

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Deliberazione n. 156

del 28 APR.2017

OGGETTO: Autorizzazione espletamento progetto formativo e di orientamento, proposto dall'Università degli Studi " G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, in favore della Dott.ssa Carvelli Federica.

STRUTTURA PROPONENTE: Settore Formazione e Aggiornamento Professionale. Data di presentazione della proposta 27/4/2017

In data 28 APR.2017, nei locali della Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotone, il Commissario Straordinario, Dr Sergio Arena adotta la seguente delibera.

Su conforme proposta del responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità e di conformità dell'atto alla normativa vigente resa dalla Posizione Organizzativa Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale, Dr. ssa Adelina Carcea

PREMESSO che ai sensi e per gli effetti della legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, attraverso la stipula di specifiche convenzioni, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria, a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione; **CHE** quest'Azienda, con deliberazione n.139 del 26 Marzo 2014 ha ordinato l'intera disciplina, uniformandola in un unico Regolamento Interno; **CHE** la realizzazione delle attività rientranti nel tirocinio professionalizzante non danno diritto ad alcuna retribuzione in quanto non figura alcun rapporto di lavoro; **CHE** l'effettivo inizio delle correlate attività rimane subordinato al giudizio di idoneità specifica rilasciato dal medico competente; **CONSIDERATO** CHE quest'Amministrazione, con deliberazione n.90 del 26/6/2006 ha approvato e sottoscritto la convenzione quadro proposta dall'Università degli Studi " G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara - volta a far espletare presso i servizi dell'Azienda agli studenti iscritti e frequentanti i propri corsi, previa verifica dell'oggettiva possibilità di inserimento, il tirocinio formativo previsto dai relativi piani di studio, tanto al fine di favorire l'acquisizione di competenze specifiche mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro; **CHE** tale atto è coerente con la richiamata normativa, nonché con le prescrizioni di cui al citato Regolamento Interno; **ATTESO** che, in applicazione alla convenzione de quo, il predetto Soggetto Promotore ha inoltrato il progetto formativo, agli atti del settore Formazione e

Aggiornamento Professionale Aziendale, della Dott.ssa Carvelli Federica - nata a Crotone il 03/5/1988 - per l'espletamento del correlato tirocinio post laurea, della durata di 500 ore, da realizzarsi presso il CSM di Crotone dell'ASP di Crotone;

ACQUISITO, in conformità al regolamento interno, il nulla osta del Responsabile della Struttura Aziendale sede del tirocinio nonché l'indicazione del tutor, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

CHE, la Tirocinante durante il periodo di permanenza in Azienda sarà coperta dalle seguenti polizze assicurative:

- Infortuni sul lavoro: polizza n.100.014 HARMONIE MUTUELLE di Milano;
- RCT/RCO: Polizza n.314004195 GENERALI Assicurazioni S.p.A;

CHE la tirocinante nella circostanza:

- Partecipa alle attività del servizio interessato durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza del tutor Aziendale;
- Non può sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- Deve astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- È tenuta a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- Dove, inoltre mantenere la riservatezza sui dati sensibili di cui viene a conoscenza;

PRESO ATTO che il tirocinio ha la durata di 500 ore;

RITENUTO di poter autorizzare l'espletamento del percorso formativo in parola;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia

PROPONE

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

AUTORIZZARE, conseguentemente ai sensi e gli effetti della richiamata convenzione ed in conformità al Regolamento Interno la realizzazione del percorso formativo di cui trattasi;

DARE ATTO che, la tirocinante partecipa alle attività dell'unità operativa interessata durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza e responsabilità del Tutor Aziendale, individuato per la circostanza nella persona della Dott.ssa Galea Giuliana, dipendente di quest'Azienda in qualità di Psicologa presso il CSM di Crotone, osservando scrupolosamente le direttive impartite dalla stessa;

STABILIRE che, il Tutor dovrà sottoscrivere congiuntamente al Direttore dell'Unità Operativa sede del tirocinio - da far pervenire al settore formazione e Aggiornamento Professionale - la documentazione attestante la realizzazione del progetto in parola per gli adempimenti successivi;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
P.O. Formazione e Aggiornamento Prof.
Dott.ssa Adelina Carcea

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

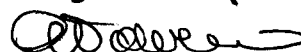
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dalla Posizione Organizzativa della struttura proponente.

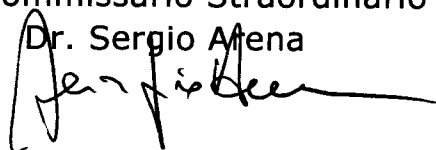
Il Direttore Amministrativo
Dr. Giuseppe Fico



Il Direttore Sanitario
Dr. Agostino Talerico



Il Commissario Straordinario
Dr. Sergio Arena

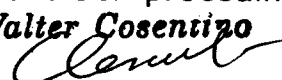


UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETARIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 28 APR. 2017 con protocollo n.

038
Crotona lì, 28 APR. 2017

il Responsabile del procedimento

Valter Cosentino


Direttore U.O. Affari Generali

~~Il Direttore I.f. Ufficio~~
~~Affari Generali e Legali~~

~~Dr.ssa Anna GIORDANO~~

