



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 385 DEL 16 APR. 2019

Oggetto: Rinnovo Comitato Scientifico preposto alla validazione del piano formativo e dei progetti formativi

Il Commissario Dr. Antonio Graziano, nominato con DPGR n. 29 del 16 gennaio 2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi tecnico-Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE : Settore Formazione Aggiornamento Professionale Aziendale

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione propone al Commissario l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Adelina Carcea

Il Direttore U.O.C.

Dott. Francesco Saverio Loria

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi tecnico-Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Dott. Francesco Saverio Loria

PREMESSO

CHE ai sensi dell'16-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n.502 e ss.mm. e ii., la formazione continua si concretizza in attività di qualificazione specifica per i diversi profili professionali, attraverso la partecipazione a corsi, convegni, seminari, organizzati da istituzioni pubbliche o private accreditate, nonché soggiorni di studio e partecipazione a studi clinici controllati e ad attività di ricerca, di sperimentazione e di sviluppo;

CHE gli accordi stipulati in sede di Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano nella seduta del 20 dicembre 2001 e ss.mm. e ii. e per ultimo in data 02 febbraio 2017, impongono un riordino del sistema della Formazione Continua in medicina (ECM) e delle procedure relative all'accREDITAMENTO dei provider ECM;

PRESO ATTO CHE la Regione Calabria con Delibera di Giunta Regionale n.612 del 21 settembre 2009 ha istituito il "Sistema Regionale di Formazione Continua in Sanità";

CHE con Delibera di Giunta Regionale n.145 del 27.2.2010 ha approvato le Linee guida per i piani di formazione del personale delle aziende sanitarie ed ospedaliere;

CHE con Delibera di Giunta Regionale n.53 del 28.02.2011 ha approvato la Convenzione con l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (Age.Na.S.) finalizzata all'AccREDITAMENTO in via sperimentale degli eventi e dei progetti formativi aziendali, nonché dei provider per l'erogazione della formazione in ambito regionale, con l'obiettivo di implementare il proprio Sistema di Formazione Continua in Sanità;

CHE con Decreto Regionale n.1347 dell'8 febbraio 2012, ha avviato la concreta realizzazione del Sistema regionale di accREDITAMENTO ECM attraverso la definizione dell'assetto organizzativo, della cornice regolamentare e dell'iter procedurale;

CONSIDERATO CHE quest'Amministrazione con deliberazioni n.72 del 6 aprile 2010 e n.61 dell'11 ottobre 2010 ha preso atto delle predette direttive ed ha assunto le iniziative per uniformarsi alle medesime;

CHE per la realizzazione di eventi formativi in modalità residenziale e sul campo, l'Azienda si è accreditata al sistema nazionale ECM quale Provider Nazionale provvisorio e successivamente Provider Regionale, rispettivamente, con codice identificativo n.2790 e n.20;

CHE con delibera n.61 del 11 ottobre 2010, tra l'altro, è stato istituito il Comitato Scientifico Aziendale cui affidare la validazione del Piano Formativo Aziendale annuale;

ATTESO CHE uno dei requisiti nazionali minimi per l'accREDITAMENTO di cui all'art.45 della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano – accordo 2 febbraio 2017, è l'incarico ad un Comitato Scientifico per la progettazione e validazione del piano formativo annuale e del programma dei singoli eventi;

RITENUTO, pertanto, di dover rinnovare, alla luce dell'adozione del nuovo Atto Aziendale, il Comitato Scientifico per la Formazione Aziendale quale organismo garante del contenuto tecnico-scientifico formativo che assicuri la corrispondenza tra le attività previste nel Piano Formativo ed i bisogni formativi delle diverse categorie professionali per le quali il provider organizza eventi di formazione continua;

PRESO ATTO che, la Direzione Strategica ha ritenuto di individuare quale coordinatore del Comitato Scientifico il Direttore Sanitario Aziendale e ha proposto come componenti esperti nel campo scientifico e nella formazione:

- Direttore Dipartimento AFO Medica o suo delegato;
- Direttore Dipartimento AFO Chirurgica o suo delegato
- Direttore Dipartimento AFO Servizi Sanitari di Supporto o suo delegato

- Direttore Dipartimento Emergenza Urgenza e Accettazione o suo delegato
- Direttore Dipartimento Materno Infantile o suo delegato
- Direttore Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze o suo delegato
- Dipartimento Area Programmazione e Controllo o suo delegato
- Direttore Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi o suo delegato
- Direttore Dipartimento Prevenzione o suo delegato
- Direttore Distretto Sanitario Unico Aziendale o suo delegato
- Direttore Sanitario P.O.
- Direttore Farmacia P.O.
- Posizione Organizzativa "Formazione e Aggiornamento Professionale"
- Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia

PROPONE

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

RICOSTITUIRE il Comitato Scientifico per la Formazione Aziendale con i seguenti compiti:

- validazione del Piano Formativo Aziendale;
- valutazione di ogni singolo evento formativo e designazione del Responsabile Scientifico;
- promozione della qualità scientifica e dell'integrità etica della formazione erogata;
- garanzia dell'integrazione tra il Piano Formativo Aziendale e i bisogni formativi delle varie categorie professionali;

DEFINIRE i componenti del Comitato Scientifico per la Formazione Aziendale in:

- Direttore Sanitario Aziendale - con funzione di coordinatore
- Direttore Dipartimento AFO Medica o suo delegato
- Direttore Dipartimento AFO Chirurgica o suo delegato
- Direttore Dipartimento AFO Servizi Sanitari di Supporto o suo delegato
- Direttore Dipartimento Emergenza Urgenza e Accettazione o suo delegato
- Direttore Dipartimento Materno Infantile o suo delegato
- Direttore Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze o suo delegato
- Dipartimento Area Programmazione e Controllo o suo delegato
- Direttore Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi o suo delegato
- Direttore Dipartimento Prevenzione o suo delegato
- Direttore Distretto Sanitario Unico Aziendale o suo delegato
- Direttore Sanitario P.O.
- Direttore Farmacia P.O.
- Posizione Organizzativa "Formazione e Aggiornamento Professionale"
- Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica

AFFIDARE le funzioni di segretario ad un dipendente in servizio presso il Settore Formazione e Aggiornamento Professionale;

STABILIRE che:

- la partecipazione dei componenti è a titolo gratuito;
- il Comitato può avvalersi, nella sua attività, del contributo specialistico a contenuto scientifico e formativo dei Direttori/Responsabile e/o delegati delle diverse Unità Organizzative Aziendali;

TRASMETTERE il presente atto ai servizi competenti per gli adempimenti di competenza.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL COMMISSARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

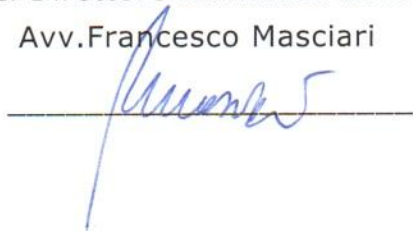
Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo

Avv. Francesco Masciari



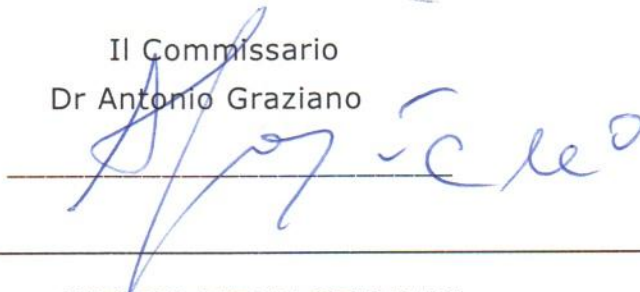
Il Direttore Sanitario

Dr.ssa Maria Pompea Bernardi



Il Commissario

Dr Antonio Graziano



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 16 APR. 2019 con protocollo n.

047

Il Responsabile del procedimento

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

COLL. AMM. VO PROP.

Rag. Francesco SORVILLO



Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

