

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

OGGETTO: - Liquidazione costi partecipazione dipendenti corso di formazione sul tema "Il conto annuale 2010: le principali problematiche e le soluzioni per una corretta compilazione".

In data 13 LUG. 2011 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita al Centro Direzionale "Il Granaio" via M. Nicoletta angolo G. di Vittorio, in Crotone.

Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare, anche, attraverso attività di aggiornamento da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

CHE al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, di partecipazione alle attività in parola, quest'Amministrazione, con propria deliberazione n.30 del 27 novembre 2008, ha approvato il relativo Regolamento Interno;

CONSIDERATO che il Dott. Loria Francesco, Direttore dell'unità operativa Gestione Risorse Umane, ha inoltrato istanza per l'invio dei dipendenti Riolo Rosa, Chiriaco Armando e Guzzetti Angelo al corso di formazione, organizzato dalla Pubbliformaz sas di Gagliano Margherita & C., sul tema "Il conto annuale 2010: le principali problematiche e le soluzioni per una corretta compilazione", con oneri a carico dell'Azienda;

CHE tale richiesta ha riscontrato il parere favorevole e l'autorizzazione da parte del Commissario Straordinario pro-tempore;

ACQUISITA la documentazione comprovante la partecipazione alla formazione in argomento ivi compresa la fattura n.416 del 04 aprile 2011, riguardante il costo della tassa di iscrizione al corso pari ad €.900,00 iva esente, trasmessa dalla predetta società organizzatrice;

RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare la liquidazione della fattura in parola;

VISTE le disposizioni di legge vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che i dipendenti Riolo Rosa, Chiriaco Armando e Guzzetti Angelo, come da certificazione agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale, a seguito di specifica autorizzazione hanno partecipato al corso di formazione sul tema "Il conto annuale 2010: le principali problematiche e le soluzioni per una corretta compilazione" tenutosi a Lamezia Terme il 04 aprile c.a., con oneri a carico dell'Azienda;

AUTORIZZARE la liquidazione della fattura n.416 del 04 aprile 2011, riguardante il costo delle correlate tasse di iscrizione, pari ad €.900,00 iva esente, da effettuarsi tramite bonifico bancario sul codice IBAN: IT97M0301916902000008001747, presso la banca Credito Siciliano filiale di Catania, a favore della Ditta Pubbliformaz sas di Gagliano Margherita & C. con sede legale in Catania alla via Caronda n.136, organizzatrice all'evento formativo in parola;

IMPUTARE l'intero importo sul conto economico 304.10.10 e sul centro di costo 04.01.05.02 titolato Ufficio Gestione Risorse Umane;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria e Gestione Risorse per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



Il Commissario Straordinario: Prof. Rocco Antonio Nostro

UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo

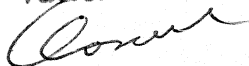
Pretorio dell'Azienda in data 13 LUG. 2011 con prot. Segr.

Gen. n. 085 del 13 LUG. 2011 e vi rimarrà per

un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.

Sig. Giorgio Vincenzo Floccari

M. Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.ssa Anna GIORDANO)

