



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N. 1612 DEL 03 OTT. 2019

Oggetto: Messa in sicurezza servizio igienico Ambulatorio di Neurologia  
Poliambulatorio di Cirò Marina e tinteggiatura locali - Liquidazione fattura  
CIG-Z5C28B5C9B

Il Direttore Generale f.f. Dr.ssa Maria Pompea Bernardi, adotta la seguente  
deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal  
Direttore del Distretto Unico Aziendale.

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. DUA ff : Dott. Pietro Luigi Brisinda

IL Direttore dell'U.O.C. DUA FF Dott. Pietro Luigi Brisinda propone al Direttore  
Generale ff l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità  
tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento  
IL Collaboratore Amm.vo Professionale Senior  
(Sig.ra Antonella Affilistro)

IL Direttore U.O.C. DUA ff  
Dott. Pietro Luigi Brisinda

Premesso che è stato necessario provvedere, nell'immediatezza alla messa in  
sicurezza del servizio igienico dell'ambulatorio di Neurologia di Cirò Marina,  
giusta richiesta avanzata dal Dott. Francesco Mazza, specialista ambulatoriale  
in neurologia;

Che eventuali cadute delle piastrelle avrebbero potuto creare infortuni al  
personale ed all'utenza che si recano presso il Servizio in argomento;

Che l'Ufficio competente provvedeva a contattare, con urgenza, la Ditta V.F.M. Costruzioni srls di Cirò Marina, per effettuare in tempi rapidissimi i lavori di che trattasi;

Che la Ditta V.F.M. Costruzioni srls di Cirò Marina a lavori eseguiti ha presentato la fattura elettronica n.6/FE del 22.05.2019 di € 700,00 + iva;  
Considerato che i lavori sono stati regolarmente effettuati rimuovendo definitivamente gli inconvenienti segnalati;

Ritenuto pertanto, dover liquidare alla Ditta V.F.M. Costruzioni srls di Cirò Marina la fattura elettronica n. 6/FE del 22.05.2019 di € 700,00 + iva per: sostituzione pavimento e piastrelle e tinteggiatura pareti ambulatorio di Neurologia del Poliambulatorio di Cirò Marina;

Vista l'autorizzazione espressa dal Direttore dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio Arch. Francesco Bennardo ;

Visto il Dlgs n.50 del 18.04.2016;

Visto il lotto CIG n. Z5C28B5C9B;

Visto il D.L.gs n. 81/2008 e succ. mod.;

---

#### PROPONE

Per quanto in premessa specificato, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1) provvedere a liquidare la fattura n. 6/FE del 01.06.2019 di € 700,00 + iva alla Ditta V.F.M. Costruzioni Srls di Cirò Marina per ristrutturazione servizio igienico con sostituzione pavimento e piastrelle e tinteggiatura pareti presso l'ambulatorio di Neurologia del Poliambulatorio di Cirò Marina;

2) impegnare la somma di € 700,00 + iva sul conto 50311040, centro di costo n. 2F12;

3) autorizzare l'ufficio di Ragioneria all'emissione del mandato di pagamento entro i limiti dell'impegno assunto, previo controllo fattura e emissione richiesta mandato di pagamento da parte dell'ufficio tecnico di Cirò Marina.

---

Il Resp. del procedimento:

Il Collaboratore Amm.vo prof.le Senior

Sig.ra Antonella Affilistro

Il Direttore del Distretto Unico Aziendale F.F.:

Dott. Pietro Luigi Brisinda



Two handwritten signatures are present, each written over a horizontal line. The top signature is more stylized and cursive, while the bottom signature is more legible and appears to be 'P. Brisinda'.

IL DIRETTORE GENERALE FF

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

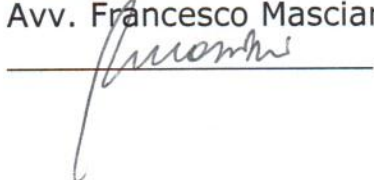
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Referente Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

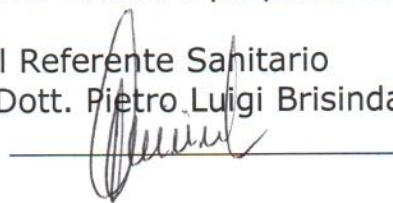
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

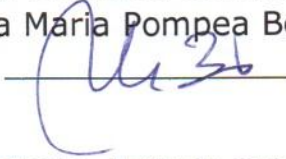
Il Direttore Amministrativo  
Avv. Francesco Masciari



Il Referente Sanitario  
Dott. Pietro Luigi Brisinda



Il Direttore Generale ff  
Dr.ssa Maria Pompea Bernardi



UFFICIO AFFARI GENERALI  
-Unità Operativa Segreteria Generale -

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge  
all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 03 OTT. 2019 con protocollo n. 143

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore dell'Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano

