



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**



REGIONE CALABRIA

PROPOSTA DI DELIBERA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE f.f. N. 075 DEL
06 FEB. 2020

Oggetto: Oggetto: Liquidazione rimborso chilometrico per attività svolta sul territorio dal personale infermieristico del servizio ADI, per attività effettuata nel periodo Agosto, Settembre, Ottobre, Novembre e Dicembre 2019, nel Distretto U. A. di Crotone

Il Commissario Straordinario, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. Direttore Distretto Unico Aziendale F.F.

Il Direttore dell'U.O.C. Direttore Distretto Unico Aziendale F.F, propone al Commissario Straordinario, L'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Raffaele Garen

Il Direttore U.O.C. D.S.U.A. FF
Dr Brisinda Luigi Pietro

PREMESSO

PREMESSO che i servizi ADI afferenti al Distretto Sanitario Unico Aziendale, svolgono prevalentemente attività esterna sul territorio di competenza, in particolare per i servizi erogati, il personale ivi assegnato esplica la propria funzione in attività ambulatoriale e domiciliare di assistenza, prevenzione, accertamento e controllo;

CONSIDERATO che per l'espletamento di tali attività, pur calendarizzando ed organizzando le uscite, occorrerebbero un numero adeguato di mezzi di proprietà dell'Azienda con notevole impiego di risorse finanziarie in termine di acquisto degli stessi automezzi e del loro mantenimento (tagliandi, gomme, assicurazioni, tassa di proprietà, riparazioni, ecc.);

VERIFICATA la carenza di automezzi aziendali, nonché, l'impossibilità di ricorrere all'uso di mezzi pubblici, inadeguati per numero, carenti per copertura sul nostro territorio ed incompatibili con gli orari per lo svolgimento del servizio;

ACCERTATA la disponibilità del personale ad effettuare l'attività domiciliare servendosi del proprio automezzo, qualora non vi fosse la disponibilità di quello aziendale;

CHE, gli stessi, sono stati formalmente autorizzati all'uso della propria autovettura, per carenza di mezzi in dotazione all'ASP e di compatibili servizi di linea, sottoscrivendo, in tali ipotesi, regolare dichiarazione liberatoria per l'Azienda;

VISTE le richieste di rimborso chilometrico relative al periodo Novembre, Dicembre, 2018 e Gennaio 2019, - debitamente compilati dai diretti interessati e propedeuticamente vistate dai responsabili dei servizi interessati;

PRESO ATTO che, il rimborso chilometrico e le relative tabelle di liquidazione sono conformi sia nella parte narrativa che nella parte contabile alla legge 18.12.1073 n° 836 e successive modificazioni e integrazioni;

ACCERTATA, altresì, la rispondenza delle richieste alla circolare n. 36 del 22/10/2010 prot. n. 89530 del MEF;

RILEVATA, la necessità di procedere alla liquidazione del rimborso chilometrico la cui spesa troverà la copertura finanziaria sui relativi capitoli del bilancio di competenza;

VISTA la legge 836/73 e s.m.i.;

VISTA la circolare n. 36 del 22/10/2010 prot. n. 89530 del MEF;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del

IL Commissario Straordinario

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo

Ritenuto di dividerne il contenuto.

DELIBERA

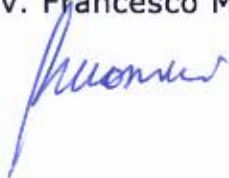
per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Liquidare i rimborsi chilometrici al personale sanitario del comparto, come riportati nella sottostante tabella, per complessivi €9908,96 da imputare sul conto n. 2 e.1.1.1,

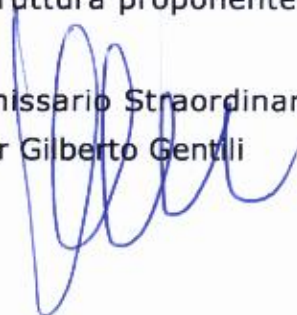
Nominativo	Matricola	Costo benzina	Mesi chilometri percorsi		Totale mese	Totale mesi
Aracri Giuseppe	581	€. 0,34	SET	865	€.294,10	€ 1.115,20
			OTT	840	€.285,60	
			NOV e	770	€.261,80	
			DIC	805	€.273,70	
Paparatto Pasquale		€. 0,34	Ago-Set	516	€.175,44	€. 765,68
			OTT	715	€.243,10	
			NOV	535	€.181,90	
			DIC	486	€.165,24	
Serravalle Luciana		€. 0,34	Agosto	140	€. 47,60	€ 415,14
			SET	193	€. 65,62	
			Ottobre	342	€.116,28	
			NOV	235	€. 79,90	
			DIC	311	€.105,74	
Manfredi Tiziana		€. 0,34	Mag	235	€. 79,90	€ 503,20
			SET	296	€.100,64	
			OTT	634	€.215,56	
			NOV	315	€.107,10	
Mancuso Carmela		€. 0,34	Aprile	417	€. 141,78	€ 1.177,08
			Agosto	553	€. 188,02	
			SETT	786	€ 267,24	
			OTT	762	€ 259,08	
			NOV	572	€ 194,48	
			DIC	372	€ 126,48	
Vivino Gerarda		€. 0,34	Agosto	617	€. 209,78	€ 975,12
			SETT	661	€. 224,74	
			OTT	672	€ 228,48	
			NOV	547	€ 185,98	
			DIC	371	€ 126,14	
Ligorio Antonella		€. 0,34	SETT	700	€. 238,00	€ 934,32
			NOV	687	€. 233,58	
			DIC	607	€. 206,38	
			OTT.	754	€ 256,36	
Prantera Francesca		€. 0,34	Agosto	414	€.140,76	€ 642,60
			SETT	428	€.145,52	
			OTT	415	€.141,10	
			NOV	335	€.113,90	
			DIC	298	€.101,32	
Talarico Francesco		€. 0,34	SETT	800	€. 272,00	€ 1.054,68
			OTT	882	€. 299,88	
			NOV	645	€ 219,30	
			DIC	775	€ 263,50	
Malena Gianfranco Antonio		€ 0,34	OTT	2304	€ 783,36	€ 1.867,96
			NOV	1821	€ 619,14	
			DIC	1369	€ 465,46	
Cristina Daniele		€. 0,34	SETT	661	€. 224,74	€ 457,98
			NOV	168	€ 57,12	
			DIC	518	€. 176,12	

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'F. Masciari', written below the printed name.

Il Commissario Straordinario
Dr. Gilberto Gentili

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'G. Gentili', written below the printed name.

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
pretorio dell'Azienda in data 06 FEB. 2020 con protocollo n.

021

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

