



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE FF N. 1614 DEL 03 OTT. 2019

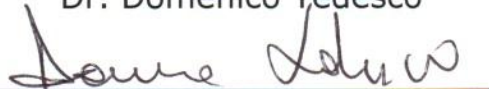
OGGETTO: Liquidazione compenso aggiuntivo mesi di luglio e settembre 2019 dipendenti in forza allo Staff amministrativo della Direzione del Dipartimento Area di Prevenzione per realizzazione e rendicontazione P. R. P. annualità 2018/19, da addebitare all'Obiettivo finalizzato di Ragioneria n. 97.

IL Direttore Generale ff Dr.ssa Maria Pompea Bernardi, nominato con D.L. n. 35 del 30 aprile 2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione.

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento di Prevenzione

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione in qualità di Coordinatore PRP 2014-2019 Deliberazione del DG n. 358 del 13.10.2016 propone al Direttore Generale ff. l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore del Dipartimento di Prevenzione
Dr. Domenico Tedesco



PREMESSO

CHE con l'Intesa Stato-Regioni del 13 novembre 2014, Rep. Atti n. 156/CSR, è stato approvato il Piano Nazionale della Prevenzione 2014/2018;
CHE la Regione Calabria con DCA n. 32 del 08 marzo 2016 ha approvato il documento Piano Regionale Di Prevenzione (PRP) per il quinquennio 2014/2018;
CHE con successivo DCA n. 49 del 08.06.2016 è stato modificato il DCA n. 32 predetto, ampliandolo dopo l'approvazione del Ministero della Salute;
ATTESTATO che per la rendicontazione dell'anno 2018 e la realizzazione dell'obiettivo anno 2019 occorre predisporre tutti gli atti amministrativi per attivare tutte le procedure necessarie all'assistenza dei Referenti/Responsabili aziendali dei progetti, azioni ed interventi previsti nel DCA n. 49 predetto, per la realizzazione delle attività previste nel Piano per i vari Settings : Scuola, Comunità, Ambiente di lavoro ed Ambiente sanitario nonché per tutti gli altri sette Programmi previsti;

PRESO ATTO che con DCA n. 61 del 28 giugno 2016 il Commissario ad Acta per il Piano di Rientro della Regione Calabria trasmetteva il P.R.P. con le relative attribuzioni per gli anni 2014/2019;

ACCERTATO che allo scopo il Direttore del Dipartimento di Prevenzione ha individuato i Referenti/Responsabili dei progetti, azioni ed interventi nell'ambito del Dipartimento e con nota prot. n. 59033 del 08.06.2016 richiedeva, così come prescritto dal DCA n. 49, i Referenti/Responsabili ospedalieri e territoriali alla Direzione Strategica;

CHE la Direzione Strategica ha individuato e trasmesso al Direttore del Dipartimento, per quanto alla richiesta, i Referenti/responsabili ospedalieri e territoriali di cui sopra;

PRESO ATTO che, dopo l'affidamento agli stessi e le attività prodotte, occorre predisporre gli atti amministrativi per la gestione per la successiva rendicontazione di ogni singolo progetto, azione od intervento(circa n. 80);

PRESO ATTO che allo scopo, con disposizione di servizio nota prot. n. 2710 del 16.01.2019 allegata in copia, è stato necessario autorizzare il dipendente sig. Vito Coppola a predisporre tutti gli atti amministrativi per quanto predetto e per la prosecuzione delle attività amministrative di supporto a tutti i Referenti/Responsabili delle Linee progettuali, azioni od interventi nei vari Settings operativi e per tutti i Programmi previsti;

ATTESTATO che il predetto dipendente in forza allo Staff amministrativo di supporto a questa Direzione nei mesi di luglio e settembre 2019 ha effettuato la predisposizione degli atti predetti al di fuori del normale orario di servizio, già impegnato nelle quotidiane attività istituzionali, per cui è stato assolutamente indispensabile il ricorso al compenso aggiuntivo;

CHE le attribuzioni per la realizzazione delle linee progettuali del PRP prevedono anche il compenso aggiuntivo parametrato allo straordinario per il personale del Comparto al di fuori dei fondi aziendali del Comparto stesso;

CHE le relative spese verranno attribuite all' Obiettivo n. 97 di Ragioneria aziendale ove trova copertura finanziaria e, ad obiettivo realizzato, rendicontate alla Regione Calabria secondo quanto disposto nei DCA n. 32/2016 e DCA n. 49/2016;

ATTESTATO che per le ragioni esposte è stato necessario concedere al dipendente sig. Coppola Vito per il mese di aprile n. 35 pari a € 528,15 ore e per il mese di luglio 2019 n. 35 ore pari a € 528,15 di compenso aggiuntivo parametrato allo straordinario, eccedente il normale orario di lavoro, per assolvere i numerosi e delicati compiti a lui solo affidatigli e su descritti;

CHE le predette ore di compenso aggiuntivo dovranno essere liquidate sulle spese per la realizzazione del PRP 2018/2019 già attribuite all'ASP di Crotone con fondi vincolati;

CHE le ore risultano effettuate come da tabulati rilevazione presenze dei mesi di febbraio e marzo 2019 giacenti presso l'Ufficio rilevazioni presenze;

VISTO l'Accordo Stato Regioni Rep. Atti n. 156/CSR del 13 novembre 2014;

VISTA la DCA n. 61 del 28.06.2016 della Regione Calabria;

VISTO il DCA n. 32 del 08.03.2016;

VISTO il DCA n. 49 del 08.06.2016;

VISTA la nota prot. n. 2710 del 16.01.2019;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto specificato in premessa, che qui s'intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1) Liquidare n. 35 ore pari a € 528,15 di compenso aggiuntivo effettuate nel mese di luglio e n. 35 ore pari a € 528,15 di compenso aggiuntivo effettuate nel mese di settembre 2019 parametrato al lavoro straordinario, preventivamente autorizzato dal Direttore del Dipartimento Area di Prevenzione con nota prot. n. 2710 del 16.01.2019 allegata in copia, dal dipendente sig. Vito Coppola Assistente amministrativo in forza allo Staff amministrativo di questa Direzione;
- 2) Imputare la relativa spesa al Centro di Costo cod. 03 Dipartimento Area di Prevenzione Conto n. 5.08.02.01.02 Obiettivo n. 97 di Ragioneria aziendale dedicato per la realizzazione del Piano Regionale Prevenzione rendicontazione annualità 2018/19, con fondi vincolati attribuiti all'ASP di Crotone;
- 3) Trasmettere copia della presente delibera all'Ufficio contabilità del personale per la relativa liquidazione ed all'Ufficio Ragioneria per la rendicontazione sul conto PRP annualità 2019 Obiettivo n. 97.

IL DIRETTORE GENERALE ff

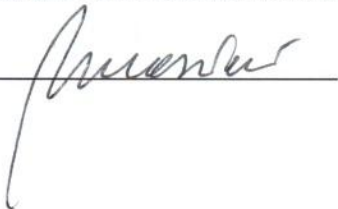
Vista la proposta di deliberazione che precede;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.
Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della Struttura proponente.

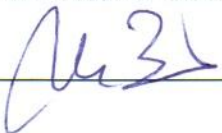
Il Direttore Amministrativo



Il Direttore Sanitario



Il Direttore Generale ff



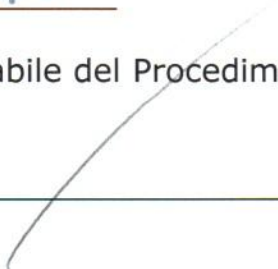
UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge

all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 03 OTT. 2019 con protocollo

n. 143

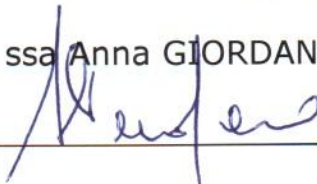
IL Responsabile del Procedimento



IL Direttore dell' U. O. C.

Affari Generali e Legali

Dr. ssa Anna GIORDANO





Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



Regione Calabria

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Direttore : Dr. Domenico TEDESCO

ASP Crotone
Protocollo Generale
N. 0002710 del 16/01/2019



Al dip. Ass. Amm.vo sig. Vito COPPOLA
Dipartimento di Prevenzione

SEDE

Oggetto: Attività Obiettivi di Piano annualità 2019. - Disposizione di servizio. Autorizzazione al compenso aggiuntivo.

Premesso che con deliberazione del Commissario Straordinario ASP di Crotone n. 358 del 13 ottobre 2016 è stato approvato il PRP 2014-2018 e sono stati nominati i Referenti/Responsabili dei Progetti, Azioni ed Interventi contenuti nei DCA della Regione Calabria n. 32 del 08.03.2016 e n. 49 del 08.06.2016;

che con successiva deliberazione del Commissario Straordinario n. 417 del 24.11.2016 è stato costituito il Gruppo "Guadagnare Salute" ASP di Crotone;

visto il verbale n. 1 "Insediamento coordinamento regionale PRP 2014-2018" col quale sono stati fissati i criteri di spesa per il PRP annualità 2019 e seguenti;

si dispone che la S. V., oltre alle quotidiane attività istituzionali, predisponga tutti gli atti amministrativi e di supporto alla realizzazione dei Progetti, Azioni ed Interventi contenuti nel Piano Regionale di Prevenzione annualità 2018/19 in orari al di fuori del normale orario di servizio, già impegnato nelle quotidiane attività istituzionali, fornendo la necessaria assistenza ai Referenti/Responsabili, delle stesse circa la rendicontazione annualità 2019, l'acquisto di beni, di servizi, di organizzazione del personale e quant'altro previsto dal verbale n. 1 predetto redatto a cura del Dipartimento Tutela della Salute della Regione Calabria.

La S. V. avrà cura, inoltre, di predisporre e fornire ai componenti del Gruppo Governance (Programma 8) la relativa assistenza amministrativa per quanto previsto.

Cordiali saluti.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
AREA DI PREVENZIONE
(Dr. Domenico TEDESCO)**