



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 040 DEL 11 FEB. 2019

Oggetto: Presa atto Convenzione con l'Agenzia Formativa "Araba Fenice Società Cooperativa Sociale" per l'espletamento del tirocinio pratico degli allievi del Corso di Operatore Socio Sanitario.

Il Commissario Dr. Antonio Graziano, nominato con DPGR n. 29 del 16 gennaio 2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi tecnico-Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE : Settore Formazione Aggiornamento Professionale Aziendale

Il Direttore del Dipartimento Servizi tecnico-Amministrativi propone al Commissario l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento

Adelina Carcea

Il Direttore U.O.C.
Francesco Saverio Loria

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi tecnico-Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Francesco Saverio Loria

PREMESSO

CHE ai sensi e per gli effetti della legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, attraverso la stipula di specifiche convenzioni, al fine di

agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria, a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE quest'Azienda, al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, con deliberazione n.139 del 26 Marzo 2014, ha approvato il Regolamento Interno attuativo di accesso all'offerta;

CONSIDERATO che l'Agenzia formativa "Araba Fenice Società Cooperativa Sociale " con sede legale in Via Salemi 1 Catanzaro, ha avanzato istanza per la sottoscrizione della Convenzione per l'espletamento - presso i servizi di questa Azienda previa verifica dell'oggettiva possibilità d inserimento - del tirocinio formativo e di orientamento degli allievi iscritti e frequentanti il Corso di Operatore Socio Sanitario;

RILEVATO che lo schema della medesima, parte integrante e sostanziale del presente atto, è coerente con le clausole di cui al richiamato Regolamento interno;

RITENUTO, pertanto, di poter disciplinare il servizio in argomento con la presa atto del documento in parola;

VISTA la normativa vigente in materia;

PROPONE

per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

PRENDERE ATTO della Convenzione sottoscritta con l'Agenzia formativa "Araba Fenice Società Cooperativa Sociale " con sede legale in Via Salemi 1 Catanzaro, per l'espletamento del tirocinio formativo e di orientamento degli allievi del Corso di Operatore Socio Sanitario, allegata alla presente come parte integrante e sostanziale;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL COMMISSARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

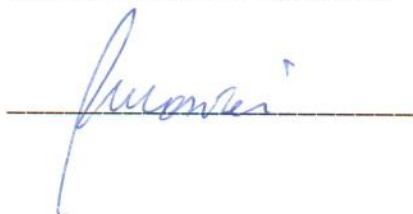
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di dividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo



Il Direttore Sanitario



Il Commissario
Dr. Antonio Graziano



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 11 FEB. 2019 con protocollo n.

012

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PARTE PRATICA E/O DEL
TIROCINIO FORMATIVO PER I CORSI DI OPERATORE SOCIO- SANITARIO

TRA L'Agenzia Formativa Araba Fenice Società Cooperativa Sociale con sede legale in Catanzaro Via Salemi 1. in persona del legale rappresentante Dott. Mario Antonucci nato a Sermoneta (Prov. LT) il 26/08/1953, e residente in Stalettì (CZ), Via Principale IV traversa Caminia n. 2, Cod. Fiscale **NTNMRA53M26I634J** ente attuatore, affidatario e/o autorizzato con decreto dirigenziale del Dipartimento Regionale n. 7 Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali n.15885 del 14/12/2016 del progetto di qualifica per Operatore socio-sanitario

E

la ASP di Crotone con sede legale a Crotone Via M. Nicoletta n. Cod. Fisc. e partita I.V.A 01997410798 in persona del Dott. Giuseppe Fico nato il 20/02/1959 a Mesoraca ,c.f FCIGPP59B20F157G

rappresentante legale dell'Azienda, in ragione della sua carica ed agli effetti del presente atto domiciliato presso Sede Legale, in seguito denominata "Azienda";

Premesso che:

l' Agenzia Formativa opera nell'ambito della formazione professionale e ha avviato un corso di formazione di operatore socio—sanitario, giusto affidamento/ autorizzazione di cui al decreto del dirigente del settore n. 4 Istruzione e Formazione Professionale del Dipartimento Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Regione Calabria n 7790 del 19/07/2018;

il progetto approvato prevede la durata complessiva dei moduli di base e professionalizzanti stabiliti dal provvedimento della Conferenza permanente per i rapporti tra Stato, Regioni e Province autonome del 22 febbraio 2001 inerente l'individuazione della figura e del profilo professionale dell'operatore socio sanitario e dalle Linee di Indirizzo di cui alla D.G.R. n. 155/2017.

In particolare:

1. — La frequenza alle attività formative è obbligatoria e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano superato con le assenze il 10 per cento del monte ore complessivo.

La frequenza alle esercitazioni pratiche e ai tirocini deve essere documentata con rilevazione delle presenze.

2. — Il modulo professionalizzante prevede, esercitazioni, per un numero di 100 ore. La



metodologia e gli obbiettivi delle esercitazioni, legate ad ogni unità formativa, verranno decisi, dalla direzione didattica del corso.

3. Il tirocinio si articola su 450 ore, di cui 150 in ambito sociale, 100 in ambito sociosanitario e 200 in ambito sanitario, e si svolge in ambiente ospedaliero e presso le strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie ed è finalizzato all'applicazione delle conoscenze teoriche dei singoli moduli professionalizzanti.
4. Il progetto della parte pratica e del tirocinio viene elaborato, per ciascuna unità formativa dei moduli professionalizzanti, prima dell'inizio del modulo e contiene:
- le attività da apprendere;
 - le modalità e i tempi di tirocinio;
 - l'ambito sociale e/o sanitario dove si realizza il tirocinio;
 - le modalità di verifica dell'apprendimento;
 - il personale di assistenza e supervisione del servizio sede di corso.

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Il Soggetto Ospitante si impegna ad accogliere gli allievi del corso indicato in premessa, mettendo a disposizione il personale utile a fornire supporto formativo.

L'attività del tirocinio formativo durante il periodo di permanenza presso le strutture dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sarà svolta con l'assistenza del personale che dovrà accompagnare il tirocinante durante le varie fasi di lavoro e favorire la sua esperienza pratica.

Art. 2

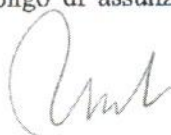
Gli orari e le modalità di svolgimento saranno concordati tra l'ente ed il soggetto ospitante, in relazione alle esigenze organizzative, strutturali e contingenti di quest'ultimo.

I periodi suddetti potranno subire delle modifiche, dovute ad esigenze organizzative dei soggetti firmatari della presente convenzione.

Art. 3

L'attività si configura come esecuzione pratica degli apprendimenti presso la struttura Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone pertanto agli allievi dovrà essere attribuita una mansione coerente con il progetto formativo.

Il rapporto di tirocinio formativo non può figurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro. L'Azienda ospitante non ha alcun obbligo di assunzione al termine del tirocinio. Durante il



periodo di tirocinio formativo, il tirocinante, per quanto concerne orari e giorni di lavoro, dovrà attenersi a quanto concordato con il Tutor individuato ai sensi delle Leggi regionali dalla Agenzia Formativa, ed adeguarsi al regolamento interno, alle norme e alle procedure in uso, ivi comprese quelle relative alla sicurezza ed all'igiene del lavoro, a quelle infortunistiche e alle festività stabilite.

Il tirocinante deve altresì sottostare ai vincoli di segretezza per quanto attiene ogni attività effettuata durante il tirocinio presso l'Azienda ospitante, la stessa non dovrà sostenere alcuna spesa a carico del tirocinante né dovrà provvedere ad alcun compenso per il medesimo.

Art. 4

Il personale del soggetto ospitante assicurerà la massima disponibilità nell'assistere il tirocinante nel suo percorso formativo, aiutandolo ad affrontare eventuali problematiche legate al tirocinio che dovessero presentarsi nel corso dell'esperienza

Art. 5

Per ciascun tirocinante inserito presso il soggetto ospitante, viene predisposta una scheda contenente:

il nominativo dell'allievo;

il titolo del progetto e gli obiettivi attesi e raggiunti;

L'ente provvederà:

• all'assicurazione INAIL del tirocinante interessato e a comunicare alla stessa il luogo di svolgimento del tirocinio;

• alla copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi;

Art. 6

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire, al trattamento dei dati personali raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, che saranno trattati esclusivamente per le finalità della stessa, mediante consultazione, elaborazione manuale e/o elaborazione automatizzata. Inoltre, per fini statistici, i suddetti dati, trattati esclusivamente in forma anonima, potranno essere comunicati a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali. Titolari dei dati personali, per quanto concerne il presente articolo, sono rispettivamente il soggetto promotore ed il soggetto ospitante. Le parti dichiarano infine di essere informate relativamente al trattamento dei dati personali e sensibili in base al decreto legge n. 196/03 e di adempiere ai relativi obblighi in esso previsti.



Art. 7

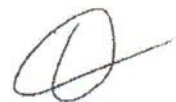
Ai sensi del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81, le parti convenzionate concordano che gli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, gravino per quanto riguarda il tirocinante, sul soggetto ospitante, il quale fornisce idonea informativa sui rischi legati all'attività oggetto di tirocinio.

Art. 8

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione si rinvia alle norme nazionali e regionali in materia di formazione professionale.

Art. 9

La risoluzione di eventuali controversie è demandata al foro di Crotone



Art. 10

La presente convenzione avrà validità di mesi 12 a partire dalla data di sottoscrizione della stessa e potrà essere prorogata con accordo specifico sottoscritto da entrambe la parti.

Data

Letto approvato e sottoscritto

L'ENTE DI FORMAZIONE



L'AZIENDA OSPITANTE

IL DIRETTORE GENERALE I.I.
Dott. Giuseppe FICO