

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO. N. 132 DEL 23 GIU. 2020

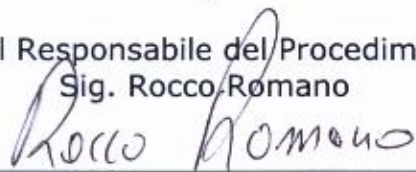
Oggetto: Presa atto verbale Avviso di mobilità volontaria, compartimentale e intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale - Categoria "D". Nomina vincitore.

Il Commissario Straordinario, Dr. Gentili Gilberto, nominato con Decreto Ministeriale del 10.01.2020, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Il Direttore ad Interim dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Rocco Romano



Il Direttore ad Interim U.O.C.
Dott. Giuseppe Fico



Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Dott. Giuseppe Fico



PREMESSO

CHE con nota prot. n. 11310 del 12/03/2020, il Commissario Straordinario ha richiesto al Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di Rientro dai disavanzi del S.S.R. calabrese formale autorizzazione per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale per l'U.O.C. Provveditorato, economato e Gestione Logistica;

CHE già con D.C.A. n. 154 del 25/07/2018 l'ASP di Crotone era stata autorizzata all'assunzione a tempo indeterminato, fra l'altro, di n. 4 Collaboratori Amministrativi;

CHE la Struttura Commissariale, per le vie brevi, in data 15/04/2020 ha comunicato che non vi è necessità di autorizzazione preventiva e che ricade nella responsabilità esclusiva dell'Azienda l'espletamento della procedura selettiva in parola;

CHE con delibera n. 7 del 20.04.2020 è stato indetto Avviso Pubblico di mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale - Categoria "D";

CHE il testo del Bando è stato regolarmente pubblicato sul B.U.R. Calabria n. 36 - parte III° del 21.04.2020;

CHE con determina n. 351 del 03.06.2020 è stato ammesso l'unico candidato in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso de quo;

CHE con deliberazione n. 72 del 05 giugno 2020 è stata costituita la preposta Commissione esaminatrice, secondo le modalità previste e prescrizioni di cui al D.P.R. n° 220 del 2001;

CHE con verbale del 19 giugno 2020, trasmesso alla Direzione Generale, la preposta Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi assegnati alla prova colloquio e in virtù della valutazione attribuita ai titoli assegna al Dottor ZAMPAGLIONE Tiziano nato il 24 marzo 1968 il punteggio complessivo di 36,50/50;

CHE, occorre nominare il vincitore dell'Avviso pubblico de quo, come in effetti con il presente provvedimento si nomina l'unico classificato;

Considerato che dalla predetta assunzione non deriva alcun aggravio di spesa, in quanto trattasi di sostituzione di personale collocato in quiescenza;

VISTI i CC.CC.NN.LL. vigenti per il Comparto;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- Riconoscere la regolarità degli atti dell'Avviso pubblico di mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – Categoria "D", approvandoli, così come prevede il comma 1, art. 18 del DPR 220/2001;
- Per l'effetto, prendere atto del verbale del 19 giugno 2020, che si allega al presente provvedimento, diventandone parte integrante e sostanziale nel quale al Dr. ZAMPAGLIONE Tiziano viene attribuito il punteggio complessivo di 36,50 su 50;
- Nominare vincitore il Dr. ZAMPAGLIONE Tiziano unico classificato;
- Stipulare con il vincitore apposito contratto di diritto privato per la disciplina del rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- precisare che dalla predetta assunzione non deriva alcun aggravio di spesa, in quanto trattasi di sostituzione di personale collocato in quiescenza;
- dare mandato all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione di porre in essere tutti gli atti consequenziali.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

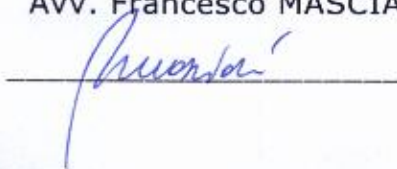
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore ad Interim della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco MASCIARI



Il Direttore Sanitario
Dr. Massimo D'ANGELO



Il Commissario Straordinario
Dr. Gilberto GENTILI

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

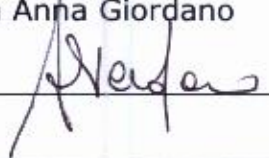
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
pretorio dell'Azienda in data 23 GIU. 2020 con protocollo n.
085

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



VERBALE

COMMISSIONE ESAMINATRICE DELL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CATEGORIA "D".

L'anno 2020 il giorno 19 del mese di Giugno, alle ore 11,45, in Crotone, presso i locali della Direzione Generale Ubicati nel Centro Direzionale "Il Granaio" dell'ASP di Crotone, si è riunita la Commissione esaminatrice dell'Avviso in epigrafe, nominata con deliberazione n° 72 del 05 giugno 2020, esecutiva ai sensi di legge, e composta come segue:

- | | | | | |
|--------|----------|-----------|--|---------------------|
| • Avv. | MASCIARI | Francesco | - Direttore Amministrativo | - PRESIDENTE |
| • Avv. | FICO | Giuseppe | - Direttore Dipartimento Servizi
Tecnico - Amministrativi | - COMPONENTE |
| • Sig. | BASILE | Giuseppe | - Collab. Amm.vo prof.le | - COMPONENTE |
| • Sig. | ROMANO | Rocco | - Collab. Amm.vo Prof. Le | - SEGRETARIO |

Il Presidente, preliminarmente, constatata la presenza di tutti i membri, dando atto della regolare costituzione della Commissione e della legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta.

La Commissione procede, quindi, all'esame della documentazione esistente in atti ed accerta che:

- Con deliberazione n. 07 del 20 aprile 2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato indetto dall'ASP di Crotone, Avviso di mobilità volontaria, compartimentale e intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a t.p. e indeterminato di n.1 posto di Collaboratore amministrativo professionale - Cat. "D".
- Che detto Avviso è stato pubblicato integralmente sul B.U.R. Calabria n. 36 - parte III° del 21.4.2020.
- Con determina n. 351 del 03 giugno 2020 si è proceduto ad ammettere alla partecipazione dell'Avviso in epigrafe il dr ZAMPAGLIONE Tiziano nato il 24 marzo 1968 unico partecipante in possesso dei requisiti previsti dal Bando.

La Commissione nel prendere atto delle generalità del candidato, dichiara espressamente che non sussistono condizioni di incompatibilità tra il prefato ed i predetti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

La Commissione, inoltre, dichiara espressamente che non esistono motivi di incompatibilità di cui all'art. 35 comma 3, lettera C, del Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001.

Si prende, quindi, visione delle norme che regolano il presente Avviso e la Commissione stabilisce i criteri di massima per la valutazione dei titoli esibiti dal candidato, in analogia a quanto previsto dal bando.

La Commissione prende atto di avere a disposizione complessivamente n° 50 punti così ripartiti:

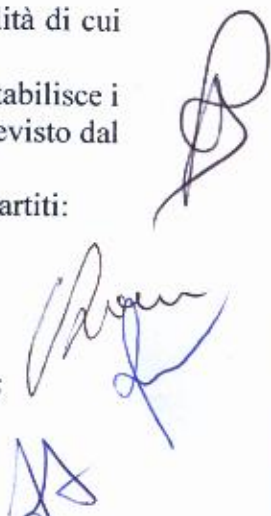
- 25 punti per i titoli;
- 25 punti il colloquio.

I 25 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Centro Direzionale "IL GRANAIO", Via Mario Nicoletta - 88900 Crotone | tel. +39 962 924074 - 75

- pec: protocollo@pec.asp.crotone.it

P.Iva/CF: 01997410798



- 10 punti per i titoli di carriera.
- 6 punti per i titoli accademici e di studio
- 4 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici.
- 5 punti per il curriculum formativo e professionale.

La Commissione, quindi, per tutto quanto non è stato previsto dalle superiori norme di legge, stabilisce, i seguenti criteri di carattere generale, ai quali attenersi per la valutazione dei:

TITOLI DI CARRIERA max punti 10:

- il servizio reso nel profilo professionale a Concorso o in qualifica corrispondente: punti 1,200 per anno;
- il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria immediatamente inferiore a Concorso: punti 0,600 per anno;
- il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore: punti 0,30 per anno
- servizio prestato in altre P.A. e/o Strutture sanitarie private accreditate e convenzionate è valutato al 50%.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

Max Punti 6

- Diploma di Laurea breve attinente punti 3,000
- Diploma di Laurea breve non attinente punti 2,000
- Diploma di Laurea Magistrale attinente punti 1,500
- Diploma di Laurea Magistrale non attinente punti 0,750
- Master di I° livello punti 0,500
- Master di II° livello punti 0,300
- Dottorato/Assegno di ricerca attinente 0,500 punti ad anno
- Altri Dottorati/assegno di ricerca punti 0,250 ad anno

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

Max punti 4

Le pubblicazioni, edite a stampa e debitamente allegate in originale, copia autenticata semplice accompagnata da autocertificazione, saranno valutate sulla base di un preciso esame di merito dei singoli lavori presentati.

La Commissione stabilisce inoltre di attribuire i seguenti punteggi:

- pubblicazioni e capitoli di libri come primo ed ultimo autore:
 - su riviste nazionali/internazionali assegnando un punteggio fino a 0,400 per lavoro;
 - abstract/poster/comunicazione assegnando un punteggio fino a 0,100 per lavoro.
- Pubblicazioni e capitoli di libri come co-autore:
 - su riviste nazionali/internazionali assegnando un punteggio fino a 0,200 per





lavoro;

- abstract/poster/comunicazione assegnando un punteggio fino a 0,050 per lavoro.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Max punti 5

Verranno valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate e non riferibili a titoli già ricompresi nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata alla previsione di esame finale.

A tal proposito la commissione fissa i seguenti criteri cui attenersi per la valutazione del curriculum:

- Incarico in qualità relatore congressi, convegni, seminari punti 0,100;
- Incarichi di insegnamento attinenti alla disciplina conferiti esclusivamente da università statali o equiparate della durata annuale da 01 a 20 ore punti 0,100 per anno accademico;
- Incarichi di insegnamento attinenti alla disciplina conferiti esclusivamente da università statali o equiparate della durata di oltre 21 ore punti 0,150 per anno accademico;
- Corsi > al mese oltre 30 ore punti 0,050;
- Corsi > al mese oltre 100 ore punti 0,100;
- Corsi aggiornamento, Congressi, Convegni e Seminari > 03 gg. punti 0,002;
- Corsi aggiornamento, Congressi, Convegni e Seminari <= 03 gg. punti 0,001.
- Corsi > tre mesi punti 0,150;
- Corso di Informatica "ECDL" o Corsi di lingua Inglese punti 0,050.

La Commissione, quindi, per tutto quanto non è stato previsto dalle superiori norme di legge, determina altresì, i seguenti criteri di carattere generale, ai quali attenersi per la valutazione dei titoli:

- 1) i servizi saranno valutati fino alla data di rilascio del relativo certificato;
- 2) qualora nei certificati di servizio non sia specificata né risulti indirettamente dalla documentazione prodotta, la posizione funzionale o la qualifica, il servizio stesso sarà valutato con il minor punteggio attribuibile;
- 3) per la valutazione dei servizi, le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile computando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. Non saranno valutati i periodi di servizio pari o inferiori a quindici giorni;
- 4) non saranno valutati attestati laudativi;
- 5) non saranno valutati titoli presentati successivamente al termini utile per la presentazione delle domande;
- 6) gli arrotondamenti di punteggi al millesimo saranno effettuati per eccesso se le cifre decimali successive alla terza sono superiori a 500, e per difetto se tali cifre sono pari od inferiori a 500.



La normativa concorsuale prevede che le pubblicazioni devono essere edite a stampa, anche in forma di fotocopia semplice accompagnate da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato dichiara che sono conformi all'originale.

La Commissione, quindi, prosegue i lavori e procede alla disamina della domanda del candidato Dottor ZAMPAGLIONE Tiziano nato il 24 marzo 1968, di cui alla precedente delibera n. 351 del 03.06.2020, formulando una scheda che debitamente firmata viene allegata al presente verbale. Ultimata la valutazione dei titoli la Commissione procede all'espletamento della prova colloquio, per come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 220/2001, prendendo atto che ha disponibili punti 17/25 per la valutazione della predetta prova.

Il superamento della prova colloquio è subordinato, ai sensi dell'art. 14 del predetto D.P.R., al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 17/25.

La Commissione decide di formulare per la prova colloquio degli argomenti professionali e specifici inerenti la disciplina oggetto dell'Avviso,

A questo punto il Segretario della Commissione procede al riconoscimento dell'unico candidato, mediante esibizione di un documento personale di identità C.I. n:AV 9465223 rilasciata dal Comune di Crotone.

La Commissione, terminata la fase del riconoscimento, subito dopo, dà luogo alla prova colloquio che, in applicazione dell'art 16 del D.P.R.220/2001, si svolge in sala aperta al pubblico.

Viene invitato, quindi il Dottor ZAMPAGLIONE Tiziano al quale viene chiesto di esporre le proprie esperienze professionali con approfondimenti di argomenti specifici la disciplina oggetto dell'avviso.

Terminata la prova-colloquio, la Commissione esprime il seguente parere di valutazione positivo ed assegna al candidato, il punteggio di: 20/25.

La Commissione, sulla scorta dei punteggi assegnati alla prova colloquio e in virtù della valutazione dei titoli, risultante dalla scheda allegata al presente verbale assegna al Dottor ZAMPAGLIONE Tiziano il punteggio complessivo di 36,50/50.

Del ché viene redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto da tutti i componenti la Commissione.

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

Dottor ZAMPAGLIONE Tiziano

24 marzo 1968

TITOLI DI CARRIERA (Max punti 10)

- servizio prestato nel profilo professionale di Collaboratore amministrativo Prof.le/ Istruttore direttivo amministrativo Cat. "D" - Ds" presso Provincia e Comune di Crotone dallo 01/07/2000 al 29/5/2020 per un periodo di 19 anni e mesi 9 valutabile punti punti 23,900
- Sbarramento..... PUNTI 10,000

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (Max punti 6)

- Laurea in giurisprudenza (attinente) punti 3,000

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (Max punti 4)

- nessuna pubblicazione..... punti 0,000

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (Max punti 5)

- La Commissione, tenuto conto dell'attinenza delle attività professionali, di studio e di partecipazione a corsi/congressi, alla posizione funzionale da ricoprire, assegna globalmente punti 3,500

RIEPILOGO VALUTAZIONE TITOLI

Titoli di carriera	punti 10,000
Titoli accademici e di studio	punti 3,000
Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 0,000
Curriculum formativo e professionale	punti 3,500

TOTALE GENERALE Punti 16,500

