



DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Deliberazione n. 157

del 28 APR.2017

OGGETTO: proroga frequenza volontaria di Briguglio Francesca presso l'Ufficio Servizio Sociale del Presidio Ospedaliero di Crotone

STRUTTURA PROPONENTE: Settore Formazione e Aggiornamento Professionale. Data di presentazione della proposta 26/4/2017

In data 28 APR.2017, nei locali della Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotone, il Commissario Straordinario, Dr Sergio Arena adotta la seguente delibera.

Su conforme proposta del responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità e di conformità dell'atto alla normativa vigente resa dalla Posizione Organizzativa Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale,
Dr. ssa Adelina Carcea

PREMESSO che ai sensi e per gli effetti della legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria;
CHE quest'Azienda, con deliberazione n.139 del 26 marzo 2014 ha ordinato l'intera disciplina, uniformandola in un unico Regolamento Interno;
CHE la realizzazione di tale attività non dà diritto ad alcuna retribuzione in quanto non figura alcun rapporto di lavoro;
CONSIDERATO che Briguglio Francesca, nata a Bari il 04/11/1986, in possesso della Laurea in Scienze dei Servizi Sociali, con deliberazione n.366 del 20 ottobre 2016, è stata autorizzata alla frequenza volontaria presso l'Ufficio Servizio Sociale del Presidio Ospedaliero di Crotone;
CHE la stessa con istanza prot.n.36329 del 21/4/2017, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale, ha chiesto di poter prorogare per un ulteriore periodo la predetta frequenza volontaria;
ATTESO che, il Responsabile del Predetto Settore aziendale ha verificato l'ammissibilità della stessa rispetto ai criteri e modalità posti dal decreto Interministeriale n.142/98 recante: Regolamento attuativo della legge 196/97, nonché del citato Regolamento Interno;
RITENUTO di poter autorizzare l'espletamento del percorso formativo in

parola;
VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;
VISTE le leggi vigenti in materia

PROPONE

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di :

AUTORIZZARE, conseguentemente il periodo di frequenza volontaria di cui trattasi, come da richiesta dell'interessata;

DARE ATTO CHE, la medesima durante il periodo di permanenza in Azienda:

- Non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- Dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- È tenuta a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia d'igiene sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- Dovrà, inoltre mantenere la riservatezza sui dati sensibili di cui viene a conoscenza;
- potrà accedere all'Ufficio interessato esclusivamente durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza e responsabilità del Tutor Aziendale, individuato per la circostanza nella persona della Dott.ssa Megna Silvana, dipendente di quest'Azienda in qualità di Collaboratore Prof.le Assistente Sociale del Presidio Ospedaliero di Crotone, osservando scrupolosamente le direttive impartite dalla stessa;

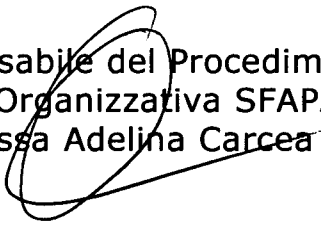
STABILIRE che la stessa dovrà sottoscrivere e far pervenire al Settore Formazione e Aggiornamento Professionale la documentazione attestante la realizzazione della frequenza in parola,

DARE ATTO che:

- la medesima durante il periodo di permanenza in Azienda sarà coperta da polizze assicurative, attualmente in corso di validità, Responsabilità Civile verso Terzi pol.n.78917660 ed Infortunistica pol.n.78917658 Allianz S.p.A - all'uopo contratte dalla stessa;
- l'autorizzazione de quo non comporta il rilascio di alcuna certificazione e/o attestato finale volta ad accertarne l'avvenuta frequenza;

TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio Affari Generali e all'Ufficio formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Posizione Organizzativa SFAPA
Dott.ssa Adelina Carcea



Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

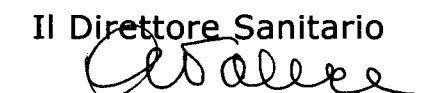
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dalla Posizione Organizzativa della struttura proponente.

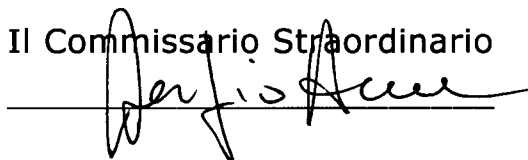
Il Direttore Amministrativo



Il Direttore Sanitario



Il Commissario Straordinario



UFFICIO AFFARI GENERALI

SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 28 APR. 2017 con protocollo n.

038.

Crotone lì, 28 APR. 2017

il Responsabile del procedimento

Valter Cosentino



Direttore U.O. Affari Generali

Il Direttore f.f. Ufficio

Affari Generali e Legali

Dr.ssa Anna GIORDANO

