

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N° **1698** DEL **07 OTT. 2019**

OGGETTO: Liquidazione rimborso chilometrico dipendente Sig. Antonio Scordamaglia periodo dal 02.07.2019 al 31.07.2019, per temporaneo utilizzo ai sensi dell'art. 20 L. R. 8/2003, prorogato con Decreto del Dirigente Generale n. 7667 del 27.06.2019.

Il Direttore Generale f.f. Dr.ssa Maria Pompea Bernardi, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

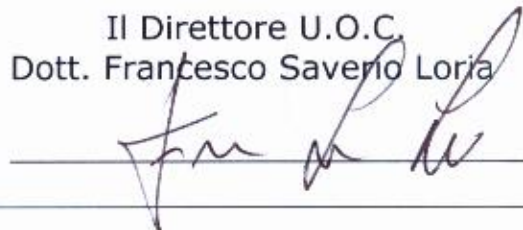
STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Il Direttore dell' U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione propone al Commissario l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Vittoria Mazza

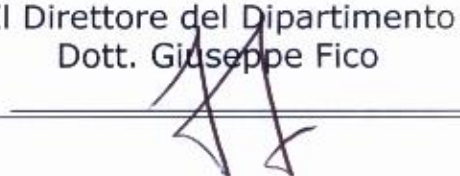


Il Direttore U.O.C.
Dott. Francesco Saverio Loria



Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Il Direttore del Dipartimento
Dott. Giuseppe Fico



PREMESSO

PREMESSO che, con Delibera n° 203 del 16 novembre 2011, questa Azienda, ha preso atto del Decreto Giunta Regionale n. 8635 del 14.07.2011, avente ad oggetto " Temporaneo utilizzo ai sensi dell'art. 20 L.R. 8/2003 Sig. Antonio Scordamaglia";

Considerato che il Piano di Rientro, giusta Deliberazione n. 845/2009, prevede espressamente, ai fini dell'attuazione delle linee di intervento ivi contenute, il rafforzamento del Dipartimento Tutela della Salute;

VISTO l'art. 20 della L.R. 8/2003, dispone che il Dirigente Generale del Dipartimento Sanità può disporre l'utilizzazione temporanea di Personale delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere per lo svolgimento delle funzioni attribuite dalla legge al Dipartimento stesso. Il predetto personale mantiene il trattamento economico complessivo in godimento, con oneri a carico delle aziende di appartenenza;

CHE con Determina n. 139 del 06.02.2013, questa Azienda ha preso atto del Decreto n. 21 del 02.01.2013 con il quale il Dipartimento Tutela della Salute ha disposto la proroga del temporaneo utilizzo del Sig. Scordamaglia Antonio;

LETTO il Decreto n. 7667 del 27.06.2019 con il quale il Dirigente Generale del Dipartimento Tutela della Salute e Politiche sanitarie ha disposto ai sensi dell'art. 20 della L.R. 8/2003, la proroga temporaneo utilizzo del Sig. Antonio Scordamaglia presso il Settore Area Lea, nelle more della ristrutturazione organizzativa dipartimentale, fino 30.09.2019, data di scadenza dei Programmi Operativi;

CHE il Decreto di che trattasi, stabilisce che la corresponsione di eventuali oneri accessori derivanti dal predetto utilizzo, debba farsi gravare a carico dell'Azienda di appartenenza, fermo restando il relativo rimborso in sede di ripartizione del F.S.R.

Che per l'espletamento di tale attività il Sig. Antonio Scordamaglia utilizza il proprio mezzo di trasporto;

VISTA la nota prot. n° 147352 del 04.05.2017 a firma del Commissario ad Acta Ing. Massimo Scura;

PRESO ATTO della nota dell' 11 Aprile 2018 Prot. 129379, a firma del Commissario ad Acta Ing. Massimo Scura , con la quale chiarisce definitivamente l'importanza dell'attività che svolge la Task Force per la medicina Veterinaria, precisando che tali atti normativi non sono mai stati revocati dalla struttura commissariale e pertanto permangono in quanto applicabili gli istituti previsti e illustrati nel dettaglio dal DPGR 58/2011 e confermati dal DCA n. 133/2016, nonché gli istituti contrattuali dei CCNL e correlati della Dirigenza Medica e Veterinaria e del Comparto;

VISTI i Report mensili spese per indennità chilometriche inerenti al periodo da 02.07.2019 al 31.07.2019, debitamente vistati dal Coordinatore del Servizio Task Force Commissariale Sanità Pubblica Veterinaria e Igiene degli Alimenti;

RITENUTO pertanto, procedere alla liquidazione di tali rimborsi la cui spesa troverà la copertura finanziaria sul Conto n. 505.2.108 del Bilancio di competenza;

VISTO l'art. 20 della L.R. 8/2003

VISTO il DDG n. 8635/2011

VISTO il DDG n. 12525/2012

VISTO il DDG n. 21/2013

VISTO il DDG n. 912/2014
VISTO il DDG n. 16641/2014
VISTO il DDG n. 2898/2015
VISTA la nota n.391243/2015
VISTA la nota n.23728/SIAR 2016
VISTA la nota n. 103365/2016
VISTA la nota n. 260865/SIAR/2016
VISTO il DDG n. 14984/2016
VISTA la nota n. 147352/2017
VISTO il DDG n. 14841/2018
VISTO il DDG n.3702/2019
VISTO il DDG n. 7667/2019
VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto;
VISTE le leggi in materia;

PROPONE

1)Liquidare in favore del Dip. Sig. Antonio Scordamaglia a titolo di rimborso chilometrico per il periodo dal 02.07.2019 al 31.07.2019 l'importo di € 615,45, per l'espletamento dell'attività lavorativa prestata, come utilizzo, presso il Dipartimento Tutela della Salute Settore Lea, come richieste acquisite agli atti d'ufficio,

2)Imputare la relativa spesa sul corrispondente capitolo di bilancio di competenza;

per l'espletamento dell'attività lavorativa prestata, come utilizzo, presso il Dipartimento Tutela della Salute Settore Lea, come da richieste acquisite agli atti d'ufficio;

2)Trasmettere la presente delibera all'Unità Operativa Trattamento Economico e Previdenziale per i successivi adempimenti di competenza.

3)Dare mandato all'Ufficio Risorse Umane di richiedere il rimborso delle somme alla Regione Calabria, così come stabilito dal Decreto Giunta Regionale n. 8635 del 14.07.2011 e successiva proroga con Decreto n. 7667/del 27.06.2019;

Con il Parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Referente Sanitario;

IL DIRETTORE F.F.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

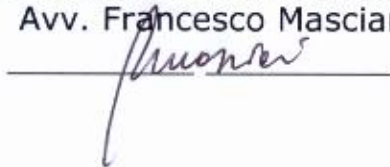
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Referente Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto

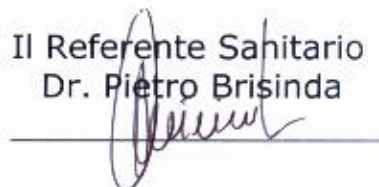
DELIBERA

Di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Referente Sanitario
Dr. Pietro Brisinda



Il Direttore Generale f.f.
Dr.ssa Maria Pompea Bernardi



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 07 OTT. 2019 con protocollo n. 145

Il Responsabile del procedimento



Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

