

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N. 1652 DEL 07 OTT. 2019

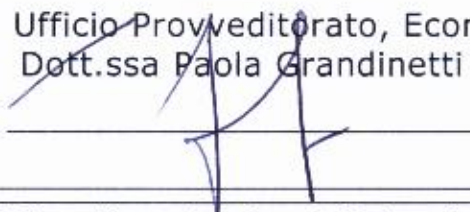
OGGETTO: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisto di N. 4 Emogasanalizzatori e materiale di consumo per anni uno, per varie Unità Operative del Presidio Ospedaliero di Crotone. CIG 80492703BC

Il Direttore Generale f.f. Dr.ssa Maria Pompea Bernardi, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica

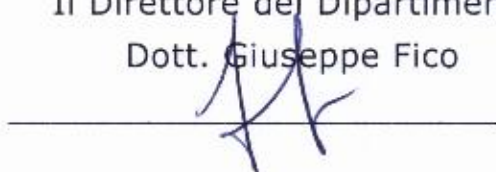
Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica propone al Direttore generale f.f. l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Direttore Ufficio Provveditorato, Economato, RUP
Dott.ssa Paola Grandinetti



Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

Il Direttore del Dipartimento
Dott. Giuseppe Fico



PREMESSO

- Che l'art. 32, comma 2 del D.lgs 50/2016 prescrive che le Stazioni Appaltanti prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione delle offerte degli operatori economici;
- Che, con nota prot. 36885 del 17/07/2019, il Direttore del Dipartimento AFO Medica, ha avanzato richiesta per il rinnovo della gara Emogasanalizzatori per

scadenza procedura, motivando adeguatamente i riferimenti specifici di cui alla Delibera n. 037 del 16/05/2019;

-Che detta richiesta è stata approvata, in calce, dai Direttori di Dipartimento Materno-Infantile e dal Referente Sanitario Aziendale, il quale ha espresso parere favorevole a procedere all'acquisto dell'attrezzature sopra citata;

PRESO ATTO

-Che il D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06.07.2012 concernente "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

-Che l'art. 36, comma 6 del D.lgs n. 50/2016 Codice dei Contratti pubblici prescrive che le Stazioni Appaltanti per lo svolgimento delle procedure al di sotto della soglia di rilievo comunitario possono procedere mediante il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni messo a disposizione dalla CONSIP S.p.A.;

-Che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207, introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e prevede, a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione, un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

-Che, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

- Richiesta di offerta (RDO);
- Ordine diretto di acquisto (ODA);

-Che il ricorso al Mercato Elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

VERIFICATO

-Che la CONSIP S.p.A. non ha attivato, al momento, Convenzioni per l'attrezzatura oggetto di codesta fornitura, alle quali eventualmente aderire;

RITENUTO

-Che sussistano le condizioni tali da fare ricorso ad una Procedura telematica interamente gestita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, mediante richiesta di offerta (RDO) per una spesa complessiva presumibile di € 90.000,00 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta al prezzo economicamente più vantaggioso ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. N. 50/2016;

-di dover approvare, con il presente atto la lettera d'invito predisposta dall'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica e il Capitolato Tecnico;

Viste le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

AUTORIZZARE l'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica a procedere all'acquisto di n. 4 Emogasanalizzatori e relativo materiale di consumo per anni uno, per varie Unità Operative del Presidio Ospedaliero di Crotone, per via telematica tramite il Sistema gestito dal M.E.P.A, mediante la procedura della Richiesta di offerta (RDO), per una spesa presumibile di € 90.000,00 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

APPROVARE la lettera di invito ed il Capitolato Tecnico, che acclusi alla presente ne costituiscono parte integrante;

DARE ATTO che la spesa presumibile di Euro 90.000,00 oltre IVA sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;

AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria al versamento di Euro 30,00 in favore dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici, mediante MAV (pagamento mediante avvisi) secondo le modalità di cui alla deliberazione ANAC del 22-12-2015, previo impegno di spesa sul Conto 501.2.102 del Bilancio e con riferimento al seguente numero di gara: **7552602**;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Referente Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

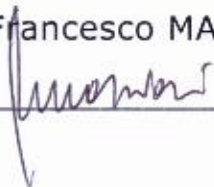
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Referente Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

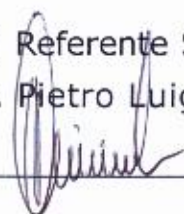
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco MASCIARI



Il Referente Sanitario
Dott. Pietro Luigi BRISINDA



Il Direttore Generale f.f.
Dr.ssa Maria Pompea BERNARDI



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

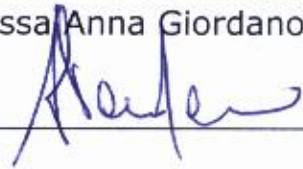
Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
pretorio dell'Azienda in data 07 OTT. 2019 con protocollo n.

145

Crotone lì, 07 OTT. 2019

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica
Direttore Dott.ssa Paola Grandinetti
Tel. 0962-924991 - PEC: ufficioabes@asp.crotone.it

Lettera di invito alla procedura mediante sistema telematico sul M.E.P.A. della Pubblica Amministrazione, ex art. 36, comma 6, del D.LGS. 50/2016 per l'acquisto di N. 4 Emogasanalizzatori e relativo materiale di consumo, per anni uno, per le seguenti UU.OO. di Medicina, Geriatria, Cardiologia, OBI, Anestesia e Rianimazione, Neonatologia, Fisiopatologia Respiratoria, Malattie Infettive, Microcitemia, Nefrologia, Oncologia, Pediatria Ginecologia, Ortopedia, Chirurgia Generale del Presidio Ospedaliero di Crotone.

PREZZO A BASE D'ASTA: Euro 90.000,00 - CIG 80492703BC

Art. 1: Oggetto

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata mediante Sistema telematico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione per l'acquisto delle apparecchiature di seguito indicate:

- N. 4 Emogasanalizzatori e relativo materiale di consumo, così come indicato nel Capitolato Tecnico.

Unità Operative utilizzatrici	N. Emogas.	N° presunto di test/anno
Medicina	1	3000
Geriatria		3000
Nefrologia		2000
Oncologia		
Neurologia		
Cardiologia	1	10000
Pronto Soccorso		
OBI		
Fisiopatologia Respiratoria		
Malattie Infettive		
Microcitemia		
Rianimazione	1	10000
Anestesia		
UU.OO. Chirurgiche		
Neonatologia	1	2500
Pediatria		
Ostetricia		

Art. 2: Modalità di partecipazione

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alle caratteristiche di minima riportate nel Capitolato Tecnico.

Il presente bando è visibile sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Albo Pretorio – Bandi di gara, mentre la documentazione di gara richiesta dovrà essere visionata dall'operatore economico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Art. 3: Documentazione di gara

1. Documentazione amministrativa

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la documentazione di seguito riportata.

Dichiarazione:

- dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in tutti gli elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;
- elezione di domicilio ai fini dell'appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016.
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello A/1 allegato alla presente e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000.

Documentazione:

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, oppure, qualora il costo della fideiussione dovesse essere inferiore ad Euro 500,00, mediante copia di assegno circolare intestato alla Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;
2. L'operatore economico dovrà comprovare la capacità economica e finanziaria, capacità tecnico professionale con riferimento al combinato disposto di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e dell'allegato XVII Parte I, del d.lgs n. 50/2016, mediante una o più delle seguenti referenze:

Capacità economico e finanziaria

- a) una idonea dichiarazione bancaria, o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- b) una dichiarazione concernente il fatturato globale, e, se del caso, il fatturato del settore attività oggetto dell'appalto, per gli ultimi tre esercizi disponibili, alla data di partecipazione del presente bando;

Capacità tecnica professionale

- c) Una o più dichiarazioni, con le quali il concorrente produce un elenco dei principali servizi e/o forniture prestati negli ultimi tre anni, analoghi a quelli del settore oggetto di gara, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;

Cause di esclusione e soccorso istruttorio

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui al comma 1, lett. a), b) e c) dell'art. 83, del d.lgs n. 50/2016, **richiesta dalla lettera di invito obbliga il concorrente che vi ha dato causa a regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, entro il termine di giorni dieci dalla richiesta della Stazione Appaltante.**

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

3. Dichiarazione con la quale la ditta si impegna a consegnare la strumentazione oggetto della Richiesta di Offerta entro giorni 20 dalla stipula del contratto;
4. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.lgs 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/2**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.
5. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**).

2. Documentazione Tecnica

- Schede tecniche e depliants illustrativi delle apparecchiature offerte;
- Elaborati nei quali devono essere indicate tutte le caratteristiche tecniche delle apparecchiature, così come richiesto e descritto nel Capitolato tecnico, al fine di poter valutare opportunamente i prodotti offerti. Predisposizione del piano di esecuzione della manutenzione;

3. Documentazione economica

- Modello come da **allegato A/4** della presente, con l'indicazione della descrizione del prodotto offerto, nonché l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo della fornitura a base di gara.

Art. 4: Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Per la determinazione del punteggio verrà nominata la Commissione giudicatrice che valuterà le offerte sulla base degli elementi di cui alla seguente griglia:

CRITERI DI VALUTAZIONE	
Minima quantità di sangue richiesto per profilo completo	5
Massima rapidità di esecuzione test e ridotto tempo da pronto a pronto per profilo completo	5
Possibilità di ampliamento del profilo analitico misurato rispetto a quello richiesto (Bun e Creatinina)	5
Gestione remota, in tempo reale, degli strumenti	5
Campionamento da capillare, da provetta e da fiala senza utilizzo di adattatori	5
Presenza di batteria per effettuare esami a letto del paziente	5
Standardizzazione della fase preanalitica con possibilità di miscelazione automatica del campione	5
Pacco reagenti con scarico liquidi sigillato ed esente da rischi per l'operatore (specificare)	5
Assenza di sonde esposte e test eseguibile preferibilmente con una sola mano	5
Attivazione cassetta sensori senza necessità di alcun liquido di calibrazione	5
Possibilità di connessione a SW interpretativo degli squilibri misti (specificare il tipo di SW)	5
Maggior numero di parametri derivati	5
Modalità esecuzione programma di training del personale	5
Assistenza tecnica garantita comprensiva di manutenzione ordinaria, con contatto telefonico entro 15 minuti dalla chiamata, intervento entro 24 ore lavorative e sostituzione della strumentazione qualora non fosse risolto	5
Totale	70

Le Ditte partecipanti alla gara dovranno rispondere, punto per punto, a tutti i criteri di qualità con descrizione dettagliata ed esaustiva.

Il punteggio economico verrà attribuito all'offerta economica totale calcolata automaticamente dal Sistema applicando la formula non lineare a proporzionalità inversa interdipendente.

Si precisa che, non saranno ammessi alla fase finale della gara i concorrenti le cui offerte non avranno conseguito almeno 40 punti sulla qualità.

Offerta economica max punti 30/100

Nell'offerta economica dovranno essere indicati:

Il costo dei materiali di consumo, per anni uno, tenuto conto del fabbisogno test/anno indicati nella presente. Pertanto il materiale offerto per apparecchiatura deve consentire l'esecuzione di detti test.

Il costo dovrà essere comprensivo delle spese di trasporto, consegna e messa in opera, nonché manutenzione FULL RISK per un periodo di mesi 24 decorrenti dalla data del verbale positivo del collaudo dell'apparecchiatura.

L'offerta dovrà essere cumulativa dei costi su indicati.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Art. 5: Modalità e termini di consegna

La consegna delle apparecchiature dovrà essere effettuata presso il Magazzino Generale del Presidio Ospedaliero di Crotone.

Il collaudo delle apparecchiature dovrà concordarsi con il Servizio di Ingegneria Clinica del Presidio Ospedaliero.

La consegna dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario con tutta prontezza entro il termine massimo di 20 giorni dalla data dell'ordinazione. La consegna per essere efficace agli effetti del contratto dovrà risultare da corrispondente ricevuta indicante qualità ed importo della merce dopo che sia stata collaudata e dunque accettata.

Art. 6: Fatturazione e pagamenti – Obblighi art. 3 L. 136/2010

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente e al ricevimento del verbale positivo del collaudo, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Art. 7: Referente pratica e comunicazione con le imprese

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica e la ditta offerente avverranno, a mezzo la piattaforma telematica del MEPA-CONSIP nell'apposita sezione comunicazione con gli operatori.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al referente della pratica:

Francesco Grandinetti

Tel. 0962/924089



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

CARATTERISTICHE TECNICHE

Campionamento capillare, arterioso, venoso ed eventuali altri fluidi biologici

Ridotto volume del campione per l'esecuzione dei test

Dosaggio di:

pH, pO_2 , pCO_2 , Na^+ , K^+ , Ca^{++} , Cl^- , Glucosio, Lattato, tHb, HHb, COHb, O_2Hb , MetHb, SO_2 e Hct, Bilirubina

Singolo campionamento per la determinazione di tutti i parametri

Alta velocità di refertazione dei test

Controllo di Qualità integrato ed automatico

Referto personalizzabile per il Paziente

Tutorial dinamico per ogni singola operazione da effettuare

Monitor touch screen a colori

Lettore barcode integrato

Trasportabile con batteria integrata

Assenza di manutenzione

Connettività alla rete intranet aziendale

Sistema completamente automatico con CO-Ossimetria integrata con minimo 40 lunghezze d'onda;

Strumenti a cartuccia, multi-test e multi-pazienti (non sono ammesse tecnologie monotest);

Tutti gli strumenti offerti dovranno permettere l'analisi con un unico campionamento sia da siringa che da capillare senza la necessità di adattatori;

Controllo di qualità automatico su almeno 2 livelli, minimo in 3 sessioni giornaliere per 365 gg/anno, per entrambi i profili;

Possibilità di gestione remota, in tempo reale, degli strumenti;

Possibilità di presenza di un programma per l'interpretazione dei dati dell'equilibrio acido-base del paziente con ipotesi diagnostiche.

Possibilità di ampliamento del profilo analitico misurato rispetto a quello richiesto (Bun e creatinina)

Assistenza tecnica garantita comprensiva di manutenzione ordinaria, con contatto telefonico entro 15 minuti dalla chiamata; intervento entro le 24 ore lavorative e sostituzione della strumentazione qualora non fosse risolutivo.

Siringhe



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**



REGIONE CALABRIA

*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

Caratteristiche del servizio:

Il sistema deve essere operativo 24h/24h.

Il servizio Tecnico/Specialistico telefonico deve essere attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 17:30 con numero verde dedicato attivo prima dell'inizio della fornitura.

Interventi tecnici con risoluzione del guasto entro 24 ore lavorative dalla chiamata.

Software e manuali d'uso in lingua italiana.

I manuali devono essere allegati alla documentazione tecnica.

Collegamento informatico di tutti gli strumenti offerti, che permetta da postazioni remote collegate alla rete intranet esistente:

- a) La gestione centralizzata degli analizzatori;
- b) Di consultare i referti;
- c) Di esportare i risultati delle analisi in formati standard (es. excel, pdf) e possibilità di stampare i referti in formato A4;
- d) Di consultare i dati di C.Q. e archiviazione per almeno un anno;
- e) Di attivare/disattivare i parametri analitici;
- f) Di supervisionare lo stato dello strumento;
- g) La gestione avanzata degli operatori con accesso multilivello.

La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire i reagenti, i calibratori, i controlli e tutti i materiali di consumo e quanto necessario all'effettuazione delle determinazioni indicate senza aggiunta di alcun addebito a carico della Stazione Appaltante.

Tutto il materiale usato durante le manutenzioni straordinarie eseguite dalla D.A. deve essere reintegrato.

Ogni Ditta partecipante dovrà esplicitare ed illustrare nel dettaglio qualsiasi struttura o procedura di supporto necessaria alla completa funzionalità operativa del sistema.

Obbligo di formazione:

L'art. 18 1. comma lett. L) del Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81 e s.m.i. pone a carico del Datore di Lavoro e Dirigenti che organizzano e dirigono le attività secondo le attribuzioni e competenze ad essi conferite, il dovere di adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli articoli 36 e 37 dello stesso Decreto ovvero nei confronti dei Dipendenti dell'A.S.P. di Crotone.

Operativamente la ditta aggiudicataria deve:

Acquisire dai Dirigenti, secondo le rispettive competenze, l'elenco dei Lavoratori che si intendono incaricare dell'uso di ciascuna attrezzatura;



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

Predisporre, per i Direttori di S.O.C., una proposta di programma formativo e di addestramento;

Effettuare materialmente formazione e addestramento (iniziale e di aggiornamento anche a seguito del ricambio di personale che si manifesterà nel corso della durata dell'appalto) per conto dei rispettivi Direttori di S.O.C. nonché sotto la loro responsabilità;

Produrre la documentazione attestante l'avvenuta formazione e addestramento e trasmetterla (in originale) ai Direttori di S.O.C.

Firma e timbro per accettazione
