



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 378 DEL 15 APR. 2019

Oggetto: autorizzazione partecipazione evento formativo EDUCA DAY
destinato ai Responsabili della Formazione

Il Commissario Dr. Antonio Graziano, nominato con DPGR n. 29 del 16 gennaio 2019,
adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito
dal Direttore del Dipartimento Servizi tecnico-Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE : Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Il Direttore dell'U.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione propone al
Commissario l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-
procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Massimo Oliverio

Il Direttore U.O.C.
Dott. Francesco Saverio Loria

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi tecnico-Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Dott. Francesco Saverio Loria

PREMESSO

CHE nell'ambito di riforma delle Aziende Sanitarie, la formazione continua, di cui all'16-bis del D. Lgs. 30 dicembre 1992 n.502, costituisce uno dei cardini strategici per la formazione professionale dei dipendenti e per il miglioramento della qualità dei servizi erogati ai cittadini;

CHE l'Azienda, per la realizzazione degli eventi formativi in modalità residenziale e sul campo è accreditata al sistema quale Provider Regionale;

CHE, per garantire i requisiti minimi e gli standard previsti per l'accreditamento dei Provider, con delibera n.169 del 05 aprile 2011 si è provveduto a dotare la competente struttura organizzativa aziendale del sistema informatico "EDUCA", acquisito da IT Consulting srl con sede legale in Roma, azienda leader nella progettazione, gestione e controllo della formazione;

PRESO ATTO CHE con delibera n.100 del 29/7/2015 è stato conferito alla Dott.ssa Carcea Adelina l'incarico ad interim di Posizione Organizzativa "Formazione e Aggiornamento Professionale";

CHE con delibera n.131 del 02/9/2015 la Dott.ssa Carcea Adelina, è stata delegata alla rappresentanza del provider Aziendale;

CONSIDERATO CHE la IT Consulting srl ha organizzato l'evento formativo "EDUCA DAY" destinato ai responsabili della formazione per la presentazione del software Sailfor, Piattaforma Web per i Centri di Formazione;

CHE, in particolare, il suddetto evento prevede n.2 giornate di formazione a Roma in data 30/31 maggio 2019;

RILEVATA la necessità alla partecipazione al corso da parte della Posizione Organizzativa Dott.ssa Carcea Adelina, per l'acquisizione delle competenze per la progettazione, la gestione operativa e il controllo dell'intero processo formativo;

RITENUTO CHE tale evento riveste carattere di interesse per questa ASP;

PRESO ATTO CHE la quota di partecipazione al corso è pari a € 450,00;

STABILITO CHE verranno riconosciute, a rimborso, tutte le spese relative alle trasferte, al vitto e alloggio, effettivamente sostenute per la partecipazione all'evento formativo in parola;

VISTA la normativa vigente in materia;

PROPONE

per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

AUTORIZZARE la partecipazione della Posizione Organizzativa Dott.ssa Carcea Adelina all'evento formativo "EDUCA DAY" destinato ai Responsabili della formazione per la presentazione del software Sailfor e gli strumenti previsti per la gestione della formazione, che si terrà a Roma in data 30/31 maggio 2019;

AUTORIZZARE l'Ufficio Gestione Risorse Economiche e Finanziarie al pagamento della quota prevista per l'evento formativo, pari ad € 450,00 da effettuarsi tramite bonifico;

STABILIRE, fin da ora, che con successivo atto si provvederà alla liquidazione di tutte le spese relative alle trasferte, al vitto e alloggio effettivamente sostenute per la partecipazione all'evento formativo e dietro la presentazione di relative ricevute di pagamento;

FAR GRAVARE le suddette spese sul conto economico 502.2.3010 e sul centro di costo 4.1.1.9;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali Legali e Assicurativi, Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL COMMISSARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

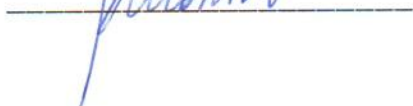
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Maria Pompea Bernardi



Il Commissario
Dr. Antonio Graziano



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
pretorio dell'Azienda in data 15 APR. 2019 con protocollo n.

046

Il Responsabile del procedimento

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

COLL. AMM. VO PROF.

Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano