

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 372 DEL 12 APR. 2019

Oggetto: Indizione Avviso Pubblico di selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., per il conferimento di un incarico a tempo determinato, di durata quinquennale, in qualità di Dirigente Amministrativo per le attività inerenti i Concorsi e le Assunzioni.

Il Commissario Dr. Antonio Graziano, nominato con DPGR n. 29 del 16 gennaio 2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

PREMESSO

CHE nell'ambito del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi è istituita l'Unità Operativa Complessa "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione";

CHE all'interno della medesima è presente un numero esiguo di Dirigenti Amministrativi, essendo negli ultimi anni cessati dal servizio altri tre Dirigenti, di cui uno dal 01/01/2019;

CHE, per ovviare a tale carenza d'organico, in data 08/03/2018 è stata pubblicata deliberazione n. 102, successivamente modificata con deliberazione n. 542 del 16/11/2018, avente ad oggetto "Indizione e approvazione bando concorso pubblico, per titoli ed esami, per copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo, di cui n. 1 riservato al personale interno ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 150/2009. - Contestuale indizione e approvazione bando avviso pubblico di mobilità volontaria, regionale e interregionale, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per titoli e colloquio, per copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.";

CHE la mobilità in questione è andata deserta e il relativo concorso è in itinere;

CHE la complessità delle attività sia istruttorie che procedurali afferenti ai Concorsi e alle Assunzioni nonché la carenza di personale dirigenziale interno con capacità tecnico – amministrative e giuridiche tali da garantire un normale prosieguo delle attività concorsuali, induce a porre in essere il presente provvedimento;

CHE pertanto si rende indispensabile proseguire nelle operazioni concorsuali, sia pregresse che in atto, al fine di non compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa;

LETTO l'art. 15 septies, comma 2 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, che testualmente recita: "Le aziende unita' sanitarie e le aziende ospedaliere possono stipulare, oltre a quelli previsti dal comma precedente, contratti a tempo determinato, in numero non superiore rispettivamente al cinque per cento della dotazione organica della dirigenza sanitaria, ad esclusione della dirigenza medica, nonché al cinque per cento della dotazione organica della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa, fermo restando che, ove le predette percentuali determinino valori non interi, si applica in ogni caso il valore arrotondato per difetto, per l'attribuzione di incarichi di natura dirigenziale, relativi a profili diversi da quello medico, ad esperti di provata competenza che non godano del trattamento di quiescenza e che siano in possesso del diploma di laurea e di specifici requisiti coerenti con le esigenze che determinano il conferimento dell'incarico.";

VERIFICATO che la percentuale di cui sopra è ampiamente rispettata, non avendo questa Azienda stipulato alcun contratto a tempo determinato ex art. 15 septies, comma 2 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'indizione di Avviso Pubblico di selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., per il conferimento di un incarico a tempo determinato, di durata quinquennale, in qualità di Dirigente Amministrativo per le attività inerenti i Concorsi e le Assunzioni;

VISTE le leggi in materia;

DELIBERA

Di procedere all'indizione di Avviso Pubblico di selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., per il conferimento di un incarico a tempo determinato, di durata quinquennale, in qualità di Dirigente Amministrativo per le attività inerenti i Concorsi e le Assunzioni.

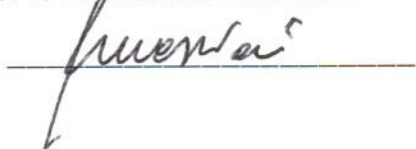
- Di approvare lo schema di Avviso Pubblico, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, relativo al profilo di cui sopra.
- Di demandare all'U.O.C. Affari Generali, Legali e Assicurativi il compito di trasmettere la presente deliberazione alla Struttura Commissariale per il Piano di

Rientro e al Dipartimento regionale Tutela della Salute e Politiche Sanitarie.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

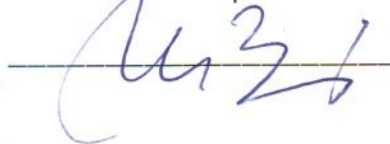
Il Direttore Amministrativo

Avv. Francesco Masciari



Il Direttore Sanitario

Dr.ssa Maria Pompea Bernardi



Il Commissario

Dr. Antonio Graziano



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETARIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 12 APR. 2019 con protocollo n.

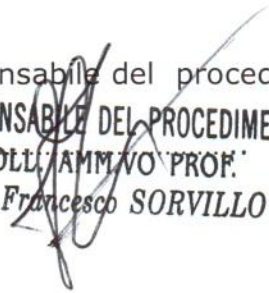
045

Il Responsabile del procedimento

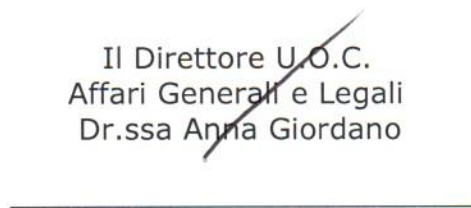
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....COLL. AMM. VO PROF.

Rag. Francesco SORVILLO



Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



Allegato alla delibera

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL
CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI
SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 2 DEL D.LGS N.
502/1992 E S.M.I., DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.

Il testo integrale del presente Bando è stato pubblicato sul B.U.R. Calabria n. ____ -
Parte III - del _____.

Il bando verrà pubblicato sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it".

Il termine di presentazione delle domande scade il _____.

Si porta a conoscenza che questa Azienda Sanitaria Provinciale, in esecuzione della
deliberazione n. _____ del _____, ha indetto Avviso Pubblico di selezione,
per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del D.Lgs. n. 502/1992 e
s.m.i., per il conferimento di un incarico a tempo determinato, di durata quinquennale,
in qualità di Dirigente Amministrativo per le attività inerenti i Concorsi e le
Assunzioni.

La selezione avverrà per titoli e colloquio da valutarsi secondo le norme stabilite per i
concorsi e contenute nel D.P.R. 10.12.97 n. 483. L'ammissione e l'esclusione dei
candidati nonché la data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno
comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale
"www.asp.crotone.it". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di
legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; oppure cittadinanza
extracomunitaria, nei limiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) idoneità fisica specifica alle mansioni del posto a selezione. L'accertamento della
idoneità fisica all'impiego sarà effettuata a cura dell'Azienda Sanitaria Provinciale di
Crotone, prima della immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale
dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti,
ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del D.P.R. n. 761/1979 e s.m.i.

REQUISITI SPECIFICI

- a) Diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio
del vecchio ordinamento o lauree specialistiche/magistrali del nuovo ordinamento o
lauree equipollenti;
 - b) Esperienza almeno quinquennale maturata presso Enti del Servizio Sanitario
Nazionale, in ambiti di attività cui si riferisce l'incarico da conferire, nella categoria "D" o
"D Super";
 - c) Non godimento del trattamento di quiescenza.
- Le esperienze e le attività dovranno essere specificamente documentate all'atto della
presentazione della domanda.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati da pubbliche amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del codice penale.

-È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991.

-I beneficiari della legge n. 104/1992 sono tenuti a documentare la condizione di portatori di handicap e a includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempo aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente avviso.

-Coloro i quali hanno titoli di preferenza devono dichiarare i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

-I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice e firmata dall'interessato, a pena di esclusione, deve essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, viale Stazione/ang. via G. Di Vittorio, Centro Direzionale "Il Granaio"- 88900 Crotone e può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale, entro e non oltre le ore 13.00, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Calabria. Qualora detto giorno sia sabato o festivo il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata "protocollo@pec.asp.crotone.it". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005. Gli allegati PEC, per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali, dovranno essere in formato PDF. L'Azienda non risponde della mancata ricezione delle domande di partecipazione inviate a mezzo PEC e degli allegati o qualora non risultino stampabili.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande consegnate a mano farà fede il timbro a data apposto dall'Azienda.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda di ammissione, di cui si allega in calce schema esemplificativo, gli aspiranti dovranno indicare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana (o comunitaria o extracomunitaria);
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione;
- l'immunità da condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, ovvero i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- il domicilio presso il quale desiderano che ad ogni effetto vengano trasmesse loro le eventuali comunicazioni; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

-Gli interessati dovranno redigere l'istanza di partecipazione secondo il fac-simile allegato al presente bando, di cui fa parte integrante e con tutti gli elementi in esso richiesti.

-Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., non essendo richiesta l'autenticazione della firma, la stessa può essere apposta all'atto della presentazione della domanda. L'istanza, se già sottoscritta, va comunque corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

-Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

-L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al bando i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito. In mancanza non verranno valutati.

In riferimento alla documentazione da allegare alla domanda, si fa presente che ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011, che prevede la decertificazione dei rapporti tra privati e pubbliche amministrazioni, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del DPR n. 445/2000), pertanto tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

PROCEDURA SELETTIVA

Con apposita deliberazione sarà nominata una specifica Commissione Esaminatrice, composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente. I componenti sono scelti, nel rispetto del principio della pari opportunità, fra il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale in possesso di adeguata qualificazione ed

esperienza professionale.

Le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte da un dipendente del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla "D".

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio per qualsivoglia motivo sarà considerata come rinuncia alla selezione.

VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

I titoli e il colloquio saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 73 del D.P.R. n. 483/1997, con i criteri appresso specificati:

1) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

2) Punti 20 per la valutazione del colloquio.

Il colloquio verterà sulla verifica delle capacità professionali e delle competenze dei candidati nello specifico oggetto dell'incarico da attribuire.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

GRADUATORIA

La predetta Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati formata dalla sommatoria dei punti attribuiti ai titoli e alla prova colloquio, se a quest'ultima hanno conseguito la prevista valutazione di sufficienza e la trasmette agli uffici amministrativi dell'Azienda.

E' dichiarato vincitore il candidato 1° collocato nella relativa graduatoria di merito. In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria medesima.

-L'assunzione sarà effettuata ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. L'incarico avrà la durata di anni 5 dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e comporterà un impegno orario di 38 ore settimanali. Il candidato vincitore godrà del trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme in vigore e in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per l'Area della Dirigenza Amministrativa del S.S.N. Il trattamento economico della funzione sarà parametrato a quello di un incarico di alta professionalità.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato vincitore, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, sarà invitato dall'Azienda, con comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e/o telegramma, a presentarsi presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, entro il termine ivi indicato, a pena di decadenza.

L'assunzione del vincitore è subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Verificata la sussistenza dei requisiti, l'Azienda procederà alla stipula del contratto secondo la disciplina prevista dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Amministrativa del S.S.N.

Per il periodo di durata del contratto de quo i dipendenti di pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

NORME FINALI

-L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare, annullare o modificare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

-Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e al D.P.R. n. 483/1997.

-Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C.

Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio - Crotone - tel. 0962/924980, 0962/924084, nei seguenti giorni: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

IL COMMISSARIO
DR. ANTONIO GRAZIANO

=====

Allegato: fac-simile di domanda

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone
U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane e Formazione
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Viale Stazione/Ang. Via G. Di Vittorio
88900 CROTONE

Il sottoscritto _____, nato a _____, il
_____, e residente a _____ in Via
_____, codice fiscale _____, chiede
di partecipare all'avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico a tempo
determinato per Dirigente Amministrativo, ex art. 15 septies, c. 2 D.Lgs. n. 502/1992,
giusta pubblicazione sul B.U.R. Calabria - parte III n. ____ del _____.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti
o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì, che la
non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione
non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.
445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere cittadino (specificare la nazionalità) _____;
- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione al bando;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali
pendenti a proprio carico;
- di essere in possesso del diploma di laurea in _____
rilasciata dall'Università di _____;
- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche
Amministrazioni: _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche
Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per
aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o
viziati da invalidità non sanabile;
- di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del
presente bando;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza e/o
precedenza alla nomina a parità di punteggio: _____;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.
n. 196/2003, per le finalità connesse all'espletamento della selezione;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetti, essergli fatta ogni
comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

VIA _____, CAP _____, CITTA' _____,
TEL/CELL. _____.

DATA

FIRMA

Allegati:

- curriculum formativo e professionale
- fotocopia documento d'identità in corso di validità
- altro