

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

OGGETTO: - Rimborso spese di viaggio Dr. Pellicanò Stefano per partecipazione corso di formazione regionale obbligatorio legge 135/90.

In data 04 LUG. 2011 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;
Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che, nell'ambito dei processi di riforma delle Aziende Sanitarie, la formazione continua di cui all'art. 16-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti ed il miglioramento della qualità dei servizi offerti;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare attraverso programmi di addestramento e aggiornamento obbligatori e facoltativi da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;
CHE il Dipartimento Regionale della Tutela della Salute, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, comma c), della legge 135/90 ha programmato il connesso corso di formazione ed aggiornamento professionale obbligatorio, riservato al personale medico in posizione funzionale iniziale ed intermedia, al personale infermieristico ed ausiliario in servizio presso le unità operative di Malattie Infettive delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della regione;

CONSIDERATO che le attività formative correlate alla detta programmazione, articolata in più stages, sono state regolarmente svolte, così come da programma, in Lamezia Terme - Nicastro;

CHE per la partecipazione al corso è previsto il rimborso delle spese di viaggio, previa esibizione della certificazione di presenza;

CHE il Dr. Pellicanò Stefano dipendente di quest'Azienda in qualità di dirigente medico assegnato alla predetta unità operativa aziendale ha inoltrato richiesta di rimborso di tali spese sostenute nelle circostanze;

ATTESO che, ai sensi e per gli effetti della circolare del prot. n.34987 dell'08 novembre 2010, avente ad oggetto: "Manovra finanziaria 2010 - nuove

direttive in tema di missioni e utilizzo del mezzo proprio", è possibile rimborsare solo spese di viaggio che certifica l'utilizzo dei mezzi pubblici;
ACQUISITA la documentazione comprovante la partecipazione al corso e le spese in argomento;
RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare la liquidazione del rimborso in parola;
VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;
VISTE le leggi vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che il dipendente Dr. Pellicanò Stefano ha partecipato al corso di formazione obbligatoria, riservata al personale delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della regione, programmata dal Dipartimento Regionale della Tutela della Salute, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, comma c), della legge 135/90, svoltosi a Lamezia Terme - Nicastro;

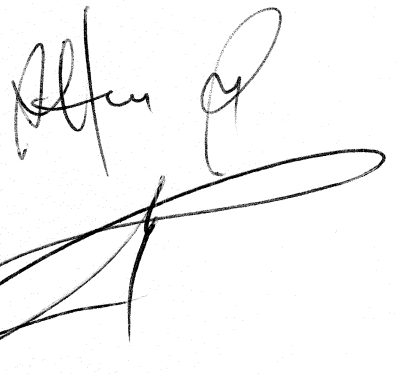
AUTORIZZARE, tramite accredito sullo stipendio ed in conformità alla circolare in narrativa prot. n.34987 dell'08 novembre 2010, il rimborso delle spese ammissibili effettivamente sostenute nella circostanza dal predetto dipendente, che complessivamente ammontano ad €.18,50;

IMPUTARE l'importo complessivo sul conto economico 304.10.10 esercizio corrente e sul centro di costo 01.01.01.03 che contraddistingue l'unità operativa di Malattie Infettive;

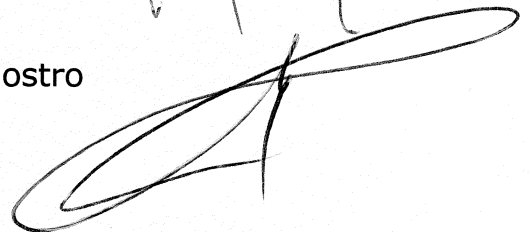
TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria, Gestione Risorse Umane e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

=====

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Responsabile del Procedimento: Dott. Alfonzo Rizzuto



Il Commissario Straordinario: Prof. Rocco Antonio Nostro

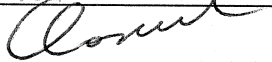


UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 04 LUG. 2011 con prot. Segr. Gen. n. 081 del 04 LUG. 2011 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



~~Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.~~
~~Sig. Giorgio Vincenzo Floccari~~

~~Il Dirigente Amministrativo Responsabile~~

~~(Dr.ssa Anna GIORDANO)~~

