

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE FF n. 068 DEL
06 FEB. 2020

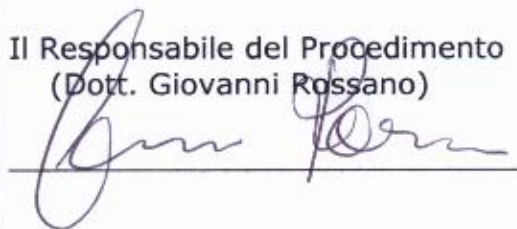
OGGETTO: Liquidazione fattura Ditta "Birikkini S.A.S." di Cladinoro Peluso per fornitura di prodotti privi di glutine del mese di novembre 2019 - CIG [Z3329C6672].

Il Commissario Straordinario Dott. Gilberto Gentili, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto

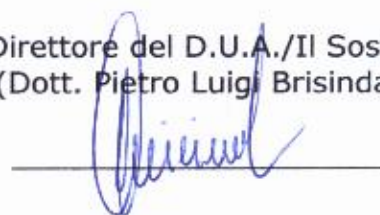
STRUTTURA PROPONENTE: D.U.A.

Il Direttore D.U.A./Il Sostituto propone al Commissario Straordinario, l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Giovanni Rossano)



Il Direttore del D.U.A./Il Sostituto
(Dott. Pietro Luigi Brisinda)



PREMESSO

Che, la Legge Regionale n. 47 del 12 Ottobre 2012, disciplina l'erogazione dei prodotti privi di glutine già prevista nei livelli essenziali di assistenza (LEA) garantiti dalla normativa nazionale vigente;

DATO ATTO che, la Deliberazione di Giunta Regionale n. 230 del 27.06.2013, con la quale vengono approvate le nuove procedure per l'erogazione a carico del Servizio Sanitario Regionale, dei prodotti privi di glutine, meglio specificate nell'allegato A

alla suddetta Deliberazione di Giunta Regionale;

Che il nuovo modello organizzativo delineato dalla norma, prevede che l'erogazione dei succitati prodotti inclusi nel Registro Nazionale di cui all'art.7 del D.M. 8 giugno 2001, oltre che attraverso le farmacie convenzionate, possa essere effettuata dagli esercizi commerciali del settore merceologico alimentare, previa sottoscrizione di apposita convenzione con l'Azienda Sanitaria Provinciale;

CONSIDERATO al fine di consentire la fruizione dei prodotti di cui trattasi agli aventi diritto nei vari ambiti territoriali regionali, l'autorizzazione e relativa convenzione stipulati presso una Azienda Sanitaria Provinciale della Calabria, hanno validità sull'intero territorio regionale;

VISTO l'art. 7 della suddetta Convenzione stabilisce che i negozi autorizzati e convenzionati, comprese le parafarmacie, nel trasmettere entro il mese successivo a quello di riferimento, il documento di riepilogo (fattura) unitamente ai buoni ricevuti dai pazienti affetti da celiachia, dovranno applicare sull'importo uno sconto pari al 10%;

ESAMINATA la fattura n. 2/1 del 20/01/2020 con importo di € 433,51 il cui numero articolo è 2020/2745, in merito alla fornitura di prodotti privi di glutine nel mese di novembre 2019 della Ditta "Birikkini S.A.S." di Cladinoro Peluso;

RITENUTO quindi, di dover liquidare la spesa di € 433,51 alla Ditta "Birikkini S.A.S." di Cladinoro Peluso - BPER BANCA SPA - IT31E0538742630000000924606;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ritenuto e confermato, di:

- LIQUIDARE l'importo di € 433,51 a titolo di liquidazione spese per fornitura di prodotti privi di glutine nel mese di novembre 2019 alla Ditta "Birikkini S.A.S." di Cladinoro Peluso;
- AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria ad emettere il mandato di pagamento in favore della Ditta "Birikkini S.A.S." di Cladinoro Peluso per come su specificato;
- Di far gravare la spesa di € 433,51 sul Centro di costo n. CC2C1, nello specifico 2c.2.3 - A.S.D. di Mesoraca;
- Autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere nei termini di legge il relativo mandato di liquidazione.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

Ritenuto di condividerne il contenuto;

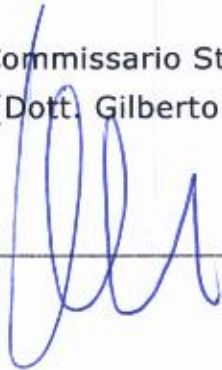
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
(Avv. Francesco Masciari)



Il Commissario Straordinario
(Dott. Gilberto Gentili)



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
pretorio dell'Azienda in data 06 FEB. 2020 con protocollo n.

021

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

