

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE FF N. 010
DEL 09 MAG. 2019

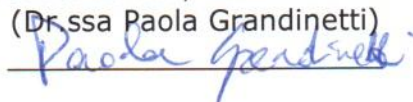
Oggetto: Provvedimenti urgenti ex Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 35 (Decreto Calabria) - Direttiva circa le attività di controllo preventivo obbligatorio delle richieste di acquisto di beni e servizi.

Il Direttore Generale ff Dr.ssa Maria Pompea Bernardi adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto,

STRUTTURA PROPONENTE: Direzione Amministrativa aziendale

Il Direttore Amministrativo Aziendale, di concerto con la Direzione dell'UO Programmazione Sanitaria e Pianificazione Strategica, propone al Direttore Generale FF l'adozione del presente atto, del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale

Il Responsabile del Procedimento
Direttore U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica
(Dr.ssa Paola Grandinetti)



PREMESSO CHE sulla Gazzetta Ufficiale n. 101 del 2 maggio 2019 è stato pubblicato il Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 35 recante "*Misure emergenziali per il Servizio Sanitario della Regione Calabria e altre misure urgenti in materia sanitaria*";

CHE ai sensi di quanto previsto dell'articolo 16 del succitato Decreto Legge, lo stesso

è entrato in vigore il giorno successivo dalla sua pubblicazione e, cioè, a far data dal 3 maggio 2019;

CONSIDERATO CHE l'articolo n. 3, comma 3, del DL n. 35/2019 prevede che, nelle more della nomina del nuovo Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria, il facente funzioni di Direttore Generale individuato ai sensi del medesimo art. 3, comma 3 svolga le sue funzioni nei limiti dell'ordinaria amministrazione dell'Azienda Sanitaria;

DATO ATTO che le funzioni di Direttore Generale Facente funzioni dell'ASP di Crotone sono state assunte a far data dal 03.05.2019, e fino alla nomina del nuovo Direttore Generale/Commissario Straordinario, dalla Dr.ssa Maria Pompea Bernardi - Direttore Sanitario dell'ASP di Crotone - ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 3, del succitato Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 35, e dell'art. 3, comma 6, settimo periodo, del Decreto Legislativo n. 502 del 1992, come da delibera di presa d'atto n. 06 dell'08.05.2019;

DATO ATTO che, con DCA n. 62 del 09.04.2019 il Commissario ad Acta per il PdR ha stabilito che le assegnazioni alle Aziende Sanitarie, come definite nel Decreto in parola, costituiscono il riferimento provvisorio per il finanziamento relativo all'esercizio di bilancio 2019;

CHE, pertanto, appare urgente e necessario procedere all'attivazione di misure interne volte alla verifica, al controllo dell'andamento della spesa aziendale in relazione all'assegnazione provvisorio di cui al citato DCA, ed in particolare riferimento alla coerenza degli acquisti richiesti con la garanzia dei LEA;

ULTERIORMENTE CONSIDERATO che, al fine di garantire un più penetrante controllo preventivo sulle attività di gestione aziendale che comportino la generazione di costi a carico dell'Azienda Sanitaria, appare necessario procedere all'implementazione di un sistema di autorizzazione preventiva delle richieste di acquisto di beni e servizi trasmesse dalle strutture operative aziendali all'Ufficio Provveditorato, Economato e Gestione Logistica e all'Ufficio Gestione Tecnico - Patrimoniale aziendali, ai fini del successivo espletamento di procedure ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge n. 35/2019 e della circolare organizzativa del Direttore Amministrativo aziendale n. 1, prot. n. 8509 del 14.02.2019, recante "Disposizioni urgenti e obbligatorie in materia di acquisizione di beni e servizi";

CHE tali attività di controllo preventivo dovranno trovare attuazione mediante l'obbligatoria trasmissione alla Direzione Generale aziendale, da parte dell'Ufficio Provveditorato, Economato e Gestione Logistica e dell'Ufficio Gestione Tecnico -

Patrimoniale aziendali, dell'elenco analitico delle richieste di acquisto di beni e servizi provenienti dalle strutture operative aziendali, al fine di consentire alla Direzione Generale, o ad un suo delegato, la presa visione delle richieste medesime e la loro specifica approvazione, necessaria ai fini del successivo espletamento delle procedure ad evidenza pubblica previste dalle normative sopra richiamate;

Che le richieste di acquisto sprovviste della specifica e formale autorizzazione della Direzione Generale non potranno, pertanto, dar luogo ad alcuna procedura di acquisto;

VISTO il D. L.vo n. 502/1992 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 35;

VISTA la circolare organizzativa del Direttore Amministrativo aziendale n. 1, prot. n. 8509 del 14.02.2019;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

1. Procedere all'implementazione, presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, di un sistema di autorizzazione obbligatoria e preventiva delle richieste di acquisto di beni e servizi trasmessi dalle strutture operative aziendali all'Ufficio Provveditorato, Economato e Gestione Logistica e all'Ufficio Gestione Tecnico - Patrimoniale aziendali, ai fini del successivo espletamento di procedure ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge n. 35/2019 e della circolare organizzativa del Direttore Amministrativo aziendale n. 1, prot. n. 8509 del 14.02.2019, recante "Disposizioni urgenti e obbligatorie in materia di acquisizione di beni e servizi";

2. Disporre che tali attività di controllo preventivo dovranno trovare attuazione mediante l'obbligatoria trasmissione alla Direzione Generale aziendale, da parte dell'Ufficio Provveditorato, Economato e Gestione Logistica e dell'Ufficio Gestione Tecnico - Patrimoniale aziendali, dell'elenco analitico delle richieste di acquisto di beni e servizi provenienti dalle strutture operative aziendali, al fine di consentire alla Direzione Generale, o ad un suo delegato, la presa visione delle richieste medesime e la loro specifica approvazione, necessaria ai fini del successivo espletamento delle procedure ad evidenza pubblica previste dalle normative sopra richiamate;

3. Disporre che le richieste di acquisto sprovviste della specifica e formale autorizzazione della Direzione Generale non potranno, pertanto, dar luogo ad alcuna procedura di acquisto;

4. Trasmettere il presente provvedimento al Dipartimento regionale Tutela della Salute e alla Struttura Commissariale per l'attuazione del Piano di Rientro ai rispettivi indirizzi PEC, di seguito riportati:

- dipartimento.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it
- commissariatoadacta.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it.

5. Trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, all'Ufficio Gestione Tecnico - Patrimoniale aziendali ed al Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE FF

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta;

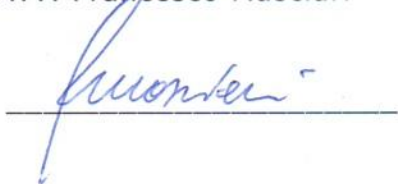
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto;

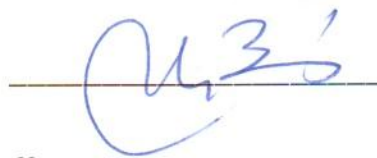
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

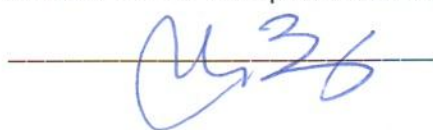
Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Maria Pompea Bernardi



Il Direttore Generale ff
Dr.ssa Maria Pompea Bernardi



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
pretorio dell'Azienda in data 09 MAG. 2019 con protocollo n.

053

Il Responsabile del procedimento
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....COLL. AMM.VO. PROF.,

Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano