



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 019 DEL 05 FEB. 2019

Oggetto: DELIBERA N. 470 DEL 19.10.2018. – Utilizzo graduatoria

Il Commissario Dr. Antonio Graziano, nominato con DPGR n. 29 del 16 gennaio 2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione propone al Commissario l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella Salvatici

Il Direttore U.O.C.
Dott. Francesco Saverio Loria

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Dott. Francesco Saverio Loria

PREMESSO

CHE, al fine di ottemperare agli obblighi previsti dalle normative vigenti in tema di collocamento obbligatorio dei soggetti disabili, ex Legge n. 68/1999, questa Azienda Sanitaria, con deliberazione n. 470 del 19.12.2018, ha proceduto all'assunzione di n.3

O.T. addetti immissione dati/ Operatori di computer, per chiamata nominativa, categoria "B", in qualità di vincitori;

Che con Nota Prot.n. 950 del 08.01.2019 ..omissis... è stato invitato a presentarsi presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, per sottoscrivere il contratto di assunzione a tempo indeterminato in qualità di O.T. addetto all'immissione dati;

Che ...omissis... con Nota Prot.n. 0003278 del 18.01.2019, comunicava la rinuncia all'assunzione presso questa Azienda con il profilo suddetto;

CONSIDERATO che, per quanto sopra, allo stato, permane un posto vacante e disponibile relativo al Profilo di O.T. addetto all'immissione dati ;

RITENUTO , pertanto, di utilizzare la graduatoria di cui alla Delibera n. 470 del 19.12.2018, procedendo alla copertura del posto rimasto vacante con il Sig. ...omissis... utilmente collocato al 5° posto nella procedura selettiva sussistendone i presupposti di fatto e di diritto;

ATTESO che, ai sensi del Decreto del Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di Rientro dai disavanzi del S.S.R. n. 2 del 26.03.2015, non sono soggette ad autorizzazione, nel rispetto dei limiti dei tetti di spesa definiti a inizio anno, le assunzioni di personale previste da specifiche disposizioni normative; e che le assunzioni delle categorie protette non sono da computare nel budget assunzionale;

RITENUTO pertanto di dover avviare a tirocinio formativo, mediante stipula di apposito contratto della durata di 24 mesi, il sig. "omissis", previo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego da parte del preposto Comitato Tecnico;

DATO ATTO che la data di decorrenza dell'effettivo avviamento a tirocinio avverrà successivamente all'espletamento di detto accertamento;

STABILITO che al tirocinante verrà corrisposto un rimborso forfettario per spese sostenute pari a Euro 500,00 mensili;

STABILITO altresì che, per effetto della Convenzione di cui sopra, il tirocinante sarà sottoposto, con cadenza trimestrale, ad una verifica effettuata dai Tutors nominati da questa Azienda e dal Servizio di Collocamento Obbligatorio della Provincia di Crotone;

VISTA la legge n. 68/1999;

VISTA la deliberazione n. 119 del 11.03.2014;

VISTA la Convenzione del 18.02.2014;

VISTO il D.C.A. n. 2 del 26.03.2015;

VISTE le altre leggi in materia;

PROPONE

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

Prendere atto della Nota Prot.n. 0003278 del 18.01.2019 con la quale ...omissis... ha comunicato la rinuncia all'assunzione presso questa Azienda con il profilo Operatore Tecnico- addetto immissione dati/ Operatore di computer Categoria B;

Procedere, all'utilizzo della graduatoria di merito relativa il profilo di O.T. addetto immissione dati/ Operatore di computer Categoria "B", di cui alla Delibera n. 470 del 19.12.2019, con l'assunzione del Sig. ...omissis... utilmente collocato al 5° posto, per la copertura del posto rimasto vacante;

Procedere, all'avviamento a tirocinio formativo del sig. "omissis", mediante stipula di apposito contratto della durata di 24 mesi, previo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego da parte del preposto Comitato Tecnico;

Dare atto che la data di decorrenza degli effettivo avviamento a tirocinio avverrà successivamente all'espletamento di detto accertamento;

Di corrispondere al tirocinante un rimborso forfettario per spese sostenute, pari a Euro 500,00 mensili;

Dare atto che il tirocinante sarà sottoposto, con cadenza trimestrale, ad una verifica effettuata dai Tutors nominati da questa Azienda e dal Servizio di Collocamento Obbligatorio della Provincia di Crotone;

Trasmettere il presente atto deliberativo al Servizio di Collocamento Obbligatorio della Provincia di Crotone, per gli adempimenti consequenziali.

Dare atto che il nominativo coperto da "omissis" è esplicitato in apposito documento sottoscritto dal responsabile del procedimento, allegato alla presente delibera, non soggetto a pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n. 196/2003 e s.m.i.

Con il parere favorevole del Referente Amministrativo e del Referente Sanitario

IL COMMISSARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

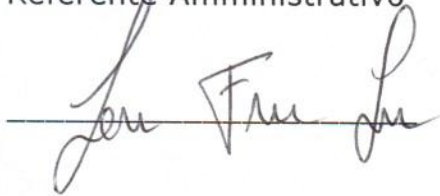
Visti i pareri favorevoli espressi dal Referente Amministrativo e dal Referente Sanitario.

Ritenuto di dividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

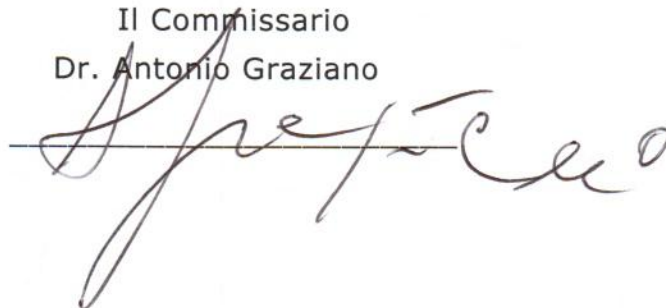
Il Referente Amministrativo



Il Referente Sanitario



Il Commissario
Dr. Antonio Graziano



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 05 FEB. 2019 con protocollo n. 010

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

