

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE FF

Deliberazione n. 013

del 10 GEN. 2019

OGGETTO: Autorizzazione espletamento progetto formativo e di orientamento, proposto dall'Università della Calabria – Dipartimento di Farmacia e Scienze della Nutrizione – in favore del Dr. Fortuna Diego.

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi - Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale .
Data di presentazione della proposta 03/01/2019

In data 10 GEN. 2019, nei locali della Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotone, il Direttore Generale , Dr Giuseppe Fico adotta la seguente delibera.

Su conforme proposta del responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità e di conformità dell'atto alla normativa vigente resa dal Direttore del Dipartimento Area Amministrativa

PREMESSO che ai sensi e per gli effetti della legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, attraverso la stipula di specifiche convenzioni, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria, a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE quest'Azienda, con deliberazione n.139 del 26 Marzo 2014 ha ordinato l'intera disciplina, uniformandola in un unico Regolamento Interno;

CHE la realizzazione delle attività rientranti nel tirocinio professionalizzante non danno diritto ad alcuna retribuzione in quanto non figura alcun rapporto di lavoro;

CHE l'effettivo inizio delle correlate attività rimane subordinato al giudizio di idoneità specifica rilasciato dal medico competente;

CONSIDERATO CHE quest'Amministrazione, con deliberazione n.58 del 01/2/2018 ha approvato e sottoscritto la convenzione quadro proposta

dall'Università della Calabria, Facoltà Farmacia e Scienze della Nutrizione - volta a far espletare presso i servizi dell'Azienda agli studenti iscritti e frequentanti i corsi di laurea, previa verifica dell'oggettiva possibilità di inserimento, il tirocinio formativo previsto dai relativi piani di studio, tanto al fine di favorire l'acquisizione di competenze specifiche mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

CHE tale atto è coerente con la richiamata normativa, nonché con le prescrizioni di cui al citato Regolamento Interno;

ATTESO che, in applicazione alla convenzione de quo, il predetto Soggetto Promotore ha inoltrato il progetto formativo, agli atti del settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale, del Dr. Guerra Francesco Mattia , nato a Castel di Sangro il 08/7/1974 – Dirigente Medico Convenzionato SUEM 118 ASP di Crotone - iscritto al Corso di Studio Master Medicina di Emergenza e Urgenza, per l'espletamento del correlato tirocinio curriculare – che consta di 200 ore - da realizzarsi presso il Dipartimento di Emergenza e Urgenza;

ACQUISITO, in conformità al regolamento interno, il nulla osta dei Responsabili della Struttura aziendale sede del tirocinio nonché l'indicazione dei tutors, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

CHE, il Tirocinante durante il periodo di permanenza in Azienda sarà coperto dalle seguenti polizze assicurative:

- Infortuni e malattie professionali presso l'INAIL attraverso la speciale forma della "Gestione per conto dello Stato"(ai sensi del DPR n. 567 del 10,10,96 e DPR 156 del 9,4,99, nonché combinato disposto dagli art. 127 e 190 T.U. n.1124/65 e regolamentato dal DM 10,0,1985);
- Infortuni: Polizza n.360930778 GENERALI ITALIA S.p.A di Mogliano Veneto (TV)
- RCT/RCO: Polizza n.1/2009/100/65/1212/79688 Unipol SAI Assicurazioni S.p.A di Bologna;

CHE lo stesso nella circostanza:

- parteciperà alle attività del servizio interessato durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza del tutor Aziendale;
- Non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- Dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale ;
- È tenuta a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- Dovrà, inoltre mantenere la riservatezza sui dati sensibili di cui viene a conoscenza;

RITENUTO di poter autorizzare l'espletamento del percorso formativo in

parola;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia

PROPONE

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di :

AUTORIZZARE, conseguentemente ai sensi e gli effetti della richiamata convenzione ed in conformità al Regolamento Interno la realizzazione del percorso formativo di cui trattasi ;

DARE ATTO che, il tirocinante partecipa alle attività delle unità operative interessate durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza e responsabilità dei Tutors Aziendali, individuati per la circostanza nelle persone del Dott. Pasquale Mungari, Dott. Gaspare Muraca e Dott. Serafino Vulcano, osservando scrupolosamente le direttive impartite dagli stessi;

STABILIRE che, i Tutors dovranno sottoscrivere, congiuntamente al Direttore dell'unità operativa sede del tirocinio da far pervenire al Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale, la documentazione attestante la realizzazione del progetto in parola per gli adempimenti successivi.

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali per gli adempimenti di competenza .

Il Responsabile del Procedimento
P.O. SFAPA Dott.ssa Adelina Carcea

Il Direttore Dipartimento
Servizi Tecnico - Amministrativi
Dott. Francesco Saverio Loria

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE FF

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Dr. Giuseppe Fico

Il Direttore Sanitario
Dr. Agostino Talerico

Il Direttore Generale ff
Dr. Giuseppe Fico

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 10 GEN. 2019 con protocollo n. 004.

Crotone lì, 10 GEN. 2019

il Responsabile del procedimento

Direttore U.O. Affari Generali
