



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE FF N. **0018** DEL **09 GEN. 2020**

Oggetto: Presa atto Convenzione con l'Agenzia Formativa TARGET Formazione & Riqualificazione per l'espletamento del Tirocinio pratico degli allievi del corso di "Operatore Socio Sanitario"

Il Direttore Generale FF Dr.ssa Maria Pompea Bernardi adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE: Settore Formazione Aggiornamento Professionale Aziendale

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi propone al Direttore FF l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Adelina Carcea

Il Responsabile U.O. Stato Giuridico
del Personale Dipendente e Formazione
Dott. Massimo Oliverio

Il Direttore U.O.C.
Dott. Francesco Saverio Loria

Visto del Direttore del Dipartimento Dipartimento Servizi tecnico-Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
(Dott. Giuseppe Fico)

PREMESSO

Che ai sensi e per gli effetti della legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, attraverso la stipula di specifiche convenzioni, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria, a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE quest' Azienda, con deliberazione n.1164 del 02 settembre 2019, ha approvato le "Linee Guida per l'attivazione di tirocini curriculari, attività di volontariato e alternanza scuola lavoro all'interno delle strutture dell'ASP di Crotone";

CONSIDERATO che l'Agenzia Formativa "TARGET Formazione & Riqualificazione S.C.A.R.L." - autorizzata allo svolgimento del Corso O.S.S. con Decreto Dirigenziale n. 11239 del 11/10/2018 - ha avanzato istanza per la sottoscrizione della Convenzione per l'espletamento presso i servizi di questa Azienda, previa verifica dell'oggettiva possibilità d inserimento, per lo svolgimento della parte pratica e/o del tirocinio formativo degli allievi iscritti e frequentanti il Corso di Operatore Socio Sanitario;

RILEVATO che lo schema della medesima, parte integrante e sostanziale del presente atto, è coerente con le clausole di cui alle richiamate linee guida aziendali;

RITENUTO, pertanto, di poter disciplinare il servizio in argomento con la presa atto del documento in parola;

VISTA la normativa vigente in materia;

PROPONE

per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

PRENDERE ATTO della Convenzione sottoscritta con l'Agenzia Formativa TARGET Formazione & Riqualificazione per l'espletamento della Parte Pratica e/o del Tirocinio Formativo per i corsi di "Operatore Socio Sanitario", allegata alla presente come parte integrante e sostanziale;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Referente Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE FF

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

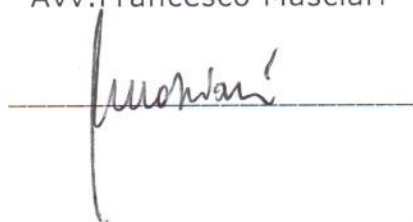
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Referente Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Referente Sanitario
Dr. Pietro Luigi Brisinda



Il Direttore Generale FF
Dr.ssa Maria Pompea Bernardi



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

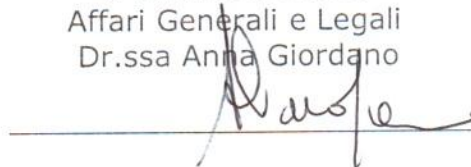
Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 09 GEN. 2020 con protocollo n.

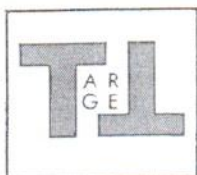
005

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano





AGENZIA FORMATIVA "TARGET Formazione & Riqualificazione" S.c.a r.l.
Sede Legale e Operativa: Via II traversa M. Nicoletta - 88900 - CROTONE (KR)
Tel. +39 0962.23360 Fax +39 0962-23361 E mail : targetkr@libero.it
Partita Iva 02411480797

CONVENZIONE PER L'ESPLETAMENTO DEL TIROCINIO PRATICO DEGLI ALLIEVI DEL CORSO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO

TRA

L'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE, CON SEDE IN CROTONE VIA M.NICOLETTA CENTRO DIR. IL GRANAIO, NELLA PERSONA DEL DIRETTORE GENERALE FF, DR.SSA MARIA POMPEA BERNARDI

E

L'AGENZIA FORMATIVA "TARGET FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE S.C.A R.L.", CON SEDE LEGALE ED OPERATIVA IN VIA II° TRAVERSA M. NICOLETTA SNC CAP 88900 CROTONE (KR), P.I.-C.F. 02411480797, - NELLA PERSONA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE TERESA ANTONIA GULLA', NATA A ISOLA CAPO RIZZUTO (KR) IL 21/05/1965 E RESIDENTE A CROTONE (KR) IN VIA ANTONIO PANELLA N° 182/C, TEL 0962 23360 E-MAIL TARGETKR@LIBERO.IT;.

PREMESSO che

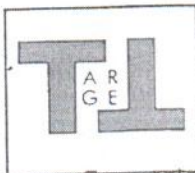
- ✦ che ai sensi della D.G.R. n.155 del 21 APRILE 2017, con Decreto Dirigenziale n. 11239 del 11/10/2018 EDIZIONE II, l'Agenzia formativa "Target Formazione & Riqualificazione S.c.a r.l.", è autorizzata allo svolgimento del corso O.S.S presso la sede operativa di Crotone (Kr) in Via II° Trav. M. Nicoletta snc;
- ✦ la Conferenza Stato-Regioni e le provincie Autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001, ha disciplinato la figura, il profilo professionale ed il relativo ordinamento didattico dell'operatore socio-sanitario (OSS);
- ✦ che la Giunta Regionale con propria delibera n. 167/2016, ha definito le Linee di indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di operatore socio - sanitario (OSS);
- ✦ L'art. 12 della deliberazione della giunta regionale n. 155/2017, prevede l'attività di tirocinio per i destinatari del percorso formativo nella misura delle 450 ore;

Constatata la comune volontà e impegno delle parti nel perseguire i migliori standard formativi per la formazione della figura degli Operatori socio-sanitari che dovranno soddisfare i bisogni primari della persona per favorirne il benessere e l'autonomia;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto della Convenzione

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone (soggetto ospitante), si impegna ad accogliere presso la sua struttura gli allievi del corso di formazione per Operatore Socio Sanitario dell'Agenzia Target

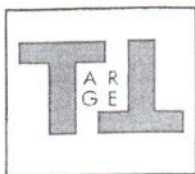


Formazione & Riqualificazione, al fine di poter svolgere il tirocinio pratico come previsto dal D.G.R. n. 155/2017.

Art. 2 - Rapporti tra i soggetti

- Con la presente convenzione, che non riveste carattere di esclusività, le parti non intendono creare alcun rapporto di dipendenza, associazione o consorzio: tutte le modifiche alla convenzione dovranno essere concordate per iscritto dalle parti;
- Il numero massimo degli allievi che saranno ammessi alla frequenza delle strutture e dei presidi è stabilito in 2 unità per ognuno dei reparti di possibile destinazione;
- Durante lo svolgimento del tirocinio, l'attività di formazione è seguita da un Tutor del corso nominato dall'Agenzia Target e da un Tutor dell'Asp di Crotone, designato dalla stessa struttura.
- La direzione della struttura si impegna a:
 - ✓ Favorire l'inserimento degli allievi negli eventuali turni di attività diurni e nei diversi reparti, con riferimento al programma del corso e sentite le proposte del tutor;
 - ✓ Nominare un tutor per ogni gruppo di allievi (2) del presidio destinato alla frequenza;
 - ✓ Comunicare all'Agenzia Target i nominativi dei tutors;
 - ✓ Prendere atto delle esigenze didattiche che verranno comunicate dall'Agenzia Target ed assicurare ogni collaborazione organizzativa e vigilanza sulla regolarità degli adempimenti
- Ai fini dell'attivazione del tirocinio l'Agenzia Target trasmette all'Asp:
 - ✓ La comunicazione ufficiale dell'inizio del tirocinio con l'indicazione della tipologia, la durata in ore e il periodo entro il quale il tirocinio dovrà svolgersi;
 - ✓ L'elenco degli allievi;
 - ✓ Le indicazioni relative alle competenze del tutor quale la registrazione delle presenze degli allievi e l'attività svolta;
 - ✓ Gli obiettivi e il programma del tirocinio;
 - ✓ Il modello per la compilazione della relazione finale e per l'espressione del giudizio sull'allievo;
 - ✓ Gli estremi della polizza assicurativa.
- La direzione della struttura attribuisce ai tutors designati le seguenti competenze.
 - ✓ Riferirsi, per ogni necessità didattica alla direzione dell'Agenzia Target;
 - ✓ Guidare gli allievi nella diretta esperienza lavorativa di settore, con riferimento agli obiettivi e allo specifico programma del modulo formativo in espletamento,
 - ✓ Esprimere un sintetico giudizio finale sulla capacità lavorativa e sull'impegno degli allievi.

Handwritten signature/initials



AGENZIA FORMATIVA "TARGET Formazione & Riqualificazione" S.c.a r.l.
Sede Legale e Operativa: Via II traversa M. Nicoletta - 88900 - CROTONE (KR)
Tel. +39 0962.23360 Fax +39 0962-23361 E mail : targetkr@libero.it
Partita Iva 02411480797

- ✓ L'agenzia TARGET si impegna ad assicurare ai tutors ed alla direzione della struttura ogni supporto ed indicazione didattica che possono facilitare il perseguimento degli obiettivi didattici del tirocinio e la migliore organizzazione della frequenza;

Art. 3 - Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo, il tirocinante è tenuto a:

- ✓ Svolgere le attività previste dal programma e dagli obiettivi del corso;
- ✓ Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- ✓ Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio

Art. 4 - Compensi

E' previsto un contributo economico versato dal soggetto promotore all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone così come precisato nella Delibera ASP n. 1164 del 02/09/2019.

Art. 5 - Assicurazione

L'Agenzia Target assicura i tirocinanti contro gli infortuni con apposita polizza assicurativa e con polizza di Responsabilità Civile verso Terzi con la compagnia assicurativa Allianz. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore. L'Agenzia Target si impegna inoltre a fornire divise e tesserini identificativi.

Art. 6 - Durata della Convenzione

La presente convenzione ha durata pari alle ore di svolgimento di tirocinio per un totale di 450 ore. Si precisa che l'edizione del corso è composta da n. 20 allievi e che in caso di accoglimento della presente, il calendario didattico sarà concordato con il Dirigente della Formazione Aziendale.

Art. 7 - Trattamento dei dati sensibili

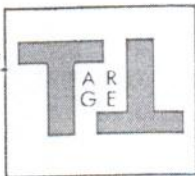
Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate ed acconsentire che i dati personali vengano trattati esclusivamente per le finalità in materia della convenzione.

Art. 8 - Documentazione e informazione

La documentazione del percorso formativo sarà curata dalla "Target Formazione & Riqualificazione" e sarà resa, eventualmente, disponibile, su richiesta delle parti per un confronto tra i soggetti formativi che attuano l'iniziativa.

La presente Convenzione è redatta in tre esemplari di cui uno per gli atti delle parti contraenti ed uno per la presentazione del progetto alla Regione Calabria Dipartimento n.7

Crotone 17/12/2019



AGENZIA FORMATIVA "TARGET Formazione & Riqualificazione" S.c.a r.l.
Sede Legale e Operativa: Via II traversa M. Nicoletta - 88900 - CROTONE (KR)
Tel. +39 0962.23360 Fax +39 0962-23361 E mail : targetkr@libero.it
Partita Iva 02411480797

ASP Crotone

Target Formazione & Riqualificazione