



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE ff N. 1394 DEL 28 OTT. 2019

OGGETTO: Struttura Sanitaria RSA Anziani Villa San Giuseppe con sede in Cotronei.
Liquidazione fatture relative al periodo Ottobre, Novembre e Dicembre anno
2017. Quota a carico Fondo Sociale Regionale.

Il Direttore Generale ff Dr.ssa Maria Pompea Bernardi, nominato con D.L. n. 35 del 30
Aprile 2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto,
assistito dal Direttore del Dipartimento Programmazione Sanitaria

STRUTTURA PROPONENTE: Distretto Unico Aziendale.

Il Direttore del Distretto Unico Aziendale propone al Direttore Generale ff l'adozione del
presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Collaboratore Amm.vo Professionale
Salvatore Catroppa

Il Direttore del D. U. A.

Dr. Sergio D'Ippolito

Visto del Direttore del Distretto Unico Aziendale

Il Direttore del D. U. A.
Dr. Sergio D'Ippolito

PREMESSO

CHE, con DCA n. 65 del 03/05/2017, la struttura socio-sanitaria privata denominata "Villa San Giuseppe", gestita dalla società Sadel S.P.A., con sede nel comune di Cotronei (KR) Via S. Baffa n° 250-Loc. Mola, **e' stata** autorizzata provvisoriamente alla **Riconversione/Trasformazione** delle attività autorizzate e accreditate definitivamente, giusto DPGR-CA n° 1/2011, nel seguente modo: N° 30 posti letto di R2-RSA per Anziani e N° 16 posti letto di R1-RSA Medicalizzata;

CHE, lo stesso DCA n. 65 ha revocato l'autorizzazione e l'accreditamento definitivo di cui al DPGR-CA n. 1/2011 oggetto di riconversione/Trasformazione;

VISTO il DCA n° 138 del 23 Dicembre 2016 che ha definito il livello massimo di finanziamento per l'anno 2017 alle strutture erogatrici di prestazioni di assistenza territoriale sanitaria e socio-sanitaria con onere a carico del SSR;

CHE, lo stesso DCA ha assegnato il budget per l'anno 2017 alle strutture oggetto di riconversione/trasformazione ed ha incaricato come sempre le Aziende Sanitarie alla vigilanza sulla corrispondenza tra le prestazioni rese e le attività autorizzate e accreditate;

VISTO il DCA n° 15 del 04/02/2016 "definizione delle tariffe provvisorie a seguito della modifica del regolamento regionale n° 13/2009 nel quale ha fissato le tariffe massime regionali di riferimento per persona/pro die con decorrenza 11/06/2015 quantificate in € 153,20 per giorno di degenza per R2-RSA anziani ed € 200,11 per R1-RSA medicalizzata;

VISTO il DCA n° 118 del 14/09/2017 "definizione della nuova tariffa massima Regionale per le RSA" nel quale in sostituzione del DCA 15/2016 e revoca e sostituzione del DCA 102 del 11/07/2017 ha fissato le tariffe massime regionali di riferimento per persona/pro die con decorrenza 01 Novembre 2017 quantificate in € 139,91 per giorno di degenza per R2-RSA anziani ;

VISTA la legge regionale n° 22 del 5/Ottobre/2007 che, agli Artt. 17 e 18 ha stabilito la ripartizione percentuale della retta giornaliera da corrispondere alla struttura RSA/Anziani nella misura del 70% sul Fondo Sanitario Regionale ed il 30% sul Fondo Sociale Regionale (con partecipazione ospite secondo le modalità di calcolo previste dalla D.G.R. n° 251 del 16/06/2014);

VISTO il contratto stipulato in data 22/06/2017 che regola i rapporti giuridici ed economici tra l'ASP e la struttura accreditata RSA "Villa San Giuseppe" di Cotronei, valevole dal 01/01/2017 al 31/12/2017, erogante prestazioni di R2-RSA per anziani e di R1-RSA medicalizzata;

PRESO ATTO dell'art. 9, comma 9.2 del contratto di cui sopra, che così recita: Da Gennaio 2017 a Maggio 2017 per la tipologia di prestazioni di cui all'accreditamento DPGR n° 1/2011 per n° 46 posti di R2-RSA per anziani, da Giugno 2017 per le tipologie di prestazioni di cui all'accreditamento provvisorio DCA n° 65 del 03/05/2017 per n° 30 posti letto di R2-RSA per anziani e n° 16 posti letto di R1-RSA medicalizzata; in ogni caso, fermo restando il limite massimo di spesa assegnato alla struttura con DCA n° 138/2016 per l'anno in corso, si precisa che in relazione all'effettiva attuazione del processo di riconversione/trasformazione dei P.L. di cui sopra è stabilito un periodo transitorio di **flessibilità tra le tipologie di prestazioni** precedentemente accreditate e le tipologie di prestazioni del nuovo accreditamento da concludersi entro il 31/12/2017;

VISTA la Legge regionale 27 aprile 2015 n. 11 Art. 5 (Disposizioni in materia di prestazioni sociali) che ha trasferito le competenze, relative alla quota sociale delle prestazioni in materia socio-sanitaria erogate dalle strutture accreditate (RSA medicalizzata, RSA anziani, RSA/disabili, Casa protetta anziani, Casa protetta per disabili), alla responsabilità del Dipartimento Tutela della Salute e Sanità;

PRESO ATTO della nota trasmessa in Azienda via PEC- prot. 344791 del 18.11.2015 che, richiamata la L. 11/2015 art.5 ha impartito le modalità di pagamento della quota sociale RSA, Case protette ecc. ecc., e ha stabilito che il pagamento dovrà avvenire dopo opportuno trasferimento economico da parte del Dipartimento della salute della Regione Calabria, alle ASP competenti;

VISTA la Deliberazione n° 85 del 07 marzo 2016 avente per oggetto: "Recepimento L.R. 11 del 27 aprile 2015- Trasferimento risorse finanziarie quota sociale Omissis.....";

ACQUISITA la comunicazione Prot. 38991 del 30/07/2019, con la quale il servizio "Ufficio Ragioneria e Programmazione Finanziaria" dell'ASP di Crotone ha notificato il trasferimento delle somme per la quota sociale anno 2017 con invito a predisporre gli atti per il pagamento del periodo Ottobre/Dicembre 2017;

VISTE le notifiche di validazione mensili, agli atti di questa U.O. (Gestione centralizzata ricoveri residenziali, attività riabilitative e conv.), per il periodo Ottobre/Dicembre 2017 con la quale, il Dirigente Medico del Settore Dr. Vittorio Frandina, ha validato e valorizzato in applicazione alle norme contrattuali vigenti alla Residenza Sanitaria Assistenziale per anziani "Villa San Giuseppe" di Cotronei, l'integrale produzione al 100% e la relativa quota sociale decurtata la quota utente versata direttamente alla struttura;

AQUISITE le fatture elettroniche:

FATTPA 15/192 del 08/11/2017 relativa a Ottobre 2017 di € 17.302,15;

FATTPA 15/208 del 11/12/2017 relativa a Novembre 2017 di € 11.130,55;

FATTPA 15/15 del 09/01/2018 relativa a Dicembre 2017 di € 11.945,30;

emesse dalla RSA "Villa San Giuseppe" di Cotronei sul Fondo sociale, relative alle validazioni del periodo di Ottobre/Dicembre 2017 per un totale di **€ 40.378,00**;

ACCERTATO che, il responsabile sanitario del settore competente ha effettuato i controlli di legge;

CHE il Servizio – U.O. ricoveri residenziali e attività Riabilitative e conv. nella persona del dipendente Salvatore Rizzo ha effettuato i controlli amministrativo-contabili ritenendo le stesse liquidabili ai sensi delle normative vigenti;

CHE la spesa graverà sul Bilancio 2017 sul **Codice Conto 502.1.1121**;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere alla liquidazione delle fatture di che trattasi;

VISTE le leggi in materia:

P R O P O N E

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato: Liquidare alla RSA anziani "Villa San Giuseppe" di Cotronei, Cod. RSAA12, gestita dalla società "Sadel S.P.A. di Salvatore Baffa", le fatture :

FATTPA 15/192 del 08/11/2017 relativa a Ottobre 2017 di € 17.302,15;

FATTPA 15/208 del 11/12/2017 relativa a Novembre 2017 di € 11.130,55;

FATTPA 15/15 del 09/01/2018 relativa a Dicembre 2017 di € 11.945,30;

per un totale complessivo da liquidare di € 40.378,00 (Quarantamilatrecentosettantotto/00) a saldo delle quote sociali validate nel periodo Ottobre/Dicembre 2017 e tutto l'anno 2017, da imputare sul Codice di competenza 502.1.1121;

Si autorizza l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Referente Sanitario

IL Direttore Generale ff

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

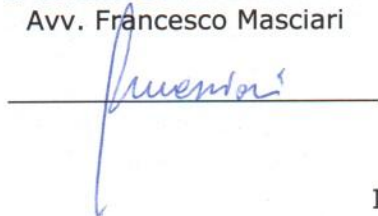
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Referente Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

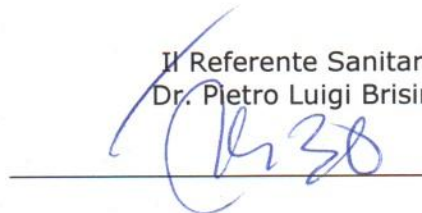
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Referente Sanitario
Dr. Pietro Luigi Brisinda



Il Direttore Generale ff
Dr.ssa Maria Pompea Bernardi



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio

dell'Azienda in data 28 OTT. 2019 con protocollo n. 156

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano
