

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE FF

Deliberazione n. 044

del 17 DIC. 2018

OGGETTO: Presa atto Convenzione con l'Agenzia Formativa Associazione Culturale Gymnasium di Crotone per lo svolgimento della parte pratica e/o del tirocinio formativo per i corsi degli allievi del Corso di Operatore Socio Sanitario.

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi - Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale. Data di presentazione della proposta 14/12/2018

In data 17 DIC. 2018, nei locali della Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotone, il Direttore Generale ff - Dr Giuseppe Fico - adotta la seguente delibera

Su conforme proposta del responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità e di conformità dell'atto alla normativa vigente resa da dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

PREMESSO che ai sensi e per gli effetti della legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, attraverso la stipula di specifiche convenzioni, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria, a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE quest' Azienda, al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, con deliberazione n.139 del 26 Marzo 2014, ha approvato il Regolamento Interno attuativo di accesso all'offerta;

CONSIDERATO che l'Agenzia Formativa Associazione Culturale Gymnasium con sede legale in Crotone - autorizzata con Decreto del Dirigente del Dipartimento Formazione e Lavoro della Regione Calabria n. 2279 n. 9396 del 29/8/2018 - ha avanzato istanza per la sottoscrizione della Convenzione per l'espletamento presso i servizi di questa Azienda, previa verifica dell'oggettiva possibilità di inserimento, del tirocinio formativo e di orientamento degli allievi iscritti e frequentanti il Corso di

Operatore Socio Sanitario;

RILEVATO che lo schema della medesima, parte integrante e sostanziale del presente atto, è coerente con le clausole di cui al richiamato Regolamento interno;

RITENUTO, pertanto, di poter disciplinare il servizio in argomento con la presa atto del documento in parola;

VISTA la normativa vigente in materia;

PROPONE

per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

PRENDERE ATTO della Convenzione sottoscritta con l'Agenzia Formativa Associazione Culturale Gymnasium con sede legale in Crotone per l'espletamento del tirocinio formativo e di orientamento degli allievi del Corso di Operatore Socio Sanitario, allegata alla presente come parte integrante e sostanziale;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
P.O. SFAPA Dott.ssa Adelina Carcea

Il Direttore Dipartimento
Servizi Tecnico - Amministrativi
Dr. Francesco Saverio Loria



Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE FF

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dalla Posizione Organizzativa della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo

Dr. Giuseppe Fico

Il Direttore Sanitario

Dr. Agostino Talerico

Il Direttore Generale

Dr. Giuseppe Fico

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 17 DIC. 2018 con protocollo n.

160.

Crotone lì, 17 DIC. 2018

il Responsabile del procedimento

Direttore U.O. Affari Generali

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PARTE PRATICA E/O DEL
TIROCINIO FORMATIVO PER I CORSI DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO**

TRA

L'Agenzia Formativa Associazione Culturale Gymnasium, con sede legale in Crotone Via G. Palatucci snc, in persona del legale rappresentante Giuseppe Pascuzzi ente attuatore, affidatario e/o autorizzato con decreto dirigenziale del Dipartimento Regionale 2279 n. 9396 del 29/08/2018 del progetto di qualifica per Operatore socio-sanitario

E

La ASP/AO/ Crotone, via M. Nicoletta, con sede legale a Crotone Cod. Fisc. e partita I.V.A. 01997410798 in persona del Dott. Fico Giuseppe, nato il 20/02/1959, a Mesoraca, c.f. FCIGPP59820F17G Rappresentate legale dell'Azienda, in ragione della sua carica ed agli effetti del presente atto domiciliato presso Sede Legale, in seguito denominata "*Azienda*";

Premesso che:

l'Agenzia Formativa opera nell'ambito della formazione professionale e ha avviato un corso di formazione di operatore socio-sanitario, giusto affidamento/autorizzazione di cui al decreto del dirigente del Dipartimento Formazione e lavoro, della Regione Calabria n.2279 n. 9396 del 29/08/2018, del progetto di qualifica, per Operatore socio-sanitario;

Il progetto approvato prevede la durata complessiva dei moduli in base a professionalizzanti stabiliti dal provvedimento della Conferenza permanente per i rapporti tra Stato, Regioni e Province autonome del 22 febbraio 2001, inerente l'individuazione della figura e del profilo professionale dell'operatore socio sanitario e dalle Linee di Indirizzo di cui alla D.G.R. N. 167/2016.

In particolare:

1. La frequenza alle attività formative è obbligatoria e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano superato con le assenze il 10 per cento del monte ore complessivo.
La frequenza alle esercitazioni pratiche e ai tirocini deve essere documentata con rilevazione delle presenze.
2. Il modulo professionalizzante prevede, esercitazioni, per un numero di 100 ore. La metodologia e gli obiettivi delle esercitazioni, legate ad ogni unità formativa, verranno decisi, dalla direzione didattica del corso.
3. Il tirocinio si articola su 450 ore, di cui 150 in ambito sociale, 100 in ambito socio-sanitario e 200 in ambito sanitario, e si svolge in ambiente ospedaliero e presso le strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie ed è finalizzato all'applicazione delle conoscenze teoriche dei singoli moduli professionalizzanti.
4. Il progetto della parte pratica e del tirocinio viene elaborato, per ciascuna unità formativa dei moduli professionalizzanti, prima dell'inizio del modulo e contiene:
 - le attività da apprendere;
 - le modalità e i tempi di tirocinio;

- l'ambito sociale e/o sanitario dove si realizza il tirocinio;
- le modalità di verifica dell'apprendimento;
- il personale di assistenza e supervisione del servizio sede di corso.

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Il soggetto Ospitante si impegna ad accogliere gli allievi del corso indicato in premessa, mettendo a disposizione il personale utile a fornire supporto formativo.

L'attività del tirocinio formativo durante il periodo di permanenza presso le strutture dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sarà svolta con l'assistenza del personale che dovrà accompagnare il tirocinante durante le varie fasi di lavoro e favorire la sua esperienza pratica.

Art. 2

Gli orari e le modalità di svolgimento saranno concordati tra l'ente ed il soggetto ospitante, in relazione alle esigenze organizzative, strutturali e contingenti di quest'ultimo.

I periodi suddetti potranno subire delle modifiche, dovute ad esigenze organizzative dei soggetti firmatari della presente convenzione.

Art. 3

L'attività si configura come esecuzione pratica degli apprendimenti presso la struttura del Presidio Ospedaliero di Crotone, pertanto agli allievi dovrà essere attribuita una mansione coerente con il progetto formativo.

Il rapporto di tirocinio formativo non può configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro. L'Azienda ospitante non ha alcun obbligo di assunzione al termine del tirocinio. Durante il periodo di tirocinio formativo, il tirocinante, per quanto concerne orari e giorni di lavoro, dovrà attenersi a quanto concordato con il Tutor individuato ai sensi delle Leggi regionali dell'Agenzia Formativa, ed adeguarsi al regolamento interno, alle norme e alle procedure in uso, ivi comprese quelle relative alla sicurezza ed all'igiene del lavoro, a quelle infortunistiche e alle festività stabilite.

Il tirocinante deve altresì sottostare ai vincoli di segretezza per quanto attiene ogni attività effettuata durante il tirocinio presso l'Azienda ospitante, la stessa non dovrà sostenere alcuna spesa a carico del tirocinante né dovrà provvedere ad alcun compenso per il medesimo.

Art. 4

Il personale del soggetto ospitante assicurerà la massima disponibilità nell'assistere il tirocinante nel suo percorso formativo, aiutandolo ad affrontare eventuali problematiche legate al tirocinio che dovessero presentarsi nel corso dell'esperienza.

Art. 5

Per ciascun tirocinante inserito presso il soggetto ospitante, viene predisposta una scheda contenente:

il nominativo dell'allievo;

il titolo del progetto e gli obiettivi attesi e raggiunti;

L'ente "Agenzia Formativa Associazione Culturale Gymnasium" provvederà:

- All'assicurazione INAIL del tirocinante interessato e a comunicare alla stessa il luogo di svolgimento del tirocinio;
- Alla copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi;

Art. 5

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire, al trattamento dei dati personali raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, che saranno trattati esclusivamente per le finalità della stessa, mediante consultazione, elaborazione manuale e/o elaborazione automatizzata. Inoltre, per fini statistici, i suddetti dati, **trattati esclusivamente in forma anonima**, potranno essere comunicati a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali. Titolari dei dati personali, per quanto concerne il presente articolo, sono rispettivamente il soggetto promotore ed il soggetto ospitante. Le parti dichiarano in fine di essere informate relativamente al trattamento dei dati personali e sensibili in base al Decreto Legge n. 196/03 e di adempiere ai relativi obblighi in esso previsti.

Art. 6

Ai sensi del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81, le parti convenzionate concordano che gli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, gravino per quanto riguarda il tirocinante, sul soggetto ospitante, il quale fornisce idonea informativa sui rischi legati all'attività oggetto di tirocinio.

Art. 7

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione si rinvia alle norme nazionali e regionali in materia di formazione professionale.

Art. 8

La risoluzione di eventuali controversie è demandata al foro di Crotone

Art. 9

La presente convenzione avrà validità..... a partire dalla data di sottoscrizione della stessa e potrà essere prorogata con accordo specifico sottoscritto da entrambi le parti.

Data _____

Letto approvato e sottoscritto

L'ente di formazione **AGENZIA FORMATIVA ASSOCIAZIONE CULTURALE GYMNASIUM**
Via G. Polatucci, n. 1 88900 CROTONE
Tel. 0962/367801 - Cell. 339.3330636
Cod. Fisc. 01048990799
Email: gromat@agf-gymnasium@gmail.com

L'ASP DI CROTONE
IL DIRETTORE GENERALE I.I.
Dott. Giuseppe FICO