



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 186 DEL 18 MAR. 2019

Oggetto: Presa atto Convenzione con il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali (DISPeS) dell'Università della Calabria, per la realizzazione di Tirocinio di Formazione ed Orientamento.

Il Commissario Dr. Antonio Graziano, nominato con DPGR n. 29 del 16 gennaio 2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi tecnico-Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE : Settore Formazione Aggiornamento Professionale Aziendale

Il Direttore del Dipartimento Servizi tecnico-Amministrativi propone al Commissario l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Adelina Carcea

Il Direttore U.O.C.
Dott. Francesco Saverio Loria

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi tecnico-Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Dott. Francesco Saverio Loria

PREMESSO

Che ai sensi e per gli effetti della legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, attraverso la stipula di specifiche convenzioni, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria, a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE l'art. 10, comma 1, lett f) del D.M. 3 novembre 1999 n. 509, conferisce alle Università il compito di realizzare attività formative tra cui quelle "... volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso";

CHE gli articoli 27 e 92 del D.P.R. 11 luglio 1980 n.382 consentono ai Rettori delle Università di stipulare "convenzioni per l'uso di strutture extra universitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale";

CHE quest'Azienda, al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, con deliberazione n.139 del 26 Marzo 2014, ha approvato il Regolamento Interno attuativo di accesso all'offerta;

CONSIDERATO che il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali (DISPeS) dell'Università della Calabria, ha avanzato istanza per la sottoscrizione della Convenzione per la realizzazione di Tirocinio di Formazione ed Orientamento;

RILEVATO che lo schema della medesima, parte integrante e sostanziale del presente atto, è coerente con le clausole di cui al richiamato Regolamento interno;

RITENUTO, pertanto, di poter disciplinare il servizio in argomento con la presa atto del documento in parola;

VISTA la normativa vigente in materia;

PROPONE

per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

PRENDERE ATTO della Convenzione sottoscritta con il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali (DISPeS) dell'Università della Calabria, per la realizzazione di Tirocini di Formazione ed Orientamento, allegata alla presente come parte integrante e sostanziale;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL COMMISSARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

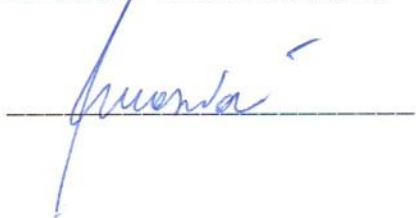
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

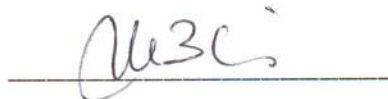
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'P. Monda', written over a horizontal line.

Il Direttore Sanitario

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M. Z. C.', written over a horizontal line.

Il Commissario
Dr. Antonio Graziano

A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line.

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
pretorio dell'Azienda in data 18 MAR. 2019 con protocollo n.

032

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

.....

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

TRA

Importo denaro familiare subito

Il Soggetto promotore

Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali (DISPeS) dell'Università della Calabria, con sede in Rende (CS),
 Ampliamento Polifunzionale Edificio Uffici, cod. fisc. 80003950781, indirizzo PEC
 dipartimento.spes@pec.unical.it, rappresentato dal Direttore Prof. Francesco Raniolo, nato a Ragusa l'11
 gennaio 1965, delegato dal Rettore con Decreto Rettoriale n. 2439 del 20 novembre 2012

E

Il Soggetto ospitante

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALEcon sede legale in CROTONE (KR), CAP 88900indirizzo VIA MARCO NICOLETTA, C.F./P.IVA 01997610798indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) DIREZIONE GENERALE Osp. CROTONE. ITrappresentato legalmente da Dr. ANTONIO GRALANO nat o a ROSSANO (CS) il 16/5/1961

Premesso

- che l'Università della Calabria intende attuare progetti diretti al raggiungimento delle finalità indicate dall'art. 18 della l. 24 giugno 1997 n. 196 e dall'art. 1 del D.M. 25 marzo 1998 n. 142 del Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento, che promuovono tirocini e di orientamento presso aziende ed enti pubblici e privati
- Che i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n.196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;
- Che il Soggetto promotore ed il Soggetto ospitante convengono sulla necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione e il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi;
- Che il tirocinio si configura come completamento del percorso formativo, e come tale dovrà perseguire obiettivi didattici, di orientamento e di acquisizione di conoscenze del mondo del lavoro;
- Che, in caso di tirocinio curriculare, il tirocinio si configura come elemento propedeutico per il conseguimento del titolo di studio da parte degli studenti dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento Scienze Politiche e Sociali;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Finalità

Ai sensi del D.M. 25 marzo 1998 n. 142 attuativo dell'art.18 della l. n. 196 del 24 giugno 1997, il Soggetto ospitante, su proposta del Soggetto promotore, s'impegna ad accogliere presso le proprie strutture studenti iscritti ai Corsi di Studio del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, d'ora in poi DISPeS, dell'Università della Calabria, d'ora in poi denominati "tirocinanti". Il Soggetto ospitante e il Soggetto promotore concordano, per ogni anno accademico, il numero dei tirocini che sarà possibile avviare.

Art. 2 Modalità di programmazione e svolgimento del tirocinio

- 1) Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art.18, co. 1 lett. d) della Legge n. 196/97, non costituisce rapporto di lavoro.
- 2) Per ciascun tirocinante è predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - il nominativo del **tirocinante**;

- il nominativo del **Tutor accademico (il docente responsabile)** dell'attività di tirocinio incaricato dal Soggetto promotore);
 - il nominativo di un eventuale **Tutor didattico** designato dal Soggetto promotore;
 - il nominativo del **Referente aziendale** designato dal Soggetto ospitante;
 - il nominativo del **Tutor aziendale (Tutor supervisore)** per i tirocini del Servizio Sociale) con funzioni di affiancamento ai tirocinanti, designato dal Soggetto ospitante;
 - gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza dei tirocinanti;
 - la struttura aziendale (servizi, unità operative, sedi, reparti, uffici,) presso cui si svolge il tirocinio, con l'indicazione del nominativo del relativo Responsabile;
 - gli estremi identificativi delle coperture assicurative attivate dal Soggetto promotore.
- 3) La programmazione annuale delle attività di tirocinio è affidata al Soggetto promotore, che terrà conto delle seguenti indicazioni fornite dal Soggetto ospitante attraverso il proprio Referente:
 - le strutture aziendali (servizi, unità operative, sedi, reparti, uffici,) presso cui inserire i tirocinanti;
 - per i tirocini del Servizio Sociale, gli assistenti sociali coinvolti come tutor supervisori dei tirocinanti;
 - obiettivi formativi specificamente perseguibili nelle strutture aziendali;
 - numero di tirocinanti che possono essere accolti;
 - attività svolta nei servizi o unità operative del Soggetto ospitante;
 - giorni e orari durante i quali è possibile svolgere l'attività di tirocinio.
 - 4) Il numero di tirocinanti accolti, definito per ogni anno accademico d'intesa tra le parti, tiene conto della effettiva disponibilità di accoglienza da parte delle strutture aziendali del Soggetto ospitante e della disponibilità di personale con funzioni di tutor aziendale o supervisori.
 - 5) Il Soggetto ospitante indica le strutture presso le quali far svolgere l'attività di tirocinio, tenendo conto delle richieste e delle esigenze rappresentate dal Soggetto promotore.
 - 6) La definizione dei singoli progetti formativi e di orientamento è concordata, sulla base della presente convenzione, tra il Tutor accademico e il Referente aziendale. Per i Corsi di Studio del Servizio Sociale, possono essere sentiti i Tutor supervisori.
 - 7) Gli obblighi del tirocinante di cui al successivo articolo 3 sono inseriti nel progetto formativo e sottoscritti dal tirocinante medesimo.
 - 8) Il progetto formativo è operativo a seguito della sottoscrizione da parte dello studente tirocinante, del Referente aziendale e del Direttore del DISPeS o, per esso, del Tutor accademico.

Art. 3 Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere l'assoluta riservatezza sui dati, le informazioni e le conoscenze relative all'utenza, ai processi aziendali e ai procedimenti di settore, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti interni del Soggetto ospitante.

Art. 4 Obblighi del Soggetto promotore

Il Soggetto promotore assicura il tirocinante per la responsabilità civile verso terzi presso idonee compagnie assicurative operanti nel settore. Il Soggetto promotore, altresì, assicura il tirocinante per gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL). In caso di incidente e/o infortunio durante lo svolgimento del tirocinio, il Soggetto ospitante si obbliga a segnalare/denunciare l'evento, entro i tempi e nelle forme previste dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal Soggetto promotore), nonché al Soggetto promotore.

Art. 5 Obblighi del Soggetto ospitante

1. Il Soggetto ospitante s'impegna a rispettare ed a far rispettare integralmente la Convenzione, nonché il progetto formativo concordato nelle finalità, nei contenuti, nei tempi e nelle modalità fino al termine del progetto medesimo.
2. Il Soggetto ospitante segnalerà tempestivamente all'Ufficio allo scopo indicato dal Soggetto promotore nel progetto formativo, assenze o interruzioni da parte del tirocinante durante il periodo di tirocinio.
3. Al termine del tirocinio, il Soggetto ospitante s'impegna a far pervenire al Soggetto promotore l'attestazione/valutazione delle competenze acquisite dal tirocinante, secondo il modello predisposto dal Soggetto promotore.

4. Il Soggetto ospitante si impegna a favorire l'espletamento delle funzioni di Referente (e di Tutor supervisore) del proprio personale. Autorizza la loro partecipazione alle necessarie fasi di raccordo inter-istituzionale ed alla programmazione delle attività di formazione in materia, organizzata dal Soggetto promotore.

Art. 6 Oneri

La realizzazione del tirocinio non comporta per il Soggetto ospitante e per il Soggetto promotore alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente Convenzione.

Art. 7 Estensione e durata della convenzione

La presente Convenzione si applica al Soggetto ospitante e si estende alle sedi aziendali ed amministrative ad esso collegate e/o strumentali individuate ai fini dello svolgimento del tirocinio.

La presente Convenzione decorre dalla data sotto indicata, ha durata di 5 anni e alla cui scadenza le parti potranno rinnovarla per eguale periodo e di seguito per i successivi, salvo il diritto per entrambe le parti di esercitare il recesso, da comunicarsi tre mesi prima della scadenza con raccomandata AR o tramite PEC; il recesso, in ogni caso, non potrà pregiudicare le attività in fase di svolgimento, che saranno portate a compimento.

Art. 8 Trattamento dati

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate, di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto siano oggetto di trattamento per gli adempimenti di legge ai sensi del D.LGS. 196/03 e di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 13 dello stesso decreto e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Art. 9 Norme finali

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento all'art. 18 della l. n. 196 del 24 giugno 1997 e al relativo regolamento di attuazione, emanato con Decreto Interministeriale. n. 142 del 25 marzo 1998 e successive integrazioni.

Letto, approvato, sottoscritto

Data _____

Per il Soggetto promotore
DISPeS - Università della Calabria
Il Direttore
(Prof. Francesco Raniolo)

Per il Soggetto ospitante