



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 082 DEL 04 MAR. 2019

Oggetto: ACCORDO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE" (CAT. D - POS. ECON. D1) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DEL COMUNE DI CROTONE N. 71 DEL 22/04/2016.

Il Commissario Dr. Antonio Graziano, nominato con DPGR n. 29 del 16 gennaio 2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione propone al Commissario l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Massimo Oliverio

Il Direttore U.O.C.
Dr. Francesco Saverio Loria

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Dr. Francesco Saverio Loria

PREMESSO

Che con D.C.A. (Decreto del Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di Rientro dai disavanzi del S.S.R. calabrese) n. 154 del 25/07/2018, questa Azienda Sanitaria è stata autorizzata all'assunzione di personale di vari profili professionali, tra cui n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo;

Che con deliberazione n. 480 del 22/10/2018 è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2018-2020;

Atteso che il DCA n. 2 del 26.03.2015, rettificato e integrato dal DCA n. 107 del 20.10.2015 avente ad oggetto "Disposizione in materia di reclutamento nelle aziende del SSR Programma Operativo 2013-2015 Programma 10.15", individua all'art. 4 dell'allegato A l'ordine di priorità in base al quale le Aziende possono procedere alla copertura dei posti nel rispetto delle procedure per il reclutamento del personale previsto dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e della normativa di settore;

Che il punto 4.1 lettera d) del predetto DCA n. 107/2015, conferisce alle Aziende la possibilità di attingere a graduatorie di concorsi ancora valide, approvate da altre Aziende, purché riguardino concorsi banditi per copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale, previa stipula di un apposito accordo secondo le indicazioni della circolare F.P. n.5/2013;

Considerato che è disponibile la graduatoria scaturita a seguito di pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di "Specialista in Attività Amministrative" (Cat. D - Pos. Econ. D1), approvata con deliberazione del Comune di Crotone n. 71 del 22/04/2016;

Ritenuto pertanto necessario - al fine dell'assunzione di n. 1 "Specialista in Attività Amministrative" (Cat. D - Pos. Econ. D1), equivalente al profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D - Liv. Ec. Vigente) - procedere all'approvazione dello schema di accordo, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, tra questa Azienda e il Comune di Crotone, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 9 della L.16/01/2003, n.3 e dell'art.3, comma 61, della legge 24/12/2003 n.350 così come indicata nella circolare F.P. n.5/2013;

Atteso che la relativa spesa rientra nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni normative;

Viste le leggi in materia;

PROPONE

- Di approvare l'allegato schema di accordo, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, tra questa ASP e il Comune di Crotone,

per l'utilizzo della graduatoria degli idonei del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di "Specialista in Attività Amministrative" (Cat. D- Pos. Econ. D1) approvata con deliberazione del Comune di Crotone n. 71 del 22/04/2016, al fine dell'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 "Specialista in Attività Amministrative", equivalente al profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D - Liv. Ec. Vigente).

- Di subordinare l'assunzione de qua alla previa sottoscrizione dell'accordo tra le amministrazioni in argomento.
- Di trasmettere al Comune di Crotone lo schema di accordo approvato, per la relativa sottoscrizione.
- Di demandare all'U.O.C. Affari Generali, Legali e Assicurativi il compito di trasmettere la presente deliberazione alla Struttura Commissariale per il Piano di Rientro e al Dipartimento regionale Tutela della Salute e Politiche Sanitarie.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL COMMISSARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

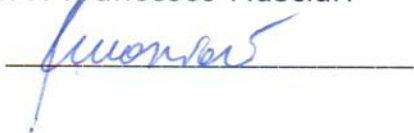
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

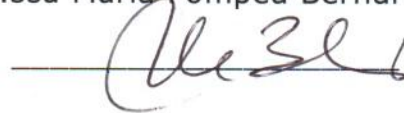
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

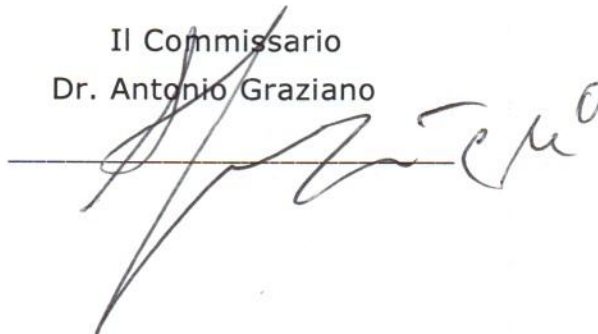
Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Maria Pompea Bernardi



Il Commissario
Dr. Antonio Graziano



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
pretorio dell'Azienda in data 04 MAR. 2019 con protocollo n.

023

Il Responsabile del procedimento
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

~~.....COLL. AMM. VO. PROF.~~

Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

Allegato alla delibera

ACCORDO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE" (CAT. D - POS. ECON. D1) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N.71 DEL 22/04/2016 DEL COMUNE DI CROTONE.

PREMESSO che:

- l'art.9 della Legge 16/01/2003, n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art.3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350 prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
Dato atto che:
- Il Comune di Crotone ha esperito una procedura concorsuale pubblica per la copertura di n. 2 posti di "Specialista in Attività Amministrative" (Cat. D - Pos. Econ. D1) a tempo pieno e indeterminato la cui graduatoria è stata approvata con deliberazione n. 71 del 22/04/2016;
- L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone ha necessità di procedere all'assunzione a tempo indeterminato n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Amministrativo Professionale - categoria "D";
Visto il punto 4.1 dell'allegato al DCA n.2 del 26/03/2015 per come integrato dal DCA 107/2015;

Tutto ciò premesso,

TRA

Il Comune di Crotone, rappresentato dal Sindaco pro-tempore che agisce in nome e per conto della stessa Amministrazione;

E

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, rappresentata dal Commissario, Dr. Antonio Graziano, che agisce in nome e per conto della stessa;
Visto l'art.97 della Costituzione;
Visto l'art. 35 del D.L.gs. 165/2001 e s.m.i.;
Visto il DL n. 101/2013, convertito nella legge n.125/2013;
Vista la circolare del Dipartimento della F.P. n.5/2013;
Richiamati i Decreti del Commissario ad Acta per il Piano di Rientro n. 2/2015 e n. 107/2015;

Visto il DCA n. 154 del 25/07/2018 con il quale l'ASP di Crotone è stata autorizzata al reclutamento del posto de quo;
Richiamata la deliberazione del Comune di Crotone n. 71 del 22.04.2016, avente ad oggetto: Presa atto graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di due posti di "Specialista in Attività Amministrative" (Cat. D - Pos. Econ. D1) a tempo pieno e indeterminato.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

- a) Il Comune di Crotone, autorizza l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone con sede legale sita in Viale Stazione, snc - Centro Direzionale "Il Granaio", ad utilizzare la graduatoria scaturita a seguito di pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di "Specialista in Attività Amministrative" (Cat. D - Pos. Econ. D1) a tempo pieno e indeterminato, approvata con deliberazione n. 71 del 22/04/2016, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Specialista in Attività Amministrative" (Cat. D- Pos. Econ. D1);
- b) L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone potrà attingere immediatamente alla suddetta graduatoria procedendo all'assunzione di n. 1 unità con il profilo professionale di Specialista in Attività Amministrative (cat. D - Pos. Ec. D1) equivalente al Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D - Liv. Ec. Vigente), utilmente collocato in graduatoria, e il Comune di Crotone comunicherà il nominativo del candidato idoneo in posizione utile nella precitata graduatoria;
Si conviene, altresì, che all'atto dell'assunzione sarà trasmessa apposita comunicazione al Comune di Crotone.

Letto approvato e sottoscritto.

Per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone:

Il Commissario Dr. Antonio Graziano _____

Per il Comune di Crotone:

Il Sindaco pro-tempore _____