



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 041 DEL  
13 MAG 2020

Oggetto: Indizione Avviso interno di mobilità ordinaria volontaria per  
assegnazione n. 1 Autista Autoambulanze presso PET Cirò Marina.

Il Commissario Straordinario Dr. Gilberto Gentili, nominato con Decreto Ministeriale  
del 10 gennaio 2020, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato  
in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E  
FORMAZIONE

Il Direttore ad interim dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione  
propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto del quale ha  
accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento  
Dr. Massimo Oliverio

Il Direttore U.O.C. ad interim  
Dr. Giuseppe Fico

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi

Il Direttore Dipartimento  
Dr. Giuseppe Fico

#### PREMESSO

CHE con nota prot. n. 16763 del 23/04/2020 il Responsabile SITA – Area Tecnica ha richiesto l'attivazione delle procedure di mobilità interna verso la sede PET di Cirò Marina, sul presupposto di criticità organizzative dovute a limitazioni nonché ad inidoneità alla mansione disposte nei confronti di autisti del SUEM 118;

RITENUTO condivisibile il contenuto della predetta nota;

CONSIDERATO pertanto opportuno, al fine di ovviare celermente alle criticità rappresentate, di procedere all'indizione di un avviso interno di mobilità ordinaria volontaria, per l'assegnazione di n. 1 O.T.S./O.T.S. Senior – Autista di Autoambulanze (categoria BS/C), da allocare presso la PET di Cirò Marina.

VISTE le leggi in materia;

#### PROPONE

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Di procedere all'indizione di un avviso interno di mobilità ordinaria volontaria, per l'assegnazione di n. 1 O.T.S./O.T.S. Senior – Autista di Autoambulanze (categoria BS/C), da allocare presso la PET di Cirò Marina.
2. Di approvare l'allegato schema di avviso, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

Il Commissario Straordinario

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

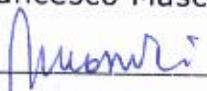
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di dividerne il contenuto.

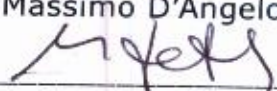
#### DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

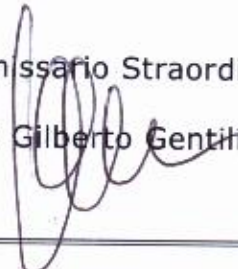
Il Direttore Amministrativo  
Avv. Francesco Masciari

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore Sanitario  
Dr. Massimo D'Angelo

  
\_\_\_\_\_

Il Commissario Straordinario  
Dr. Gilberto Gentili

  
\_\_\_\_\_

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

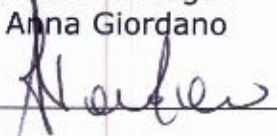
Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo  
pretorio dell'Azienda in data 13 MAG 2020 con protocollo n.

067

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano

  
\_\_\_\_\_



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

REGISTRO PUBBLICAZIONE ATTI N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

### **AVVISO INTERNO DI MOBILITA' ORDINARIA VOLONTARIA**

**E' indetto avviso interno di mobilità ordinaria volontaria, per l'assegnazione di n. 1 O.T.S./O.T.S. Senior - Autista di Autoambulanze, da allocare presso la PET di Cirò Marina.**

Si porta a conoscenza che questa Azienda Sanitaria Provinciale, per inderogabili esigenze di servizio nonché al fine di assicurare esaustive risposte in termini di efficacia, efficienza e celerità all'utenza interessata, stabilisce di procedere all'attivazione dell'istituto della mobilità interna ordinaria volontaria, di cui all'art. 18 del C.C.N.L. Integrativo del 20/09/2001 e s.m.i.

**La mobilità viene attivata per n. 1 Operatore Tecnico Specializzato/Operatore Tecnico Specializzato Senior - Autista di Autoambulanze (Categoria BS/C), da allocare presso la PET di Cirò Marina.**

Le domande da parte degli interessati, indirizzate al Commissario Straordinario dell'A.S.P. di Crotone, contenenti l'indicazione del profilo rivestito, le generalità e la firma a pena di esclusione, redatte in carta libera, corredate da curriculum formativo e professionale nonché da autocertificazione attestante il possesso dei requisiti previsti per legge, dovranno pervenire all'amministrazione di questa Azienda entro le ore 13.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio Aziendale on line "[www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)"; tale termine è perentorio.

Le modalità di presentazione delle domande sono le seguenti:

- a) consegna a mano presso l'ufficio protocollo aziendale - sede di Crotone Centro Direzionale "Il Granaio";
- b) raccomandate A.R.;
- c) pec all'indirizzo "[protocollo@pec.asp.crotone.it](mailto:protocollo@pec.asp.crotone.it)".

Qualora la scadenza del presente avviso coincida con il sabato o giorno festivo, la stessa è prorogata di diritto al primo giorno successivo lavorativo.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale.

In caso di pluralità di domande, verrà effettuata da parte dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione una valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale e delle competenze in relazione al posto da ricoprire e si terrà conto della situazione personale, familiare o di particolare rilevanza sociale, secondo quanto stabilito dall'art. 6 del C.C.I.A. quadriennio 2002/2005, confermato dal C.C.I.A. 2006/2009.

L'assegnazione avverrà secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà formulata a seguito dei punteggi assegnati.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in

modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito. Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante dovrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un documento d'identità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure inerenti l'avviso di che trattasi.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Nell'eventualità di carenza di domande verrà attivata la mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per come novellato dall'art. 4 del D.L. n. 90 del 24.06.2014, convertito in L. n. 114 del 11.08.2014.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO  
SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI  
DR. GIUSEPPE FICO