



SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 307 DEL 29 MAR. 2019

Oggetto: Approvazione Schema Accordo Aggiuntivo Convenzione di Sovvenzione Progetto AYLAN Prog.2194 e autorizzazione alla firma .

Il Commissario Dr. Antonio Graziano, nominato con DPGR n. 29 del 16 gennaio 2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. Affari Generali, Legali e Assicurativi

Il Direttore dell'U.O.C Affari Generali, Legali e Assicurativi propone al Commissario l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore U.O.C.  
Dr.ssa Anna Giordano

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

Il Direttore Dipartimento  
Dr. Loria Francesco Saverio

## PREMESSO

**CHE** l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone ha aderito al Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014-2020 "Percorsi di inclusione sociale e lavorativa per gli immigrati regolari e richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale" ;

**CHE** con decreto del 20 giugno 2018, l'Autorità Responsabile del PN FAMI 2014-2020 ha approvato la graduatoria dei progetti presentati dalla quale risulta che il progetto AYLAN presentato dall'ASP di Crotone è idoneo al finanziamento sul PON Legalità 2014-2020 ;

**Che** a seguito di manifestazione di interesse con delibera n.147 del 29 marzo 2018 l'ASP di Crotone, beneficiario capofila del progetto ,ha selezionato i seguenti partner per la co-progettazione e successiva realizzazione del progetto:

Associazione Croce Rossa Italiana – Comitato di Crotone

Organizzazione Umanitaria Intersos Onlus

Associazione Arci Nuova Associazione Comitato Territoriale di Crotone

Circolo ARCI N.A. "Culture in ....movimento"

Associazione Onlus SOS Villaggi dei Bambini ;

**Ritenuto che**, per la realizzazione del progetto bisogna procedere a concludere un accordo tra i partner al fine di definire gli aspetti tecnici, finanziari nonché i ruoli, i diritti e le responsabilità così per come disposto dalla normativa comunitaria e dalle Linee Guida per i beneficiari del PON legalità 2014-2020;

**Visto** lo schema di convenzione, concordato tra le parti;

## PROPONE

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

**Di prendere atto, approvare nonché autorizzare alla firma** lo Schema di "Accordo Aggiuntivo Convenzione Progetto AYLAN PROG.2194 ,che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## IL COMMISSARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

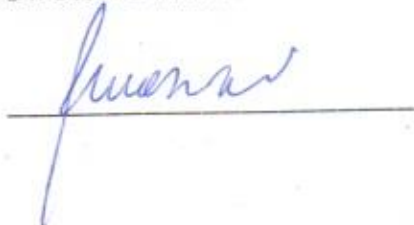
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di dividerne il contenuto.

## DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della Struttura proponente.

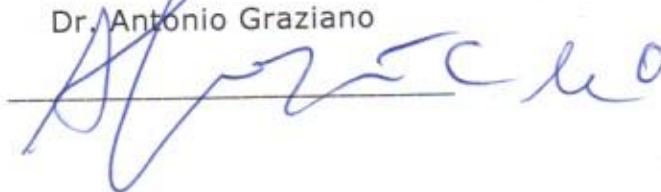
Il Direttore Amministrativo



Il Direttore Sanitario



Il Commissario  
Dr. Antonio Graziano



UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

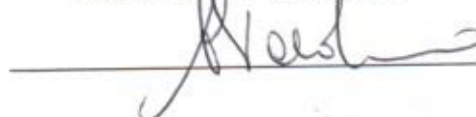
Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 29 MAR. 2019 con protocollo n.

038

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano



## ACCORDO AGGIUNTIVO CONVENZIONE DI SOVVENZIONE PROGETTO AYLAN PROG . 2194

Per lo svolgimento delle funzioni di Beneficiario e di partner di progetto nella gestione di attività del Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014-2020

Tra

L' Ente Pubblico Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) CROTONE(KR) (di seguito: Beneficiario) Codice Fiscale / P. Iva: 01997410798 rappresentata dal commissario Antonio Graziano nato a Rossano il 16/04/1961 (C.F. GRZNTN61D16H579A) in sostituzione del precedente direttore amministrativo delegato Dott. Giuseppe Fico, nato a Mesoraca (KR) il 20/02/1959 (C.F. FCIGPP59B20F157G) , domiciliato presso Centro Direzionale il "GRANAIO" - Via G. di Vittorio – 88900 Crotone

E

- L'Associazione della Croce Rossa Italiana - Comitato di Crotone (di seguito anche "Partner") Codice Fiscale 03354940797, con sede in Crotone, Via Saffo n. 2/bis, in persona del legale rappresentante Dott. Francesco Parisi nato a Crotone (Kr) il 18/07/1977, C.F. PRSFNC77L18D122N
- L'organizzazione umanitaria Intersos Onlus (di seguito anche "Partner"), C.F. 97091470589, con sede in Roma, via Aniense 26 A, in persona del Legale Rappresentante Moschochoritis Konstantinos nato a Patra Achaias (Grecia) il 22/07/1963 C.F. MSCKST63L22Z115U
- L'associazione Arci Nuova associazione Comitato Territoriale di Crotone (di seguito anche "Partner"), C.F. 91026180793, con sede legale in Crotone, Via F. Lucifero, n. 15, in persona del Legale Rappresentante Francesco Perri nato a Crotone il 23/10/1982, C.F. PRR FNC 82R23 D122Z in sostituzione del precedente legale rappresentante Filippo Sestito nato a Catanzaro il 13/09/1967, C.F. SSTFPP67P13C352P
- L'associazione di promozione sociale Circolo Arci N.A. "Culture in...movimento" (di seguito anche "Partner"), C.F. 91024200791, partita IVA 02539070793, con sede

legale in Crotone, Via F. Lucifero, n. 15, in persona del Legale Rappresentante Francesco Perri nato a Crotone (KR) il 23/10/1982, C.F. PRRFNC82R23D122Z

- L'associazione Onlus SOS Villaggi dei Bambini (di seguito anche "Partner"), C.F. 80017510225, con sede in Milano (Mi) Via Durazzo n.5, in persona del Legale Rappresentante Maria Grazia Lanzani nata a san Colombano al Lambro (MI) il 23/09/1954, C.F. LNZMGR54P63H803U

#### VISTO

- il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il Regolamento (CE) n. 1080/2006;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014, che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- il Regolamento di esecuzione (UE) 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014, recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- il Regolamento (UE, Euratom) 1046/2018 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n.

223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

- il D.P.R. del 29 dicembre 1988, n. 568, di approvazione del Regolamento di funzionamento del Fondo di rotazione per l'attuazione delle politiche comunitarie di cui all'art. 5 della legge n. 183/1987;
- la Decisione C(2014)8021 del 20 ottobre 2014 con la quale la Commissione Europea ha adottato l'Accordo di Partenariato con l'Italia (di cui alla delibera CIPE n. 18/2014) che stabilisce gli impegni per raggiungere gli obiettivi dell'Unione attraverso la programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimenti Europei (SIE) e rappresenta il quadro di riferimento nell'ambito della quale vengono declinati i Programmi Operativi assegnati alla titolarità delle Amministrazioni nazionali e regionali, così come modificata dalla Decisione C(2018) 598 final del 8 febbraio 2018;
- il Programma Operativo Nazionale "Legalità" 2014-2020 - CCI 2014IT16M2OP003 - approvato con Decisione C(2015) 7344 finale del 20 ottobre 2015, modificata con Decisione C(2018) 20 final del 9 gennaio 2018;
- il documento descrittivo del Sistema di Gestione e controllo (Si.Ge.Co.) del PON "Legalità" 2014-2020, V. 2 del 01/03/2018 e relativa documentazione allegata, adottato con provvedimento dell'Autorità di Gestione del 11/04/2018 (prot. n. 2284);
- il criterio di selezione del PON "Legalità" 2014-2020, approvati dal Comitato di Sorveglianza il 22 marzo 2018 (prot. n. 1927), conformemente all'art. 110 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

#### **PREMESSO CHE**

- con decreto del Capo della Polizia – Direttore Generale della Pubblica Sicurezza prot. n. 6119 del 12 settembre 2018, il Direttore dell'Ufficio per il coordinamento e la pianificazione delle Forze di polizia, Prefetto Maria Teresa Sempreviva, è stato designato Autorità di Gestione del Programma Operativo Nazionale "Legalità" FESR FSE 2014-2020;

- con il decreto prot. 555/SM/E/007034 del 28 dicembre 2016, il Direttore Centrale per i Servizi di Ragioneria pro tempore è stato nominato Autorità di Certificazione del Programma Operativo Nazionale "Legalità" 2014-2020";
- l'articolo 125 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del 17 dicembre 2013 prevede, tra le funzioni dell'Autorità di Gestione, la selezione delle operazioni;
- con decreto prot. n. 17611 del 22 dicembre 2017 l'Autorità Responsabile del PN FAMI 2014-2020 ha approvato l'Avviso pubblico "Tutela della salute dei richiedenti e titolari di protezione internazionale in condizione di vulnerabilità";
- la medesima Autorità ha previsto con decreto n. 2869 del 23 febbraio 2018 che "le proposte progettuali valutate idonee ma che non potranno essere finanziate a valere sul FAMI 2014-2020 per indisponibilità di risorse sui singoli avvisi pubblicati, ma le cui attività ricadono tra gli interventi previsti dall'azione 4.1.1 del PON Legalità 2014-2020 "Percorsi di inclusione sociale e lavorativa per gli immigrati regolari e richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale" potranno essere considerate per un eventuale finanziamento a valere sul predetto Fondo";
- con decreto prot. n. 3412 del 28 maggio 2018 l'Autorità di Gestione del PON Legalità ha adottato l'Avviso pubblico "Tutela della salute dei richiedenti e titolari di protezione internazionale in condizione di vulnerabilità";
- con decreto del 20 giugno 2018, l'Autorità Responsabile del PN FAMI 2014-2020 ha approvato la graduatoria dei progetti presentati a valere sul richiamato Avviso, dalla quale risulta che il progetto AYLAN presentato dalla ASP di Crotone è idoneo al finanziamento sul PON Legalità 2014-2020;
- in data 02 agosto 2018 con provvedimento prot. n. 5430, il Direttore della Segreteria Tecnica-Amministrativa ha comunicato l'esito positivo della fase istruttoria propedeutica all'ammissione al finanziamento del Progetto AYLAN per un importo complessivo pari a € 1.941.552,60, così ripartito: - quota di finanziamento a valere sul PON Legalità 2014-2020 pari a € 1.887.552,00; - quota a carico del beneficiario pari a € 54.000,60. L'importo a valere sul PON Legalità 2014-2020 è fisso ed invariabile, salvo eventuali economie di progetto, e sarà

corrisposto all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, secondo le modalità previste nella convenzione per la concessione del finanziamento.

- che in data 29 marzo 2018 con Delibera n. 147 a seguito di manifestazione di interesse con avviso pubblico del 30 gennaio 2018 rep. Atti n. 06 Il Beneficiario capofila di progetto ASP di Crotone ha selezionato i partner sopra indicati per la co-progettazione e successiva realizzazione del progetto in oggetto;
- che in fase di progettazione i partner e il beneficiario capofila hanno condiviso e stabilito, come da budget della proposta progettuale approvato e allegato alla presente, una suddivisione delle mansioni di ognuno, cui corrisponde dettagliata suddivisione delle economie in relazione alle attività e alle risorse da impiegare di seguito specificata: Croce Rossa Italiana 301.277,00 €; Intersos 278.300,00 €; Ass. Arci Nuova Associazione Comitato Territoriale di Crotone 125.570,00 €; Circolo Arci N. A. "Culture in...movimento" 503.950,00 €, SOS Villaggi dei Bambini 219.444,00 €.
- che l'Autorità di gestione ha approvato il suddetto budget sottoscrivendo con il Beneficiario Capofila la Convenzione per la concessione del finanziamento prot. 0007240 del 15/10/2018, avente ad oggetto il progetto denominato AYLAN, codice PROG-2194, CUP E17D18000510001, ammesso a finanziamento a valere sul Programma Operativo Nazionale "Legalità" 2014-2020, con decreto prot. n. 7377 del 18/10/2018;
- che L'ASP di Crotone, in qualità di beneficiario responsabile del progetto, intende procedere alla conclusione di un accordo tra i partner, così come disposto dalla normativa comunitaria e dalle Linee Guida per i beneficiari del PON legalità 2014/2020, ritenendo che tale accordo risulti fondamentale per la realizzazione del progetto, il quale, richiede per la sua completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata di più soggetti al fine di definire gli aspetti tecnici e finanziari, nonché i ruoli, i diritti e le responsabilità dei partecipanti, come in precedenza concordati con i partecipanti stessi.

Tutto quanto sopra detto si conviene e si stipula quanto segue:

## **ART 1**

### **Premesse ed allegati**

Le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella parte restante del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo aggiuntivo.

Tutti i Partner si impegnano ad informare tempestivamente il Beneficiario del progetto di ogni evento che potrebbe pregiudicare la realizzazione della parte del progetto di propria competenza, dandosi reciprocamente atto che l'Autorità di Gestione del PON Legalità 2014/2020 può far valere nei confronti dei Partner gli stessi diritti e garanzie che si applicano nei confronti del Beneficiario.

## **Art 2**

### **Partenariato e gestione del progetto da parte dei soggetti terzi**

#### ***1) Ruolo e attività del Beneficiario del progetto Asp di Crotone***

L'ASP di Crotone, come definito puntualmente in Modello A - SEZIONE 4: "Descrizione dei work packages e attività", si occuperà della gestione dell'ambulatorio medico sociale fisso per la presa in carico dei bisogni di salute della popolazione migrante residente e in transito sul territorio di Crotone, in costante collaborazione con gli altri servizi attivati dal progetto e con relativo eventuale invio ai servizi di cura specialistici.

Inoltre, in quanto beneficiario capofila, avrà il compito di coordinare e monitorare l'andamento del progetto, grazie alla messa a sistema di un centro operativo ovvero "l'Ufficio Immigrazione" che, grazie alla costante e coordinata azione di supervisione sulle azioni intraprese dai singoli partner, provvederà a:

1) definire e promuovere le modalità di cooperazione tra i partner e promuovere le procedure di rendicontazione finanziaria, di monitoraggio e di valutazione interna;

- 2) facilitare lo scambio di informazioni e dati tra i partner di progetto e intrattenere relazioni con le istituzioni territoriali coinvolte nel progetto;
- 3) organizzare meeting di progetto;
- 4) coordinare i processi complessivi connessi alla realizzazione e monitoraggio degli obiettivi specifici, risultati attesi e attività previsti nel piano di lavoro;
- 5) supportare l'equipe multidisciplinare nell'organizzazione delle attività specifiche;
- 6) canalizzare nel lungo periodo le richieste e accogliere le criticità individuate dai servizi sanitari, sociali e di accoglienza, allo scopo di individuare strategie per il loro superamento e dare un punto di riferimento sanitario qualificato;
- 7) affermarsi come perno di un sistema circolare in rete con il Terzo Settore coordinando tutte le azioni di progetto, dal project management alla rendicontazione.

#### ***1) Ruolo e attività del Partner Croce Rossa Italiana – Comitato di Crotone***

La Croce Rossa Italiana, come definito puntualmente in Modello A - SEZIONE 4: "Descrizione dei work packages e attività", attraverso l'ambulatorio mobile porrà in essere un'azione specifica che coinvolge gli aspetti prevalentemente sanitari. Il medico, supportato dai mediatori culturali, interverrà direttamente in presenza di situazioni emergenziali, opererà inoltre in sinergia con l'ambulatorio fisso gestito dall'Asp. Il team mobile si occuperà prevalentemente della presa in carico e della cura dei soggetti vulnerabili, grazie a una preliminare e costante azione ricognizione sul territorio regionale.

#### ***2) Ruolo e attività del Partner Intersos Onlus***

L'organizzazione umanitaria Intersos Onlus, come definito puntualmente in Modello A - SEZIONE 4: "Descrizione dei work packages e attività", svolgerà un'azione di filtro e valutazione psicodiagnostica condotta da una figura professionale in ambito psicologico per l'individuazione delle vulnerabilità psichiatriche che richiedono l'attivazione dei servizi territoriali deputati, in costante contatto con il centro di salute mentale e con la figura professionale in ambito psichiatrico individuata dall'ASP nell'ambito del progetto. Nell'ambito dei percorsi attivati verrà poi effettuata un'analisi dei casi per la selezione dei beneficiari da inserire nelle attività laboratoriali previste all'interno del progetto e realizzate dalla rete dei partner nell'ottica di un intervento integrato; uno psicologo esperto inoltre

condurrà sessioni di focus group mirate all'individuazione delle criticità e alla ricerca di strategie in equipe per il loro superamento, coinvolgendo in maniera diretta gli operatori socio-sanitari anche nella realizzazione di materiale informativo ad hoc sulla base delle esperienze di gruppo.

### ***3) Ruolo e attività del Partner Arci Nuova associazione Comitato Territoriale di Crotone***

L'associazione Arci Nuova Associazione Comitato Territoriale di Crotone, come definito puntualmente in Modello A - SEZIONE 4: "Descrizione dei work packages e attività", si occuperà di realizzare moduli formativi rivolti a personale ASP della Regione Calabria, operatori della rete d'accoglienza per beneficiari adulti, nonché agli stessi beneficiari adulti accolti nella rete SPRAR ed agli operatori della Regione Calabria, sul fenomeno migratorio nella Regione Calabria, sulle nuove normative in materia di immigrazione, sull'interazione sociale e l'inserimento socio-lavorativo, sul diritto alla salute e sui bisogni di salute della popolazione migrante adulta, affiancando lezioni frontali ad attività pratiche, tra le altre, Role playing e Case analysis. Attraverso i focus group e le formazioni, verrà reperito materiale utile a stilare vademecum e informative multilingue da diffondere all'interno dei servizi rivolti ai RTPI.

### ***5 ) Ruolo e attività del Partner Circolo Arci N.A. "Culture in...movimento"***

Come definito puntualmente in Modello A - SEZIONE 4: "Descrizione dei work packages e attività", le attività svolte dal Circolo Arci N.A. "Culture in...movimento" sono in parte correlate all'ambulatorio medico sociale in capo all'ASP a completamento dell'azione di assistenza socio-sanitaria.

L'associazione garantirà:

1. attività di sportello/help desk finalizzata all'orientamento socio-sanitario allo scopo di facilitare l'accesso ai servizi, garantire l'esercizio del diritto alla salute e favorire percorsi di interazione col territorio;
2. servizio di mediazione linguistico-culturale trasversale alle azioni progettuali a sostegno dell'ambulatorio fisso gestito dal beneficiario capofila, del servizio di filtro psicologico e dei servizi dell'azienda sanitaria che ne facciano richiesta per il

supporto nell'ambito di visite specialistiche. Il servizio di mediazione sarà realizzato in collaborazione con mediatori esperti e richiedenti e titolari di protezione internazionale, nell'ottica della costruzione di una impresa sociale/cooperativa di servizi gestita direttamente dai cittadini migranti;

3. realizzazione di n. 5 laboratori rivolti alla popolazione migrante adulta finalizzati all'uscita dalla marginalità e alla costruzione di competenze lavorative e paralavorative spendibili in ambito occupazionale, a tutela della salute psico-fisica della popolazione migrante e nell'ottica dell'aumento del benessere personale.

#### **6 ) Ruolo e attività del Partner SOS Villaggi dei Bambini**

Come definito puntualmente in Modello A - SEZIONE 4: "Descrizione dei work packages e attività", l'associazione Onlus SOS Villaggi dei bambini ha sviluppato per il progetto un intervento rivolto ai MSNA completo di formazione e supporto psicosociale, che si realizza attraverso laboratori di Life Skills, che permetta ai beneficiari di relazionarsi con emozioni e dinamiche relazionali nuove ed affrontare importanti aspetti decisionali in un'ottica di programmazione futura. I laboratori garantiranno, altresì, un'adeguata alfabetizzazione sanitaria di base e saranno condotti prevalentemente da educatori e dal mediatore culturale e avranno come oggetto: raccomandazioni circa le abitudini alimentari corrette, i concetti fondamentali relativi al benessere psicosociale e alla salute fisica, mentale e riproduttiva, nonché la prevenzione delle principali malattie con una particolare attenzione rivolta allo sviluppo e l'esercizio delle life skills. Sos villaggi dei bambini garantirà inoltre la formazione continua e congiunta degli operatori sanitari impegnati nel territorio di riferimento, e degli operatori dell'accoglienza, con particolare riguardo all'incremento delle capacità di analisi e presa in carico dei bisogni di assistenza di salute mentale dei migranti e all'utilizzo di tecniche specifiche per la gestione dello stress sia degli operatori che degli utenti. L'attività di formazione sarà garantita attraverso la presenza di facilitatori e all'occorrenza di un mediatore culturale garantendo, tramite la figura di uno psicologo, la supervisione e la gestione dello stress lavoro correlato in favore delle équipe operanti nei centri di accoglienza, al fine di ridurre il rischio di malattie da stress lavoro correlato.

#### **8) Ulteriori accordi tra i partners**

In linea con il principio di economicità, al fine di facilitare il raggiungimento degli obiettivi e delle attività da realizzare e in virtù del rapporto con il beneficiario capofila, nell'ambito del progetto e per tutta la sua durata, tutti i partner sopracitati sono all'acquisto di dotazione farmacologica presso la farmacia dell'azienda sanitaria provinciale di Crotone.

### **Art.3**

#### **Sedi e orari di svolgimento del progetto**

Le attività del progetto indicate all'articolo 2 della presente convenzione si svolgeranno presso i seguenti locali delle sedi legali, sedi operative e guest house delle associazioni e dei singoli partner, nonché sedi e locali dell'ASP ente Beneficiario di progetto in elenco:

1. Sede legale Croce Rossa italiana di Crotone, via Saffo n. 2 bis, 88900 Crotone, contratto di locazione intestato a Croce Rossa italiana Comitato di Crotone in persona del legale rappresentante Francesco Parisi; le attività realizzate dalla Croce Rossa Italiana Comitato di Crotone, si svolgeranno inoltre a bordo dell'ambulatorio mobile noleggiato ad uso esclusivo del progetto;
2. Sede legale SOS Villaggi dei Bambini via Durazzo n. 5, 20134 Milano, contratto di locazione intestato a SOS Villaggi dei Bambini nella persona del legale rappresentante Mariagrazia Lanzani;
3. Sede operativa SOS Villaggi dei Bambini via Cristoforo Colombo n. 5 , 88900 Crotone, contratto di locazione intestato a SOS Villaggi dei Bambini nella persona del legale rappresentante Mariagrazia Lanzani
4. Sede legale Intersos Onlus , via Aniene 26/A , 00198 Roma, contratto di locazione intestato a Organizzazione Umanitaria Intersos Onlus, nella persona del legale rappresentante Moschochoritis Konstantinos
5. Sede Guest House/Ufficio territoriale Organizzazione Umanitaria Intersos Onlus, via degli Angioini n. 5, 88900, contratto di locazione intestato a Organizzazione Umanitaria Intersos Onlus, nella persona del legale rappresentante Moschochoritis Konstantinos
6. Sede operativa dell'associazione Arci Nuova Associazione Comitato Territoriale di Crotone ospitata presso i locali dell'associazione di promozione

sociale Circolo Arci N.A. "Culture in...movimento" con sede in Via M. Alicata n. 18, 88900 Crotone

7. Sede operativa dell'associazione di promozione sociale Circolo Arci N.A. "Culture in...movimento", contratto di locazione intestato all'associazione di promozione sociale Circolo Arci N.A. "Culture in...movimento", nella persona del legale rappresentante Francesco Perri
8. Sede operativa ad uso esclusivo del progetto per lo svolgimento dei laboratori di inclusione sociale condotti a cura dell'associazione di promozione sociale Circolo Arci N.A. "Culture in...movimento", nell'immobile sito in via Esterna Spiaggia delle Forche n. 21, con contratto d'affitto intestato a Circolo Arci N.A. "Culture in...movimento", nella persona del legale rappresentante Francesco Perri.
9. Sede operativa di progetto del Beneficiario Capofila Asp di Crotone, individuata tramite apposita manifestazione di interesse come ufficio territoriale, sede dell'ufficio immigrazione e dell'ambulatorio medico-sociale, sita in via Botteghele s.n.c. contratto d'affitto intestato all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone nella persona del legale rappresentante.
10. Centro Direzionale ASP Crotone il "GRANAIO", sito in Via G. di Vittorio, 88900 Crotone, contratto d'affitto intestato all'Azienda sanitaria Provinciale di Crotone nella persona del legale rappresentante.
11. Altre eventuali sedi e/o uffici, dislocati sull'intero territorio regionale di riferimento, e individuati dal Beneficiario e/o dai singoli Partner per la realizzazione delle attività previste dal progetto nel corso del suo svolgimento (es. sedi per corsi di formazione, realizzazione focus group, convegni, conferenze stampa, Enti Locali ecc. ).

Le principali attività, debitamente calendarizzate, si svolgeranno dunque nelle seguenti sedi:

- Ambulatorio medico sociale fisso: almeno 2 aperture settimanali, presso la sede operativa dell'ASP di Crotone sita in via Botteghele s.n.c.

- Front office/Orientamento socio sanitario: almeno 2 aperture settimanali, presso la sede operativa di progetto dell'ASP di Crotone sita in via Botteghele s.n.c. e presso la sede operativa dell'associazione di promozione sociale Circolo Arci N.A. "Culture in...movimento"
- Team mobile: 3 uscite settimanali per un totale di n. 18 ore sull'intero territorio regionale
- Servizio di mediazione linguistica: reperibilità a chiamata e trasversale ai servizi di supporto psicologico, orientamento socio-sanitario e ambulatorio medico sociale fisso, da svolgere nelle suddette sedi dislocate sull'intero territorio regionale
- Sportello di orientamento MSNA gestito da SOS Villaggi dei bambini: 1 apertura settimanale per n. 3 ore , presso la sede operativa di SOS Villaggi dei Bambini sita in Crotone via C. Colombo n. 5
- Consulenza psicologiche: calendarizzate su appuntamento in relazione al numero di richieste pervenute settimanalmente dall'attività di orientamento e dall'attività ambulatoriale, da svolgersi presso la sede operativa di progetto dell'ASP di Crotone sita in via Botteghele s.n.c.
- attività di formazione: realizzate dai partner di progetto secondo calendarizzazione progressiva condivisa e concordata con il beneficiario capofila, da svolgersi presso sedi pubbliche e/o private da individuare, dislocate sull'intero territorio regionale
- Focus Group: realizzate dall'organizzazione umanitaria Intersos Onlus, partner di progetto, secondo calendarizzazione progressiva condivisa e concordata con il beneficiario capofila, da svolgersi presso sedi pubbliche e/o private da individuare, dislocate sull'intero territorio regionale
- laboratori di inclusione sociale: realizzati dall'associazione di promozione sociale Circolo Arci N.A. "Culture in...movimento" e rivolte a beneficiari adulti e operatori socio-sanitari, secondo calendarizzazione progressiva condivisa e concordata con il beneficiario capofila , da svolgersi presso sedi pubbliche e/o private da individuare, dislocate sull'intero territorio regionale
- laboratori per MSNA: realizzati dall'associazione SOS Villaggi dei Bambini e rivolte a beneficiari minori e operatori sociali, secondo calendarizzazione progressiva condivisa e concordata con il beneficiario capofila, capofila , da svolgersi presso sedi pubbliche e/o private da individuare, dislocate sull'intero territorio regionale

I partner garantiscono che gli operatori inseriti nelle suddette attività e oggetto del presente accordo aggiuntivo alla convenzione, sono in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche nonché dei requisiti professionali e/o abilitazioni necessarie allo svolgimento delle rispettive attività di servizio e delle prestazioni specifiche afferenti.

I partner garantiscono inoltre che il personale impiegato nel progetto è provvisto di idonea copertura assicurativa, come previsto dalla legge.

#### **Art. 4**

#### **Monitoraggio, rendicontazione, rimodulazione ed erogazione fondi**

##### ***4.1 Obblighi del Beneficiario***

Il Beneficiario si impegna ad aggiornare costantemente e senza ritardo le informazioni contenute nella scheda di monitoraggio compilando l'apposito modello con cadenza trimestrale, assolvendo all'obbligo di invio secondo le modalità richiamate nelle Linee guida.

Dell'avvenuta trasmissione si impegna a darne tempestivamente comunicazione ai Partner.

Il Beneficiario si impegna, altresì, a rispettare i termini di invio della rendicontazione delle spese con cadenza trimestrale, previa ricezione da parte dei Partner dei relativi documenti.

Dell'avvenuta trasmissione si impegna a dare tempestivamente comunicazione ai Partner.

Il Beneficiario ha l'obbligo di inviare la richiesta di erogazione del saldo finale entro 20 giorni dalla ricezione di tutti i documenti relativi alla rendicontazione da parte dei singoli partner e dopo aver espletato i relativi controlli.

Il Beneficiario Capofila ha l'obbligo di trasferire ai singoli partner, entro 20 giorni la quota di prefinanziamento erogata dall'autorità di Gestione secondo quanto disciplinato all'articolo 5; si impegna a trasferire ai singoli partner, entro 40 giorni dalla ricezione e salvo ritardi giustificati, le quote intermedie trasferite dall'Autorità di Gestione ex art. 11.1 della convenzione per la concessione del finanziamento, a seguito della presentazione della rendicontazione trimestrale e della loro partecipazione al progetto secondo quanto indicato nell'ultimo budget approvato e successive eventuali rimodulazioni dello stesso con le modalità e previa verifica del rispetto delle condizioni e degli obblighi di cui agli articoli 5 e 6 della presente convenzione.

Il Beneficiario Capofila ha l'obbligo di trasferire ai singoli partner, entro 20 giorni, dalla ricezione, il saldo finale di importo pari al 10% del finanziamento.

Qualora uno dei partner di progetto manifesti l'impossibilità a continuare le attività progettuali per le quali si è impegnato, secondo le modalità indicate al successivo punto 4.2, il Beneficiario entro 7 giorni dalla ricezione della formale comunicazione, dovrà darne comunicazione agli altri partner. Il Beneficiario, inoltre, si impegna con i partner ad individuare soluzioni adeguate alla presentazione della rimodulazione del progetto che rimane, comunque, in capo allo stesso Beneficiario.

#### **4.2 Obblighi dei Partner**

I partner si obbligano ad aggiornare, ciascuno per la propria parte di competenza, costantemente e senza ritardo, le informazioni contenute nella scheda di monitoraggio, compilando l'apposito modello trimestralmente da trasmettere compilato al Beneficiario almeno 10 giorni prima del termine per l'invio all'Autorità di Gestione al fine di consentirne il controllo delle informazioni contenute e l'assemblaggio su un unico modello.

I partner si obbligano, altresì, a trasmettere al Beneficiario i documenti relativi alla rendicontazione delle spese con cadenza trimestrale, ed almeno 15 giorni prima del termine previsto per l'invio della rendicontazione da parte del Beneficiario al fine di consentirne il controllo dei documenti e la predisposizione dell'invio.

I partner si obbligano a non riutilizzare le economie di progetto maturate salvo che sia stata data dalla struttura di gestione una specifica approvazione a seguito di una formale proposta di rimodulazione.

Qualsiasi variazione alle singole voci di costo che si rendesse opportuno o necessario apportare, fermo restando il budget totale, dovrà comunque essere autorizzata dal beneficiario capofila, e segnalate per iscritto se si tratta di modifiche non sostanziali; per le modifiche sostanziali occorrerà invece richiedere l'autorizzazione dell'Autorità di Gestione.

Qualora si renda necessario procedere alla rimodulazione del progetto, i partner si impegnano a collaborare con il Beneficiario al fine di rendere disponibili le informazioni e tutti i documenti necessari alla predisposizione e presentazione dei modelli di rimodulazione.

Qualora uno dei partner di progetto manifesti l'impossibilità a continuare le attività progettuali per le quali si è impegnato, dovrà fornire una comunicazione formale al Beneficiario nella quale espliciti chiaramente i motivi urgenti e fondanti che hanno portato

all'impossibilità di proseguire nella realizzazione delle attività. In tal caso i partner si impegnano a rendersi disponibili con il Beneficiario nell'individuare soluzioni adeguate alla presentazione della rimodulazione del progetto che rimane in capo allo stesso Beneficiario.

## **Art. 5**

### **Trasferimenti dei fondi**

Il beneficiario capofila si impegna a richiedere la quota di prefinanziamento pari al 20% dell'importo finanziato, a seguito di presentazione di apposita polizza fideiussoria, le quote intermedie e il saldo finale, di importo pari al 10% del finanziamento, all'Autorità di gestione, dando atto dell'avvenuta richiesta ai partner.

Il beneficiario capofila si impegna, a seguito della ricezione della quota di prefinanziamento pari al 20% dell'importo finanziato (€ 377.510,40) a ripartirla in quote proporzionali a quelle gestite dai singoli partner sulla base del budget di progetto approvato e successive rimodulazioni nella seguente misura:

- Ente Pubblico Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) CROTONE(KR) , € 91.802,20
- Associazione Croce Rossa Italiana- Comitato di Crotone, € 60.225,40
- Organizzazione umanitaria Intersos Onlus, € 55.660,00
- Associazione Arci Nuova associazione Comitato Territoriale di Crotone, € 25.114,00
- Circolo Arci N.A. "Culture in...movimento", € 100.790,00
- Associazione Onlus SOS Villaggi dei Bambini, € 43.888,80

Il beneficiario capofila si impegna, altresì, a seguito della ricezione delle quote intermedie di finanziamento, così come richiamate al punto 11.1 della convenzione per la concessione del finanziamento, ad erogare ai soggetti partner le relative quote sulla base della rendicontazione delle spese presentate da ciascuno di essi con le modalità e nei termini stabiliti agli art. 4, 6 e 7 della presente convenzione e nel rispetto delle Linee guida richiamate.

Il beneficiario si impegna a liquidare il saldo finale, pari al 10% del finanziamento, a seguito della ricezione delle somme, previa presentazione della documentazione di rendicontazione all'Autorità di gestione e a completamento dei controlli di primo livello.

Le rispettive quote relative al prefinanziamento richiesto, alle quote intermedie di finanziamento ricevute e al saldo finale, saranno dunque versate sul conto corrente

dedicato del Beneficiario Capofila – intestato a AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE c/o BANCA NAZIONALE DEL LAVORO, CONTO TESORERIA UNICA N. 306248 e in seguito suddivise e accreditate ai partner sui conti correnti di seguito specificati:

- Per "Associazione Croce Rossa Italiana- Comitato di Crotone", C.F.:03354940797 n. c/c 150422 c/o Banca Prossima Filiale di Crotone, intestato a Associazione della Croce Rossa Italiana, Comitato di Crotone, codice IBAN IT 60L0335901600100000150422
- Per "Organizzazione umanitaria Intersos Onlus", C.F.: 97091470589 n. c/c 148087 c/o Banca Prossima S. P. A. - filiale 01600 di FILIALE DI MILANO, intestato a Intersos Onlus, codice IBAN IT79R0335901600100000148087
- Per Associazione Arci Nuova associazione Comitato Territoriale di Crotone C.F.: 91026180793 n. c/c 17448 c/o Banca Prossima S. P. A., intestato a ARCI NUOVA ASSOCIAZIONE COMITATO TERRITORIALE CROTONE, codice IBAN IT85I0335901600100000017448
- Per associazione di promozione sociale "Circolo Arci N.A. "Culture in...movimento" C.F.: 91024200791 n. c/c 000012369260 c/o Banca Etica, intestato a Circolo Arci N.A. "Culture in...movimento, codice IBAN IT04Q0501803400000012369260
- Per associazione Onlus SOS Villaggi dei Bambini C.F.:80017510225 n. c/c 18291 c/o Banca Prossima Gruppo Intesa Sanpaolo Milano, intestato a Associazione SOS Villaggi dei Bambini Onlus, codice IBAN IT42N0335901600100000018291

I trasferimenti di cui sopra, ad eccezione della quota di prefinanziamento del 20%, saranno effettuati previa presentazione da parte dei singoli partner di idonei documenti fiscali già ricevuti relativi a spese già anticipate dagli stessi e/o sulla base di impegni di spesa costituiti da idonei documenti fiscali, contratti stipulati con collaboratori e/o

dipendenti, lettere di incarico a professionisti e/o personale esterno, acquisti di beni e servizi previsti per la realizzazione delle attività progettuali, contratti di forniture di beni e servizi, contratti di locazione, preventivi di spesa relativi a forniture di beni e servizi acquisiti e ogni altro documento idoneo a rappresentare un impegno di spesa in conformità agli obiettivi ed alle attività indicate nel documento di progetto e/o budget approvato, ed eventuali successive rimodulazioni.

#### **Art. 6**

#### **Ammissibilità delle spese DPR 5 febbraio 2018 n. 22**

Le spese e gli impegni di spesa richiamati all'articolo 5 saranno considerati ammissibili a far data dal 18/10/2018, data di ammissione al finanziamento richiamato in premessa e purché rispondenti a quanto indicato nelle linee guida di attuazione previste dal PON Legalità 2014-2020.

Le spese e gli eventuali rimborsi spettanti saranno disciplinati dal DPR 5 febbraio 2018 n. 22 e dalla legge guida.

I relativi documenti dovranno essere, inoltre, chiaramente imputabili al progetto e riportare, ove possibile, i seguenti dati: "Progetto Aylan – PON Legalità 2014-2020 - CUP E17D18000510001, mediante apposito timbro realizzato allo scopo.

I Partner si obbligano, nell'ambito della realizzazione delle attività progettuali e in riferimento alla propria quota, così come indicato nel documento e nel budget di progetto e successive modificazioni approvate, ad effettuare gli acquisti di beni e servizi seguendo la normativa sul Codice degli appalti.

#### **Art. 7**

#### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

- Tutti i pagamenti effettuati dal Beneficiario ai Partner saranno effettuati sui rispettivi conti correnti indicati al punto 5.
- I Partner, così come indicato per il Beneficiario al punto 7.2 della sopra richiamata convenzione, assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm.

- La presente convenzione potrà essere risolta di diritto qualora le transazioni siano state eseguite senza avvalersi dei conti correnti dedicati, nonché in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ogni modifica dei suddetti dati dovrà essere tempestivamente comunicata al Beneficiario per le opportune comunicazioni all'Autorità di Gestione.
- Qualora uno o più Partner si rendano inadempienti relativamente agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, il Beneficiario procederà alla immediata risoluzione del rapporto contrattuale con i Partner inadempienti, dandone informazione contestuale all'Autorità di Gestione e alle amministrazioni competenti.
- Se previsto in relazione all'oggetto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere tra Beneficiario e/o Partner con eventuali soggetti attuatori, il CIG e il CUP per il finanziamento oggetto della convenzione.

#### **Art. 8**

##### **Ispezioni e controlli**

Durante l'esecuzione del progetto e fino a 5 anni dopo la conclusione dello stesso, ovvero dopo il versamento dell'ultima rata del contributo comunitario, i Partner sottoscrittori si impegnano, altresì, a conservare e mettere a disposizione della **Commissione Europea**, o di un mandatario da essa autorizzato, **e/o la Corte dei Conti e/o altre Autorità competente** tutti i documenti contabili e giustificativi relativi alla gestione finanziaria e tecnica dello stesso, al fine di consentire eventuali controlli e ispezioni.

Se per l'inadempienza di un partner l'Autorità di gestione richiede al Beneficiario la restituzione del co-finanziamento che era stato indirizzato al partner inadempiente questo partner inadempiente dovrà rimborsare oltre alle somme dovute alla Commissione anche le spese bancarie sostenute dal Beneficiario.

#### **Art. 9**

##### **Durata della convenzione**

La presente convenzione avrà efficacia dalla data di sottoscrizione fino all'esatto ed integrale adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali qui disciplinate e, in ogni caso, fino alla data di conclusione del progetto.

#### **Art. 10** **Approvazione convenzione interna**

La presente convenzione è stata approvata dagli organi di amministrazione interni a ciascun soggetto partecipante al progetto (Beneficiario e Partner) ovvero con le modalità previste dai propri statuti e regolamenti interni e di seguito si dà evidenza dei riferimenti delle rispettive deliberazioni/determine:

- Per l' Ente Pubblico Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) CROTONE(KR) (di seguito: Beneficiario) Codice Fiscale / P. Iva: 01997410798 – determina/delibera/ecc. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Per l'Associazione della Croce Rossa Italiana- Comitato di Crotone (di seguito anche "Partner") Codice Fiscale 03354940797, - delibera del Consiglio direttivo/Altro organo equivalente del \_\_\_\_\_, n. (se previsto) \_\_\_\_\_
- Per l'organizzazione umanitaria Intersos Onlus (di seguito anche "Partner"), C.F. 97091470589, - approvazione del legale rappresentante Moschochoritis Konstantinos, in data 20/03/2019
- Per l'associazione Arci Nuova associazione Comitato Territoriale di Crotone (di seguito anche "Partner"), C.F.91026180793 – approvazione da parte del legale rappresentante delibera del Consiglio direttivo del 21/03/2019
- Per l'associazione di promozione sociale Circolo Arci N.A. "Culture in...movimento" (di seguito anche "Partner"), C.F. 91024200791,- delibera del Consiglio direttivo del 21/03/2019
- Per l'associazione Onlus SOS Villaggi dei Bambini (di seguito anche "Partner"), C.F. 80017510225, - delibera del Consiglio direttivo//Altro organo equivalente del \_\_\_\_\_, n. (se previsto) \_\_\_\_\_

**RESPONSABILITA'**

*Fermo restando il presente accordo, le Parti prendono atto che la realizzazione del Progetto, nonché gli obblighi posti a carico dei soggetti beneficiari dell'Avviso e degli atti a questo conseguenti, gravano singolarmente su ciascuno di essi, fatta eccezione per gli obblighi stabiliti esclusivamente a carico dell'Asp, dei quali risponde soltanto tale soggetto.*

Letto, approvato, sottoscritto:

-Ente Pubblico Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) CROTONE(KR) (Beneficiario)

Il Legale rappresentante Antonio Graziano

---

-Associazione della Croce Rossa Italiana- Comitato di Crotone (Partner)

Il Legale rappresentante Francesco Parisi

---

-Organizzazione umanitaria Intersos Onlus (Partner),

Il Legale rappresentante Moschochoritis Konstantinos

---

-Associazione Arci Nuova associazione Comitato Territoriale di Crotone (Partner)

Il Legale rappresentante Francesco Perri

---

-Circolo Arci N.A. "Culture in...movimento" (Partner)

Il Legale rappresentante Francesco Perri

---

-Associazione Onlus SOS Villaggi dei Bambini (Partner)

Il Legale rappresentante Maria Grazia Lanzani

---