



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE ff N. 1631 DEL 04 OTT. 2019

Oggetto: Approvazione Evento Formativo: *"Anticorruzione e trasparenza: ruolo, obblighi, doveri e responsabilità dei dipendenti dell'ASP di Crotone"*

Il Direttore Generale FF Dr.ssa Maria Pompea Bernardi nominato con DPGR n.06 del 08 maggio 2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE : Settore Formazione Aggiornamento Professionale Aziendale

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione propone al Direttore Generale FF l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Adelina Carcea

Il Responsabile U.O. Stato Giuridico
del Personale Dipendente e Formazione
Dott.Massimo Oliverio

Il Direttore U.O.C.
Dott.Francesco Saverio Loria

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
(Dott.Giuseppe Fico)

PREMESSO

CHE l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE, all'interno dei processi di riforma del Servizio Sanitario Nazionale, la formazione continua di cui all'art.16-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n.502 costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti ed il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini;

CHE in funzione di tale principio, così come statuito dall'Accordo approvato nella seduta del 05 novembre 2009 dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano e ss.mm. e ii., nonché dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro, tutti gli operatori sanitari devono partecipare a corsi di aggiornamento e addestramento, accreditati al Sistema Regionale dell'Educazione Continua in Medicina;

CHE l'Azienda, per tali fini ed in particolare per la realizzazione di eventi formativi in modalità residenziale e sul campo, è accreditata al sistema nazionale ECM quale Provider Regionale provvisorio n.20;

CHE, al fine di disciplinare nella maniera più confacente i contenuti, i criteri ed i metodi di attuazione di tali attività, con deliberazione n.80 del 27 novembre 2008 e s.m.i., si è dotata di un proprio Regolamento Interno;

CHE, in applicazione, dette iniziative si devono concretizzare attraverso l'utilizzo del fondo finalizzato di cui all'art.15 di tale Regolamento, per gli oneri specificati nel successivo art.16;

CONSIDERATO

CHE nell'ambito del piano triennale di prevenzione della corruzione (legge n.190/2012) devono essere pianificate iniziative di formazione rivolte a tutto il personale sui temi dell'etica e della legalità, con particolare riferimento ai contenuti del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;

CHE una formazione adeguata consente che l'attività amministrativa sia svolta da soggetti consapevoli e, di conseguenza, la riduzione del rischio che l'azione illecita sia compiuta inconsapevolmente;

CHE il corso risponde all'obbligo di formazione in materia di etica, legalità e prevenzione della corruzione;

CHE, in coerenza, la Dott.ssa Anna Giordano, Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Azienda, in funzione di responsabile scientifico, ha predisposto la programmazione dell'evento formativo *"Anticorruzione e trasparenza: ruolo, obblighi, doveri e responsabilità dei dipendenti dell'ASP di Crotone"*;

CHE, la tematica di cui trattasi risulta essere parte integrante del Piano di Formazione Aziendale 2019;

CHE la Posizione Organizzativa Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale, di concerto, ha predisposto la programmazione e l'organizzazione delle correlate attività didattiche in conformità al regolamento interno in materia;

CHE riscontrata la validità di detta azione formativa rispetto agli obiettivi in narrativa, nonché la confacente impostazione metodologica ed organizzativa;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia;

PROPONE

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

AUTORIZZARE la realizzazione dell'evento formativo dal titolo "*Anticorruzione e trasparenza: ruolo, obblighi, doveri e responsabilità dei dipendenti dell'ASP di Crotone*", così come da progetto predisposto dalla Dott.ssa Anna Giordano, Responsabile Scientifico;

AUTORIZZARE, conseguentemente, l'accreditamento dell'evento di cui trattasi al Sistema Nazionale ECM;

IMPEGNARE per lo scopo la spesa forfettaria complessiva pari ad €1000,00 necessaria per garantire i costi:

- la tassa di accreditamento dell'evento in parola al Sistema Nazionale ECM
- produzione del materiale informativo e didattico;
- compenso docenti;
- ospitalità (trasferta, vitto e alloggio);

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Referente Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE FF

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Referente Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

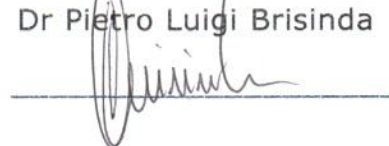
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Referente Sanitario
Dr Pietro Luigi Brisinda



Il Direttore Generale ff
Dr.ssa Maria Pompea Bernardi



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
pretorio dell'Azienda in data 04 OTT. 2019 con protocollo n.

144

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

.....
