



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE FF N. 050 DEL
22 MAG. 2019 22 MAG. 2019

Oggetto: Progetto "Dialisi Vacanza" anno 2019

Il Direttore Generale ff Dr.ssa Maria Pompea Bernardi adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento AFO Medica

STRUTTURA PROPONENTE : U.O. Nefrologia e Dialisi

Il Direttore dell' U.O. Nefrologia e Dialisi propone al Commissario l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore U.O. Nefrologia e Dialisi
Dr. Giuseppe Rizzuto

Regione Calabria
A.S.P. CROTONE 202
P.O. "San Giovanni di Dio"
U.O. di NEFROLOGIA e DIALISI
Direttore Dott. Giuseppe RIZZUTO

Visto del Direttore del Dipartimento AFO Medica

Il Direttore Provinciale di CROTONE
Dipartimento AFO Medica
Direttore Dott. F. MAURO

PREMESSO CHE, come già avvenuto negli anni precedenti, sono pervenute e continuano a pervenire, da parte di pazienti nefropatici non residenti nel territorio dell'ASP di Crotone che intendono trascorrere per l'anno 2019 le vacanze estive nella Provincia di Crotone. numerose richieste di effettuazione di trattamenti dialitici;

CONSIDERATO CHE l'ANED a livello nazionale e regionale ha sollecitato le varie UU.OO. di Nefrologia e Dialisi ad una loro riorganizzazione per promuovere la libera circolazione dei pazienti dializzati anche e non solo per motivi di vacanza;

CHE la presente attività è da considerarsi una valida iniziativa di promozione turistica della Regione Calabria;

CHE tale attività rientra negli obiettivi strategici aziendali ed è da considerarsi quale uno dei LEA aziendali;

CONSIDERATA l'esperienza maturata nel corso degli anni da questa ASP allorché, al fine di far fronte alle medesime necessità, ha approvato una serie di progetti denominati "DIALISI VACANZE";

RILEVATO CHE tali prestazioni sono soggette a rimborso da parte delle Aziende Sanitarie di provenienza dei pazienti;

PRESO ATTO del Progetto proposto dal Direttore dell'U.O. di Nefrologia e Dialisi, condiviso dal Direttore dell'AFO Medica, avente prot. n. 20119 del 10.04.2019 in cui viene indicata la modalità organizzativa per le erogazione delle prestazioni, l'utilizzo delle risorse e la tipologia delle prestazioni sanitarie erogate;

RITENUTO CHE l'anzidetto Progetto risulta essere valido e che, pertanto, può essere recepito da parte di questa ASP;

CONSIDERATO CHE è necessario programmare l'erogazione delle prestazioni per come formulate dai centri richiedenti, al fine di garantire tutte le tipologie di trattamenti dialitici in rapporto alle esigenze assistenziali dei soggetti nefropatici afferenti alla nostra Regione;

ATTESO CHE l'attività inerente il Progetto in parola verrà realizzata nei mesi di Giugno, Luglio ed Agosto;

PRECISATO CHE per l'attuazione del Progetto di che trattasi ci si avvarrà delle attrezzature già presenti e utilizzando il materiale di consumo

(abituamente utilizzato nel Centro Dialisi) necessario al trattamento dialitico;

PRECISATO, altresì, CHE l'attuazione del progetto di che trattasi non richiede alcuna modifica di personale, atteso che i trattamenti dialitici verranno assicurati dal personale Medico e Infermieristico, nell'ambito delle proprie professionalità e sotto la gestione del Direttore dell'U.O. di Nefrologia e Dialisi, in turni al di fuori del normale orario di servizio, garantendo gli standard di efficienza e sicurezza propri del reparto;

CHE, in particolare, le prestazioni inerenti il Progetto saranno quelle eccedenti il tasso di utilizzo del 100% dei posti rene, effettuando un turno aggiuntivo per come proposto dal Direttore dell'U.O. di Nefrologia e Dialisi;

CONSIDERATO CHE le prestazioni erogate vanno valorizzate secondo quanto previsto dal nomenclatore vigente delle prestazioni specialistiche ambulatoriali;

Codice Ministeriale	Descrizione della prestazione	Euro
39.95.4	Emodialisi in bicarbonato e membrana molto biocompatibile	165,27
39.95.5	Emodiafiltrazione	232,41
39.95.7	Altra Emodiafiltrazione	258,23
89.03	Piano di Trattamento	20,66

Codice Ministeriale	Descrizione della prestazione	Euro
97.29.1	Revisione catetare peritoneale	15,49
54.98.1	Dialisi peritoneale automatizzata	54,74
97.82	Rimozione dispositivo drenaggio	9,71
89.03	Anamnesi e valutazione definite complesse	20,66

STABILITO CHE gli introiti derivanti dalle prestazioni erogate dal Progetto "Dialisi Vacanze" verranno suddivise fra tutta l'equipe partecipante (in rapporto alla volontaria disponibilità a partecipare al progetto), così come proposto con la summenzionata nota prot. n. 20119 del 10.04.2019 dal Direttore dell'U.O. di Nefrologia e Dialisi e condiviso dal Direttore dell'AFO

Medica, per come di seguito specificato:

- 15% costi diretti/indiretti per l'effettuazione della prestazione;
- 23% equipe medica;
- 52% personale infermieristico;
- 4% personale tecnico - ausiliario;
- 1% Amministrativo contabile.

CHE resta a carico dell'Azienda il costo degli oneri riflessi;

TENUTO CONTO CHE a conclusione del Progetto sarà cura del Direttore dell'U.O. di Nefrologia e Dialisi presentare apposita e dettagliata relazione consuntiva - attestante il numero delle prestazioni eseguite ed il personale partecipante al progetto - al fine di attivare le procedure di liquidazione delle prestazioni a tutti i partecipanti;

CHE la liquidazione dei compensi dovuti al personale coinvolto nello svolgimento delle attività di cui al Progetto "Dialisi Vacanze" avverrà successivamente all'effettivo introito delle somme spettanti a questa ASP, a titolo di rimborso delle prestazioni erogate a favore dei pazienti trattati nell'ambito dell'anzidetto Progetto, da parte delle Aziende Sanitarie di provenienza/Compagnie Assicurative di riferimento degli stessi

RILEVATO CHE per la legittimità della liquidazione dei compensi dovuti al personale coinvolto nello svolgimento delle attività di cui al Progetto "Dialisi Vacanze", la presenza in servizio al di fuori dell'orario ordinario di lavoro da parte dello stesso dovrà essere rilevata mediante sistemi di tipo automatico (rilevazione a mezzo badge), così come legislativamente previsto;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. Approvare il Progetto "DIALISI VACANZE", per come proposto con nota prot. n. 20119 del 10.04.2019 dal Direttore dell'U.O. di Nefrologia e Dialisi e condiviso dal Direttore del Dipartimento dell'AFO Medica, finalizzato a garantire ai turisti - pazienti dializzati - le necessarie cure durante la loro permanenza estiva nel territorio della Provincia di

Crotone;

2. Stabilire che, per come indicato dal Direttore dell'U.O. di Nefrologia e Dialisi con la summenzionata nota prot. n. 20119 del 10.04.2019, le prestazioni inerenti il Progetto saranno quelle eccedenti il tasso di utilizzo del 100% dei posti rene, effettuando un turno aggiuntivo;

3. Dare atto che le prestazioni erogate verranno valorizzate secondo quanto previsto dal nomenclatore vigente delle prestazioni specialistiche ambulatoriali;

4. Che le spese sostenute dall'ASP per l'erogazione delle prestazioni di cui al progetto in parola sono oggetto di rimborso da parte delle Aziende Sanitarie di provenienza;

5. Stabilire che sarà cura dell'U.O di Nefrologia e Dialisi acquisire l'autorizzazione preventiva presso le Aziende Sanitarie di provenienza\Compagnie Assicurative di riferimento dei singoli pazienti trattati nell'ambito del Progetto "Dialisi Vacanze", nonché tutti i riferimenti fiscali necessari per l'emissione delle successive fatture, inerenti le prestazioni erogate, per l'ottenimento dei succitati rimborsi;

6. Stabilire, inoltre, che l'U.O. di Nefrologia e Dialisi dovrà provvedere a richiedere all'Ufficio G.R.E.F. l'emissione delle suddette fatture - da inoltrare all'Azienda Sanitaria di provenienza\Compagnia Assicurativa di riferimento - fornendo al predetto Ufficio tutte le informazioni necessarie per la predisposizione del precitato documento contabile (riferimenti fiscali nonché i dati dei pazienti trattati e delle prestazioni erogate);

7. Dare atto che, per come indicato dal Direttore dell'U.O. di Nefrologia e Dialisi con la summenzionata nota prot. n. 20119 del 10.04.2019, la suddivisione tra l'equipe partecipante degli introiti derivanti dalle prestazioni erogate dal Progetto in parola è la seguente:

- 15% costi diretti/indiretti per l'effettuazione della prestazione;
- 23% equipe medica;
- 52% personale infermieristico;
- 4% Personale tecnico - ausiliario;
- 1% Amministrativo contabile;

8. Precisare che resta a carico dell'Azienda il costo degli oneri riflessi;

9. Precisare, altresì, che la liquidazione delle competenze sarà effettuata

con successivo atto di delibera su proposta del Direttore dell'AFO Medica e del Direttore dell'U.O. di Nefrologia e Dialisi, previa relazione conclusiva da parte di quest'ultimo certificante il numero delle prestazioni eseguite ed il personale partecipante al progetto nonché previo controllo della regolarità contabile e amministrativa da parte dell'Ufficio GREF;

10. Stabilire che la liquidazione dei compensi dovuti al personale coinvolto nello svolgimento delle attività di cui al Progetto "Dialisi Vacanze" avverrà successivamente all'effettivo introito delle somme spettanti a questa ASP, a titolo di rimborso delle prestazioni erogate a favore dei pazienti trattati nell'ambito dell'anzidetto Progetto, da parte delle Aziende Sanitarie di provenienza/Compagnie Assicurative di riferimento degli stessi;

11. Stabilire che, per la legittimità della liquidazione dei compensi dovuti al personale coinvolto nello svolgimento delle attività di cui al Progetto "Dialisi Vacanze", la presenza in servizio al di fuori dell'orario ordinario di lavoro da parte dello stesso dovrà essere rilevata mediante sistemi di tipo automatico (rilevazione a mezzo badge), così come legislativamente previsto;

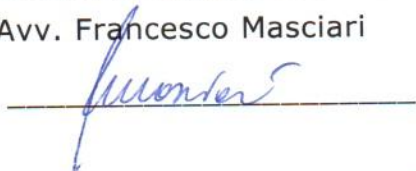
12. Trasmettere il presente atto all'Ufficio Gestione Risorse Umane - Settore Rilevazioni Presenze e all'Ufficio GREF per i successivi adempimenti di competenza;

13. Dare mandato all'Ufficio Affari Generali di trasmettere il presente atto alla Struttura Commissariale per l'Attuazione del Piano di Rientro e al Dirigente Generale del Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie - Regione Calabria - ai rispettivi indirizzi pec :

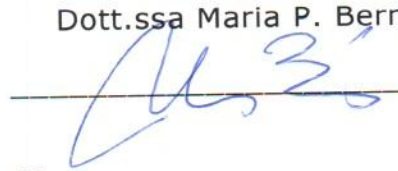
commissariatoadacta.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it

dipartimento.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it

Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Maria P. Bernardi



Il Direttore Generale ff
Dott.ssa Maria P. Bernardi



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
pretorio dell'Azienda in data 22 MAG. 2019 con protocollo n.

060

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

