

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Deliberazione n. 380 del 31 OTT. 2016

ORIGINALE

OGGETTO: Attuazione Atto Aziendale – Punto 1, Fase 2 delibera n. 301/2016 - Conferimento incarichi di direzione dipartimento.

In data 31 OTT. 2016, nei locali della Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotone, il Commissario Straordinario, Dr Sergio Arena adotta la seguente deliberazione.

RICHIAMATI

- a) Il D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni che all'art. 17-bis prevede che:
 - L'organizzazione dipartimentale è il modello ordinario di gestione operativa di tutte le attività delle Aziende Sanitarie;
 - Il direttore di dipartimento è nominato dal Direttore Generale fra i dirigenti con incarico di direzione delle strutture complesse aggregate nel dipartimento;
 - Il direttore di dipartimento rimane titolare della struttura complessa cui è preposto”;
- b) I Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro della dirigenza medica e veterinaria e in particolare il CCNL 1998-2001;
- c) La deliberazione n. 253 del 21/7/2016 con la quale è stato adottato il nuovo atto aziendale dell'ASP di Crotone;
- d) Il DCA n. 83 del 25 luglio 2016 con il quale è stato approvato l'Atto Aziendale dell'ASP di Crotone;
- e) La deliberazione del Commissario Straordinario n. 301 del 31.8.2016 recante “Delibera n. 253 del 21/07/2016 – adozione nuovo atto aziendale; approvazione piano attuativo di massima e costituzione Ufficio Speciale Temporaneo per l'attuazione dell'atto aziendale”;

RICHIAMATI IN PARTICOLARE

- Il punto E34 del nuovo Atto Aziendale che definisce i dipartimenti e l'organizzazione dipartimentale dell'ASP di Crotone;
- Il punto E51 del nuovo atto aziendale che stabilisce che l'incarico di direttore di dipartimento è conferito dal direttore generale, su base fiduciaria, ad uno dei titolari di incarico di direzione di struttura complessa afferente al medesimo dipartimento.

PRECISATO

che al Direttore di Dipartimento è conferito il mandato di realizzare il programma dipartimentale, secondo gli indirizzi della direzione strategica aziendale per come definite dal piano delle performance annualmente adottato dell'azienda, verificato relativamente allo stato di realizzazione;

che la missione, le aree di responsabilità, gli indirizzi e gli obiettivi del Direttore del Dipartimento sono quelle annualmente riportate nel piano della performance;

che ulteriori e specifici obiettivi di mandato verranno declinati all'interno del contratto individuale d'incarico da stipularsi con ciascuno dei direttori di dipartimento.

CONSIDERATO

che per il conferimento degli incarichi di direttore di dipartimento si è tenuto conto:

- di quanto al riguardo stabilito dal C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria e dalla legislazione vigente in materia;
- di quanto al riguardo stabilito dalla legge n. 190/2012 e dal correlato PNA nonché dai CC.CC.NN.L in tema di rotazione dei dirigenti;
- del limite invalicabile di età previsto dalla normativa vigente nel tempo per il collocamento a riposo, in relazione alla durata degli incarichi di direttore di dipartimento da conferire e alla facoltà di rinnovo fatto salvo il principio della rotazione dei dirigenti ove applicabile;
- che la durata dell'incarico dei direttori di dipartimento è stabilita in tre anni che può essere più breve nei casi in cui venga disposta la revoca anticipata per effetto della valutazione negativa;
- che gli incarichi di direttore di dipartimento dove non risulta possibile applicare il criterio della rotazione saranno prorogati in ragione dell'espletamento delle procedure di selezione per il conferimento degli incarichi delle UU.OO.CC. afferenti ai suddetti dipartimenti, e sino alla conclusione delle stesse.
- che gli incarichi di direttore di dipartimento non più previsti dal nuovo atto aziendale sono soppressi, mentre gli incarichi di direttore di nuovi dipartimenti previsti dall'atto aziendale sono conferito dal direttore generale, su base fiduciaria, ad uno dei titolare di incarico di direzione di struttura complessa afferente al medesimo dipartimento.

STABILITO

che il Direttore del Dipartimento individua annualmente il proprio sostituto tra i Direttori delle Strutture Complesse aggregate al Dipartimento ovvero ad altro direttore di dipartimento; che la scelta dovrà essere effettuata con atto scritto e motivato, tenuto conto delle caratteristiche del ruolo da ricoprire, da comunicare all'interessato, alla Direzione Aziendale, alla UOC Gestione delle Risorse Umane ed al Comitato di Dipartimento, precisando che in mancanza di rinnovo o di diversa indicazione da esprimersi entro il mese di gennaio, l'individuazione precedentemente espressa deve intendersi rinnovata per l'intera annualità.

DATO ATTO

che ai dirigenti cui è conferito l'incarico di direttore di dipartimento è corrisposta la specifica indennità stabilita dall'art. 39 del CCNL dell'8.6.2000, come modificato dal CCNL 2008-2009, titolo secondo, capo primo, art. 4.

ACQUISITO

Il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Di stabilire che gli incarichi di direttore di dipartimento di cui al presente atto sono conferiti a partire dal 1/11/2016:
 - per la durata di 3 anni per il dipartimento Staff Programmazione e Controllo, dipartimento istituito con il nuovo atto aziendale.
 - per l'incarico di direttore del dipartimento di Prevenzione è prevista la proroga in ragione della circostanza che in detto dipartimento non risultano allo stato altri titolari di struttura complessa afferente al dipartimento e che quindi la proroga opera fino all'espletamento delle procedure di selezione per il conferimento degli incarichi delle UU.OO.CC. afferenti al suddetto dipartimento, e sino alla conclusione delle stesse.
 - per l'incarico di direttore del dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze è prevista la proroga in ragione della circostanza che in detto dipartimento fino alla definizione della strutturazione organizzativa del nuovo CSM unico aziendale non risulta possibile applicare il criterio della rotazione e che la proroga opera fino si rende necessaria all'espletamento della procedure di selezione per il conferimento dell'incarico della UOC CSM afferente al suddetto dipartimento, e sino alla conclusione della stessa.
 - per l'incarico di direttore del dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi è prevista la proroga in ragione della circostanza che in detto dipartimento, stante il collocamento in aspettativa del direttore della UOC Gestione risorse economiche e finanziarie, non risultano, allo stato, altri titolari di struttura complessa afferente al dipartimento medesimo e che quindi la proroga opera fino si all'espletamento delle procedure di selezione per il conferimento degli incarichi delle UU.OO.CC. afferenti al suddetto dipartimento e sino alla conclusione delle stesse, ovvero della cessazione dell'aspettativa del direttore della UOC Gestione risorse economico finanziarie.
2. Di procedere, per le motivazioni sopra indicate, al conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Staff Programmazione e Controllo, istituito con il nuovo atto aziendale, nella persona del dirigente medico di seguito indicato già titolare di incarico di struttura complessa afferente al medesimo dipartimento:
 - Dr. Giuseppe Fratto Dipartimento Programmazione e Controllo
3. Di procedere, per le motivazioni sopra indicate, alla proroga dell'incarico di Direttore di Dipartimento previsti dall'atto aziendale nelle persone dei dirigenti medici e amministrativi di seguito indicati già titolari di incarico di struttura complessa afferente al medesimo dipartimento:
 - Dr. Domenico Tedesco Dipartimento Prevenzione
 - Dr. Sergio Torchia Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze
 - Dr. Francesco Saverio Loria Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

4. Di stabilire che gli incarichi e le proroghe di direttore di dipartimento di cui ai precedenti punti 2. e 3. sono conferiti:
 - con il mandato di realizzare il programma dipartimentale, secondo gli indirizzi della direzione strategica aziendale per come definite dal piano delle performance annualmente adottato dell'azienda, verificato relativamente allo stato di realizzazione;
 - con la missione, le aree di responsabilità, gli indirizzi e gli obiettivi annualmente definiti nel piano della performance;
 - che ulteriori obiettivi di mandato verranno declinati all'interno del contratto individuale d'incarico da stipularsi con ciascuno dei direttori di dipartimento.
5. Di specificare che, dalla data di conferimento e per tutta la durata dell'incarico, al direttore di dipartimento spetta la specifica l'indennità di cui all'art. 39 del CCNL dell'8.6.2000, come modificato dal CCNL 2008-2009, titolo secondo, capo primo, art. 4. e già in godimento.
6. Di precisare che, dal 1° novembre 2016, con la nomina dei nuovi direttori dei dipartimenti, cesseranno tutti gli incarichi di Direzione di Dipartimento già afferenti all'ASP di Crotone e che dalla stessa data non è più corrisposta agli stessi l'indennità dipartimentale di cui al precedente punto 5.
7. Di precisare che il Direttore del Dipartimento mantiene la titolarità della direzione della struttura complessa cui è attualmente preposto.
8. Di dare atto della compatibilità economica della spesa prevista nel presente provvedimento con il bilancio economico preventivo dell'anno in corso e per tutto il periodo degli incarichi di cui trattasi in quanto la stessa rientra nei limiti del costo storico trattandosi di indennità contrattuale già corrisposta e già in godimento a ciascuno dei precedenti direttori di dipartimento fino ad ora in carica e che, peraltro, la medesima spesa risulterà inferiore in considerazione del fatto che con il nuovo atto aziendale è stato soppresso il dipartimento di coordinamento tecnico assistenza territoriale e che il dipartimento di coordinamento tecnico assistenza ospedaliera è stato sostituito dal nuovo dipartimento staff programmazione e controllo.

Trasmettere il presente atto al direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane per l'esecuzione e quant'altro di competenza, che dovrà provvedere:

- alla notifica del presente deliberazione ai dirigenti cui è stato conferito l'incarico dipartimentale e ai dirigenti cui è stato prorogato l'incarico dipartimentale già ricoperto;
- all'inserimento del presente atto nel fascicolo personale dei dirigenti di cui trattasi;
- all'adozione di ogni ulteriore atto conseguente alla presente deliberazione, inclusa la predisposizione del relativo contratto individuale di conferimento dell'incarico di direttore del dipartimento di cui al presente atto.

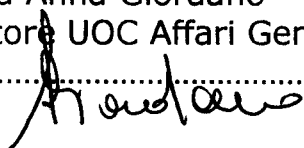
Trasmettere copia del presente atto:

- ai Rappresentanti Aziendali delle OO.SS. della dirigenza medico-veterinaria;
- al Presidente dell'organismo indipendente di valutazione (OIV);
- all'Ufficio Affari Generali e Legali per quanto di competenza;

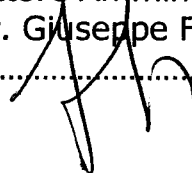
- al Dirigente responsabile aziendale della trasparenza e dell'anticorruzione.

Trasmettere, inoltre, per l'opportuna conoscenza, copia della presente deliberazione al Direttore Generale del Dipartimento Sanità della Regione Calabria e al Commissario ad acta per il piano di rientro dal deficit sanitario della Regione Calabria.

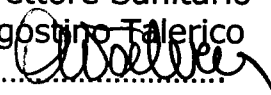
Il responsabile del procedimento
Dr.ssa Anna Giordano
Direttore UOC Affari Generali e Legali

.....


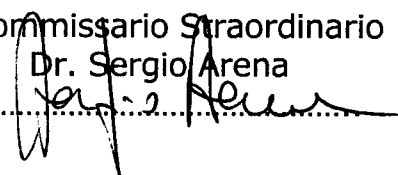
Il Direttore Amministrativo
Dr. Giuseppe Fico

.....


Il Direttore Sanitario
Dr. Agostino Talerico

.....


Il Commissario Straordinario
Dr. Sergio Arena

.....


UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 31 OTT. 2016 con protocollo n. 110

Crotone lì, 31 OTT. 2016

Il Responsabile del procedimento

.....
Valter Cosentino


Il Direttore U.O. Affari Generali

.....
Il Direttore f.f. Ufficio...
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna GIORDANO
