

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE FF.

ORIGINALE

Deliberazione n. **023**

del **04 DIC. 2018**

OGGETTO: Indizione e approvazione bandi di concorso pubblico, per titoli ed esami, per copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Ingegnere Informatico.

STRUTTURA PROPONENTE: UOC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Data di presentazione della proposta

In data **04 DIC. 2018**, nei locali della Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotone, il Direttore Generale ff., Dott. Giuseppe FICO, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi e dell'UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, Dott. Francesco Saverio LORIA, su conforme proposta nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità, legittimità e conformità dell'atto alla normativa vigente, resa dal responsabile del procedimento designato

PREMESSO

CHE con D.C.A. (Decreto del Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di Rientro dai disavanzi del S.S.R. calabrese) n. 154 del 25/07/2018, l'ASP di Crotone è stata autorizzata all'assunzione a tempo indeterminato del seguente personale del ruolo professionale, per l'U.O. Supporto Tecnico:

- n. 3 Dirigenti Ingegneri Informatici;

CHE, con nota prot. n. 52020 del 16/11/2018, l'Azienda ha chiesto alla struttura commissariale per il piano di rientro la sostituzione di n. 2 Dirigenti Ingegneri Informatici con n. 2 Collaboratori Tecnico Professionali – Ingegneri Informatici – Categoria "D";

CHE, con nota prot. n. 391895 del 20/11/2018, il Commissario ad acta ha autorizzato, in invarianza di costi, la sostituzione di detto personale;
CHE, pertanto, i posti in questione da ricoprire si intendono rideterminati per come segue:

- n. 1 Dirigente Ingegnere Informatico
 - n. 2 Collaboratori Tecnico Professionali-Ingegneri Informatici - Categoria "D";
- ATTESO che, ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i., con riferimento al requisito specifico di ammissione, nel bando di concorso deve essere indicato il diploma di laurea corrispondente allo specifico settore di attività in relazione alle esigenze organizzative dell'Azienda;

VERIFICATO che non risultano, allo stato, vigenti, graduatorie scaturenti da pubblici concorsi banditi da questa ASP, cui attingere per le anzidette finalità;
RITENUTO, pertanto, di dover prendere atto di quanto sopra e, per l'effetto, di procedere all'indizione di:

- un bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Ingegnere Informatico
- un bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale-Ingegnere Informatico - Categoria "D";

ATTESO che la relativa spesa rientra nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni normative;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

- Di prendere atto del D.C.A. n. 154 del 25/07/2018 e, per l'effetto, di procedere all'indizione dei seguenti bandi di concorso pubblico:
 - bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Ingegnere Informatico;
 - bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale-Ingegnere Informatico - Categoria "D".
- Di approvare gli allegati schemi di bando che formano parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.
- Di demandare all'U.O.C. Affari Generali, Legali e Assicurativi il compito di trasmettere la presente deliberazione al Commissario ad Acta per il Piano di Rientro e al Dipartimento regionale Tutela della Salute e Politiche Sanitarie.

Il Responsabile del Procedimento

Dirigente Responsabile U.O. Stato Giuridico

Dott. Massimo OLIVERIO

Il Direttore Dipartimento Servizi Tecnico-Amm.vi:

Dott. Francesco Saverio LORIA

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE FF.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo

Dott. Giuseppe FICO



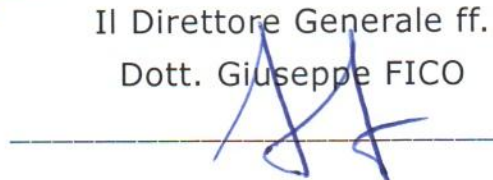
Il Direttore Sanitario

Dott. Agostino TALERICO



Il Direttore Generale ff.

Dott. Giuseppe FICO



=====

UOC AFFARI GENERALI, LEGALI E ASSICURATIVI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

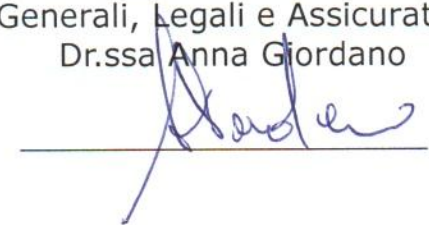
La presente Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 04 DIC. 2018 con protocollo della U.O.

Segreteria Generale n. 154 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento



Il Direttore UOC Affari
Generali, Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano



=====

Allegato n. 1 alla delibera

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA
A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE
INGEGNERE INFORMATICO.**

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Ingegnere Informatico.

Il testo integrale del presente Bando è stato pubblicato sul B.U.R. Calabria n. _____ - Parte III - del _____;

Per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. _____ - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami del _____.

Il bando è pubblicato anche sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it".

Il termine di presentazione delle domande scade il _____.

REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea; oppure cittadinanza extracomunitaria, nei limiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego sarà effettuata a cura dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, prima della immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del D.P.R. n. 761/1979 e s.m.i.;

REQUISITI SPECIFICI

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- diploma di laurea specialistica o magistrale ovvero diploma di laurea secondo il previgente ordinamento universitario in ingegneria informatica o altra laurea equipollente. La dichiarazione del possesso del titolo equipollente a quello richiesto deve riportare, a pena di esclusione, anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;
- abilitazione all'esercizio professionale;
- cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso in oggetto, prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella categoria "D" o "D Super" (ex posizione funzionale di settimo e ottavo livello), ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo

e nono livello di altre pubbliche amministrazioni; ai sensi dell'art.26, comma 1 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., la partecipazione al concorso pubblico è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative, di durata almeno quinquennale, con rapporto libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo a selezione;

- iscrizione all'albo professionale degli ingegneri.

- Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

- I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso di cui al presente bando.

- L'Azienda disporrà, al momento dell'esame delle domande, il provvedimento di esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice e firmata in originale dall'interessato, a pena di esclusione, deve essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, viale Stazione/ang. via G. Di Vittorio, Centro Direzionale "Il Granaio"- 88900 Crotone e, può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale, entro e non oltre le ore 13.00, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia sabato o festivo il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.asp.crotone.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005. Gli allegati PEC, per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali, dovranno essere in formato PDF. L'Azienda non risponde della mancata ricezione delle domande di partecipazione inviate a mezzo PEC e degli allegati o qualora non risultino stampabili.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande consegnate a mano farà fede il timbro a data apposto dall'Azienda. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda di ammissione di cui si allega in calce schema esemplificativo, gli aspiranti dovranno indicare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (o comunitaria o extracomunitaria);
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione al concorso;
- e) l'immunità da condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, ovvero i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati anteriormente al 01.01.1986, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il possesso di eventuali titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- i) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) il domicilio presso il quale desiderano che ad ogni effetto vengano trasmesse loro le eventuali comunicazioni; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge n. 104/1992 e s.m.i.

Gli interessati dovranno redigere l'istanza di partecipazione secondo il fac-simile allegato al presente bando, di cui fa parte integrante e con tutti gli elementi in esso richiesti.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., non essendo richiesta l'autenticazione della firma, la stessa può essere apposta all'atto della presentazione della domanda. L'istanza, se già sottoscritta, va comunque corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

La mancanza della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dal concorso. Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al bando i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito. In mancanza non verranno valutati.

In riferimento alla documentazione da allegare alla domanda, si fa presente che ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011, che prevede la decertificazione dei rapporti tra privati e pubbliche amministrazioni, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del DPR n. 445/2000), pertanto tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega almeno dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

A norma dell'art. 5 del D.P.R. n. 483/1997, il Direttore Generale nomina la Commissione Esaminatrice dopo la scadenza del presente bando, secondo i criteri di cui all'art. 63 del citato decreto.

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Il diario e la sede delle prove scritte sarà comunicato ai singoli candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento nonché con avviso sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

In caso di numero elevato di candidati, il diario sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami" nonché sul predetto sito, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, tramite pubblicazione sul citato sito web.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale sarà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;
- prova teorico pratica: esame e parere scritto su di un progetto o impianto;
- prova orale: colloquio nelle materie delle prove precedenti.

Nell'ambito della prova orale è inoltre accertata, attraverso la lettura e la traduzione di testi, la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

VOTAZIONE COMPLESSIVA

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti conseguiti nelle prove: scritta, pratica ed orale.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE DI ESAME

I titoli e le prove d'esame saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 483/1997, con i criteri appresso specificati:

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli, ai quali può essere attribuito un punteggio fino ad un terzo di quello complessivo, si applicano i criteri e le norme generali previste dagli artt. 11, 20, 22, 23 e 65 del DPR n. 483/1997.

GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati che hanno conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza e la trasmette agli uffici amministrativi dell'Azienda.

Il Direttore Generale approva gli atti del concorso previo riconoscimento della regolarità degli stessi.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

E' dichiarato vincitore il candidato 1° collocato nella relativa graduatoria di merito.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

La sua efficacia perdura per un periodo di 3 anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

ADEMPIMENTE DEL VINCITORE

Il candidato vincitore, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, sarà invitato dall'Azienda, con comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a presentarsi presso il competente Ufficio entro trenta giorni dalla data di ricezione della suddetta comunicazione, previa produzione dei documenti di rito o dichiarazione sostitutiva degli stessi, a pena di decadenza.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione del vincitore è subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Verificata la sussistenza dei requisiti, l'Azienda procederà alla stipula del contratto secondo la disciplina prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Professionale del S.S.N.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Al candidato assunto sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L.

Il vincitore del concorso verrà sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

Decorso tale periodo, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

NORME FINALI

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i., D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e s.m.i., D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i., D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.

Il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione - Centro Direzionale "Il Granaio" - Viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio - 88900 Crotone, tel. n. 0962/924980 - 0962/924846, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

Il Direttore Dipartimento Servizi Tecnico-Amm.vi
Dr. Francesco Saverio LORIA

Il Direttore Generale ff.
Dr. Giuseppe FICO

Allegato: fac-simile di domanda

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone
U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane e Formazione
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Viale Stazione/Ang. Via G. di Vittorio
88900 CROTONE

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, e
residente a _____ in Via _____,
codice fiscale _____, chiede di partecipare al concorso
pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto
di Dirigente Ingegnere Informatico, giusta pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale
della Repubblica Italiana - parte IV Concorsi ed Esami n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in
atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì,
che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei
benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della
dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47
del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere cittadino _____ (specificare la nazionalità);
- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione al concorso;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di essere in possesso del diploma di laurea in _____ rilasciata dall'Università di _____;
- di essere iscritto all'albo degli ingegneri della provincia di _____;
- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni: _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza alla nomina a parità di punteggio: _____;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per le finalità connesse all'espletamento del concorso;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetti, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

VIA _____, CAP _____, CITTA' _____,

TEL/CELL. _____.

DATA

FIRMA

Allegati:

- curriculum formativo e professionale
- fotocopia documento d'identità in corso di validità
- altro

Allegato n. 2 alla delibera

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE-INGEGNERE INFORMATICO - CATEGORIA "D".

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale-Ingegnere Informatico - Categoria "D", in osservanza delle norme previste dal D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

Il testo integrale del presente Bando è stato pubblicato sul B.U.R. Calabria n. _____ - Parte III - del _____;

Per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. _____ - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami del _____.

Il bando è pubblicato anche sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it".

Il termine di presentazione delle domande scade il _____.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al Concorso coloro i quali possiedono i seguenti requisiti generali di ammissione:

- Cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea; oppure cittadinanza extracomunitaria, nei limiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, sarà effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del S.S.N. è dispensato dalla visita medica;
- Diploma di Laurea in Ingegneria Informatica o altra laurea equipollente. La dichiarazione del possesso del titolo equipollente a quello richiesto deve riportare, a pena di esclusione, anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal Bando di Concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice e firmata dall'interessato, a pena di esclusione, deve essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, viale Stazione/ang. via G. Di Vittorio, Centro Direzionale "Il Granaio"- 88900 Crotone e, può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale, entro e non oltre le ore 13.00, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia sabato o festivo il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.asp.crotone.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005. Gli allegati PEC, per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali, dovranno essere in formato PDF. L'Azienda non risponde della mancata ricezione delle domande di partecipazione inviate a mezzo PEC e degli allegati o qualora non risultino stampabili.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande consegnate a mano farà fede il timbro a data apposto dall'Azienda. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda di ammissione, di cui si allega in calce schema esemplificativo, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (o comunitaria o extracomunitaria);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d) l'immunità da condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, ovvero i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati anteriormente al 01.01.1986, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004);
- f) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione al concorso;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- i) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- j) il domicilio presso il quale desiderano che ad ogni effetto vengano trasmesse loro le eventuali comunicazioni; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a);
- k) i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero i titoli che danno diritto a precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio. Coloro che intendono avvalersi dei titoli suddetti dovranno farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge n. 104/1992 e s.m.i.

Gli interessati dovranno redigere l'istanza di partecipazione secondo il fac-simile allegato al presente bando, di cui fa parte integrante e con tutti gli elementi in esso richiesti.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., non essendo richiesta l'autenticazione della firma, la stessa può essere apposta all'atto della presentazione della domanda. L'istanza, se già sottoscritta, va comunque corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

La mancanza della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dal concorso. Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al bando i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito. In mancanza non verranno valutati.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 e s.m.i., in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

In riferimento alla documentazione da allegare alla domanda, si fa presente che ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011, che prevede la decertificazione dei rapporti tra privati e pubbliche amministrazioni, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del DPR n. 445/2000), pertanto tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà. Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega almeno dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà composta in conformità a quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. n. 220/2001.

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punteggi per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punteggi per la valutazione dei titoli sono ripartiti come appresso indicato:

- 15 punti per i titoli di carriera;
- 6 punti per i titoli accademici e di studio;
- 4 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 5 punti per il curriculum formativo e professionale.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dovrà attenersi ai principi previsti dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001, fermo restando che la determinazione dei criteri di massima dovrà essere effettuata prima dell'espletamento della prova scritta e che il requisito specifico di ammissione al concorso non costituirà oggetto di valutazione, né attribuzione di punteggio.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

A norma di quanto prescritto dall'art. 43 del D.P.R. del 27 marzo 2001 n. 220 le prove di esame sono le seguenti:

- **PROVA SCRITTA:** consistente nella elaborazione di atti attinenti alla materia oggetto del concorso. La prova scritta può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

- PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche e nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- PROVA ORALE: consistente in domande relative alla materia oggetto di esame. Nell'ambito della prova orale è inoltre accertata, attraverso la lettura e la traduzione di testi, la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il diario e la sede delle prove scritte sarà comunicato ai singoli candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento nonché con avviso sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime; in caso di numero elevato di candidati, il diario sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami" nonché sul predetto sito.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Il diario e la sede della prova pratica e orale sarà comunicato ai candidati ammessi non meno di 20 giorni prima dell'inizio della prova stessa, tramite pubblicazione sul citato sito web.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto per la stessa.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto per la stessa.

I concorrenti per sostenere le prove dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti.

ADEMPIMENTI CONCLUSIVI

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata dal Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

I concorrenti dichiarati vincitori, al momento della notifica disposta dall'Azienda, saranno invitati a produrre, nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti previsti per legge o dichiarazione sostitutiva di certificazione.

L'assunzione dei vincitori è subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di nomina e comunque prima dell'assunzione in servizio, i nominati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lvo n. 165/2001 e s.m.i.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'A.S.P. procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'immissione in servizio.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per un periodo di 3 anni dalla data di pubblicazione per eventuale copertura di posti che dovessero rendersi disponibili.

Il trattamento economico sarà disciplinato dal C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità vigente all'atto dell'assunzione.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

NORME FINALI

Il presente bando di concorso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia concorsuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione - Centro Direzionale "Il Granaio" - Viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio - 88900 Crotone, tel. n. 0962/924980 - 0962/924084, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

Il Direttore Dipartimento Servizi Tecnico-Amm.vi
Dr. Francesco Saverio LORIA

Il Direttore Generale ff.
Dr. Giuseppe FICO

=====

Allegato: fac-simile di domanda

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone
UOC Gestione e Sviluppo
Risorse Umane e Formazione
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Viale Stazione/Ang. Via G. di Vittorio
88900 CROTONE

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, e residente a _____ in Via _____, codice fiscale _____, chiede di partecipare al concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale-Ingegnere Informatico - Categoria "D", giusta pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - parte IV Concorsi ed Esami n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere cittadino _____ (specificare la nazionalità);
- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione al concorso;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni: _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____;
- di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla preferenza e/o precedenza in caso di parità di punteggio: _____;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per le finalità connesse all'espletamento del concorso;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente bando è il seguente:

VIA _____, CAP _____, CITTA' _____,

TEL/CELL. _____.

DATA

FIRMA

Allegati:

- curriculum formativo e professionale
- fotocopia documento d'identità in corso di validità
- altro