

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Deliberazione n. 444

del 19 DIC.2016

OGGETTO: Autorizzazione espletamento progetto formativo e di orientamento, proposta dall'Università degli Studi della Calabria, in favore della studentessa IOCCA MARIALAURA

STRUTTURA PROPONENTE: Settore Formazione e Aggiornamento Professionale. Data di presentazione della proposta 09/12/2016

In data 19 DIC.2016, nei locali della Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotone, il Commissario Straordinario, Dr Sergio Arena adotta la seguente delibera.

Su conforme proposta del responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità e di conformità dell'atto alla normativa vigente resa dalla Posizione Organizzativa Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale, Dr. ssa Adelina Carcea

PREMESSO che ai sensi e per gli effetti della legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, attraverso la stipula di specifiche convenzioni, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria, a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione; CHE quest'Azienda, con deliberazione n.139 del 26 Marzo 2014 ha ordinato l'intera disciplina, uniformandola in un unico Regolamento Interno; CHE la realizzazione delle attività rientranti nel tirocinio professionalizzante non danno diritto ad alcuna retribuzione in quanto non figura alcun rapporto di lavoro; CHE l'effettivo inizio delle correlate attività rimane subordinato al giudizio di idoneità specifica rilasciato dal medico competente; CONSIDERATO CHE quest'Amministrazione, con deliberazione n. 239/2014, ha approvato e sottoscritto la convenzione quadro proposta dall'Università degli Studi della Calabria Facoltà di Scienze e Tecnologie Biologiche - volta a far espletare presso i servizi dell'Azienda agli studenti iscritti e frequentanti i propri corsi, previa verifica dell'oggettiva possibilità di inserimento, il tirocinio formativo previsto dai relativi piani di studio, tanto al fine di favorire l'acquisizione di competenze specifiche mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro; CHE tale atto è coerente con la richiamata normativa, nonché con le prescrizioni di cui al citato Regolamento Interno; ATTESO che, in applicazione alla convenzione de quo, il predetto Soggetto Promotore ha inoltrato il progetto formativo, agli atti del settore Formazione e

Aggiornamento Professionale Aziendale, della studentessa IOCCA MARIALAURA – nata a Crotone il 22/3/1993 - iscritta al III° anno del Corso di Laurea triennale in Scienze e Tecnologie Biologiche, per l'espletamento del correlato tirocinio curriculare – per un totale di 100 ore - da realizzarsi presso il Servizio Immunoematologia e Medicina Trasfusionale del P.O. di Crotone; ACQUISITO, in conformità al regolamento interno, il nulla osta del Responsabile della Struttura Aziendale sede del tirocinio nonché l'indicazione del tutor, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

CHE, la Tirocinante durante il periodo di permanenza in Azienda sarà coperta dalle seguenti polizze assicurative:

- Infortuni sul lavoro: polizza n.360930778 stipulata con la Generali Italia S.p.A_ Sede legale Modigliano Veneto (TV);
- RCT/RCO: polizza n. 1/2009/100/65/121279688 stipulata con la Compagnia UnipolSAI Assicurazioni S.p.A. Di Bologna;

CHE la tirocinante nella circostanza:

- Parteciperà alle attività del servizio interessato durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza del tutor Aziendale;
- Non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- Dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- È tenuta a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- Dovrà, inoltre mantenere la riservatezza sui dati sensibili di cui viene a conoscenza;

PRESO ATTO che il tirocinio ha la durata di 100 ore;

RITENUTO di poter autorizzare l'espletamento del percorso formativo in parola;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia

PROPONE

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

AUTORIZZARE, conseguentemente ai sensi e gli effetti della richiamata convenzione ed in conformità al Regolamento Interno la realizzazione del percorso formativo di cui trattasi;

DARE ATTO che, la tirocinante partecipa alle attività dell'unità operativa interessata durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza e responsabilità del Tutor Aziendale, individuato per la circostanza nella persona della Dott.ssa Liguori Angela, dipendente di quest'Azienda in qualità di Biologa, osservando scrupolosamente le direttive impartite dalla stessa;

STABILIRE che, il Tutor dovrà sottoscrivere congiuntamente al Direttore dell'Unità Operativa sede del tirocinio - da far pervenire al settore formazione e Aggiornamento Professionale - la documentazione attestante la realizzazione del progetto in parola per gli adempimenti successivi;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
P.O. Formazione e Aggiornamento Prof.
Dott.ssa Adelina Carcea

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

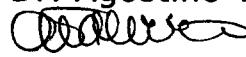
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dalla Posizione Organizzativa della struttura proponente.

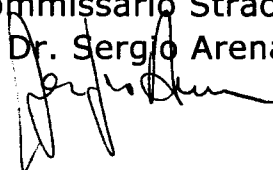
Il Direttore Amministrativo
Dr. Giuseppe Fico



Il Direttore Sanitario
Dr. Agostino Talerico



Il Commissario Straordinario
Dr. Sergio Arena



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

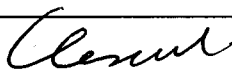
Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 19 DIC. 2016 con protocollo n.

127.

Crotone lì, 19 DIC. 2016

il Responsabile del procedimento

Valter Cosentino



Direttore U.O. Affari Generali
Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna GIORDANO

