



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

DELIBERA n. 058 del _____

OGGETTO: Affidamento incarico per ricognizione, frazionamento, regolarizzazione catastale dell'immobile di proprietà dell'ASP e dell'area di pertinenza presso l'Agenzia delle Entrate – Ufficio del Territorio dell'immobile di proprietà dell'ASP di Crotona – Poliambulatorio Specialistico ubicato in Cirò Marina. CIG:Z10266A109

STRUTTURA PROPONENTE: Ufficio Gestione Tecnico-Patrimoniale

Data di presentazione della proposta _____

In data 21 DIC. 2018, nei locali della
Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotona, il Direttore Generale
f.f. adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito
riportata.

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi Dr. Francesco Saverio Loria, su conforme proposta del responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità e di conformità dell'atto alla normativa vigente resa dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale

PREMESSO

CHE la Legge n. 833/78 aveva istituito le Unità Socio Sanitarie Locali definite enti strumentali dei Comuni prive di personalità giuridica e di patrimonio proprio e centro di imputazione di interessi relativi alle funzioni sanitarie di competenza dei Comuni;

Che in tale contesto storico-giuridico il Comune di Cirò Marina con delibera Consiliare n. 78 del 19.12.1984 aveva decretato l'assegnazione di un'area della estensione di mq 15.000 ove realizzare un Poliambulatorio Specialistico da destinare alle funzioni sanitarie della ex USSL 14 "P.Tassone" di Cirò Marina e di avviare l'esproprio dell'area individuata;

Che al fine di consentire la realizzazione dell'intervento di edilizia sanitaria finanziato dalla Regione Calabria, il Comune, nelle more del completamento della procedura di esproprio, procedette a suo tempo con l'occupazione d'urgenza dell'area precedentemente individuata;

CHE la L.R. 13 aprile 1992 n. 3 aveva revisionato gli ambiti territoriali delle UU.SS.LL. della Calabria sopprimendo la USL 14 di Cirò Marina e accorpandola con la nuova USSL N. 5 di Crotone;

CHE con la successiva istituzione delle Aziende Sanitarie Locali avvenuta con il D.Lgs 502 del 30.12.1992 è stata riconosciuta alle stesse personalità giuridica e, quindi autonomia patrimoniale – art. 5 del Decreto medesimo;

CHE tale norma ha dettato i principi fondamentali ai quali deve ispirarsi il regime giuridico dei beni costituenti il patrimonio delle Aziende e ai quali devono conformarsi le normative regionali attuative della normativa di riordino del sistema sanitario nazionale;

CHE la Regione Calabria ha adottato in attuazione la L.R. n. 43 del 23.12.1996 recante: "Riordino della normativa in materia di finanziamento programmazione, contabilità patrimonio, contratti";

CHE in virtù dell'ultima normativa di riordino di cui al D.Lgs 502/92 è stata costituita l'Azienda Sanitaria N. 5 di Crotone il cui patrimonio è costituito anche dai beni dei Comuni con vincolo di destinazione alle ex UU.SS.LL.;

CHE, nel caso specifico, il mancato completamento della procedura di esproprio avviata dal Comune nel 1984 e dei vari contenziosi che ne sono scaturiti hanno di fatto impedito le corrette procedure di frazionamento, di accatastamento e di intestazione e di trascrizione dell'immobile Poliambulatorio specialistico ricadente nell'area espropriata, pur avendo la ASL n. 5 di Crotone, ora Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, acquisito personalità giuridica e autonomia patrimoniale;

CHE si rende necessario procedere ad una ricognizione dello stato di fatto e di diritto alla luce degli atti pregressi finalizzata alla verifica dello stato giuridico e allineamento della intestazione catastale e della corrispondenza tra il catastale e quella in uso dell'immobile suddetto e, a tal fine affidare incarico professionale affinché attraverso una approfondita ricognizione dello stato di fatto inerente il suddetto immobile si pervenga ad una chiarificazione dello stato di diritto, alla individuazione delle titolarità, ai conseguenti frazionamenti e trascrizioni;

CHE la struttura Aziendale non ha al suo interno tecnici e strumenti per svolgere tale attività, per cui si rende opportuno affidare incarico a tecnico esterno;

CHE il Geom. Giovanni Procopio di Crotone, facente parte dell'elenco dei professionisti di fiducia dell'Azienda, approvato con determina del Direttore del Dipartimento Area Amministrativa n° 348 del 27.07.2014, dotato dei requisiti professionali richiesti, appositamente interpellato, ha manifestato la propria disponibilità ad eseguire tutte le attività professionali necessarie per la regolarizzazione e definizione delle procedure;

CHE per tale incarico si stabilisce una spesa di €. 3.500,00, oltre Cassa Previdenziale e IVA;

CHE ai sensi del comma 8 art. 31 del D.Lgs 50/2016 per i servizi inferiori a €. 40.000,00, è previsto l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTO il D.lgs. n° 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;

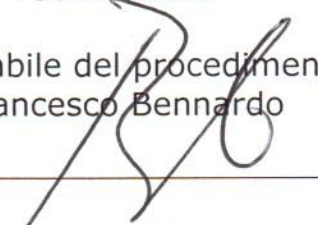
VISTO il DPR 207 del 05.10.2007.

PROPONE

Per quando in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1) DI AFFIDARE l'incarico, al Geom. Giovanni Procopio di Crotone, C.F. PRC GNN 79S02 D122N, al Collegio Provinciale dei Geometri della Provincia di Crotone con il n° 299, facente parte dell'elenco dei professionisti di fiducia dell'Azienda, approvato con determina del Direttore del Dipartimento Area Amministrativa n° 348 del 27.07.2014 per la ricognizione, frazionamento, regolarizzazione catastale dell'immobile di proprietà dell'ASP e dell'area di pertinenza presso l'Agenzia delle Entrate - Ufficio del Territorio dell'immobile di proprietà dell'ASP di Crotone - Poliambulatorio Specialistico ubicato in Cirò Marina;
- 2) Stabilire che la spesa per l'attività professionale di cui sopra ammonta ad €. 3.500,00 oltre cassa Previdenziale e IVA ;
- 3) Di autorizzare il Responsabile del procedimento a procedere alla stipula del contratto con il professionista incaricato;
- 4) Di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato di pagamento per complessivi €. 4.440,80, previo ordinativo del competente Ufficio Gestione Tecnico - Patrimoniale

Il Responsabile del procedimento
Arch. Francesco Bennardo



Il Direttore U.O.C.
Ufficio Gestione Tecnico Patrimoniale
Arch. Francesco Bennardo



Il Direttore del dipartimento
Servizi Tecnico Amministrativi
Dott. Francesco Saverio Loria



IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

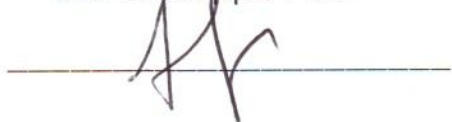
Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Responsabile della struttura proponente.

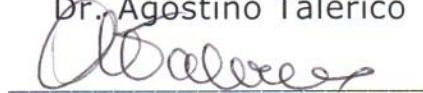
Il Direttore Amministrativo

Dr. Giuseppe Fico



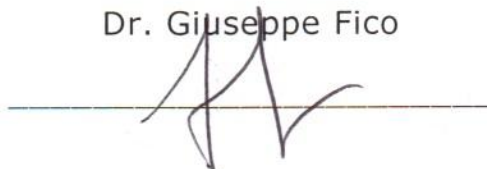
Il Direttore Sanitario

Dr. Agostino Talerico



Il Direttore Generale f.f.

Dr. Giuseppe Fico



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio
dell'Azienda il 21 DIC. 2018 con protocollo della U.O. Segreteria
Generale n 163 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore U.O.C.
Affari Generali Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano

