



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 076 DEL 06 FEB 2020

Oggetto: Liquidazione ratei "AUSER" Sezione di Crotone per trasporto di soggetti disabili periodo ottobre, novembre e dicembre 2019, Distretto di Crotone.

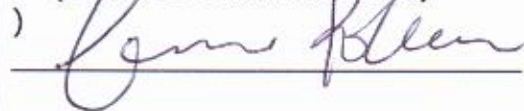
GIG. Z240A6D22D

Il Commissario Straordinario Dr Gilberto Gentili, nominato con Decreto del Ministro della Salute del 10/01/2020 e recepito con delibera n. 001 del 22 gennaio 2020, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

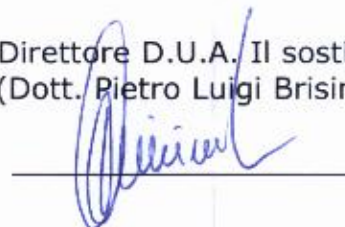
STRUTTURA PROPONENTE : Area sub Distrettuale di Crotone

Il Direttore D.U.A. Il sostituto, Dott. Pietro Luigi Brisinda propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Giovanni Rossano)

) 

Il Direttore D.U.A. Il sostituto
(Dott. Pietro Luigi Brisinda)



PREMESSO

che, in esecuzione della delibera n.1483/92 è stata stipulata in data 12/01/1993, la convenzione tra l' A.S.P. e l' AUSER per trasporto di anziani e disabili,rinnovata e modificata in data 21/12/2015;

Che nella stessa convenzione sono state stabilite le modalità di espletamento del servizio non che i relativi rimborsi;

Viste le schede di rendicontazione mensili,debitamente firmate dai responsabili delle Strutture Sanitarie ove operano i volontari;

Viste le rate dei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2019, che ammontano complessivamente a euro 24.000,00 sotto elencate, regolarmente controllate negli aspetti normativi e contabili dal Responsabile del Procedimento designato, ritenendo le stesse liquidabili ai sensi delle normative vigenti;

Considerato che,le associazioni no profit, quale l'AUSER, possono continuare a certificare le somme vantate per i servizi prestati in convenzione con la P.A, emettendo note di debito in forma cartacea, senza l'obbligo di ricorrere alla fatturazione elettronica;

Accertata, la copertura finanziaria per un importo complessivo di euro 24.000,00 che graverà sul conto n. 02.01.04 del Baget del Sub Distretto di Crotone, bilancio di competenza;

PROPONE

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato;

LIQUIDARE e pagare alla "AUSER" DI Crotone le note di addebito come risulta dal prospetto di seguito allegato

Ratei	Data	Periodo di riferimento		Importo
1	19/11/2019	Ottobre	2019	€. 8.000,00
2	20/01/2020	Novembre	2019	€. 8.000,00
3	20/01/2020	Dicembre	2019	€. 8.000,00
Totale complessivo				€.24.000,00

che le associazioni no profit, quale l'AUSER, possono continuare a certificare le somme vantate per i servizi prestati in convenzione con la P.A.,emettendo note di debito in forma cartacea, senza l'obbligo di ricorrere alla fatturazione elettronica.

Di fare gravare la spesa complessiva di € 24.000,00, sul conto n.502.1.1004, del bilancio corrente e sul centro di costo 02.1.04 del Sub Distretto di Crotone

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo

Il Commissario Straordinario

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo.

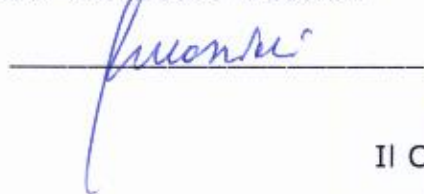
Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo

Avv. Francesco Masciari

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Masciari', is written over a horizontal line.

Il Commissario Straordinario

Dr. Gilberto Gentili

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, is written over a horizontal line.

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
pretorio dell'Azienda in data 06 FEB. 2020 con protocollo n.

021

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

