale della facoltà di cui all'art. 110, commi 1 e 2, d.lgs. n. 50 del 2016; per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento saranno interpellati progressivamente i soggetti che seguono in graduatoria; d) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerte valida purché ritenuta congrua;

- e) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro della Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- f) obbligo di allegare prova documentale di avvenuto pagamento a favore dell'ANAC di €. 140,00, così come indicato nel disciplinare di gara;
- g) **allegazione del "PASOIE" di cui all'art. 2, comma 3, lettera b), della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modificazioni;**
- h) obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, a norma dell'art.3 della legge n.136 del 23 agosto 2010; nella fattispecie gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche";
- i) la stazione appaltante comunicherà tutti gli avvisi di gara (comprese le informazioni di cui all'art. 52 del d.lgs n. 50/2016) sul sito della Stazione Appaltante, all'<https://sua.provincia.crotone.it>. I concorrenti, pertanto, sono invitati a consultare il sito della S.U.A. per le comunicazioni di gara (rinvio della prima seduta di gara, annullamento della gara, sospensione della gara, comunicazione della nuova data di apertura della documentazione amministrativa oppure delle offerte economiche, esito di gara, ditta aggiudicataria, concorrenti esclusi, etc.);
- j) i dati raccolti saranno trattati ex d.lgs 196/2003, e s.m., esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- k) le controversie contrattuali sono deferite all'autorità giudiziaria del Foro di Crotone;
- l) il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Paola Grandinetti.

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria

Indirizzo postale: via Buccarelli

Città: Catanzaro

Codice Postale: 88100

Paese: Italia

POSTA ELETTRONICA:

cz_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it

Telefono: 0961/531411

VI.4.2) Presentazione di ricorso - Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso:

- a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: TAR CALABRIA.

VI.5) Data di pubblicazione: GUCE: _____; GURI _____