



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE FF N. 200 DEL 16 OTT. 2020

Oggetto: Presa atto schema di Protocollo d'Intesa tra l'ASP di Crotone e il Comune di Rocca di Neto per l'attivazione e la gestione del servizio di vidimazione ricette, esenzione ticket per reddito e prenotazione visite specialistiche. Autorizzazione alla sottoscrizione

Il Direttore Generale ff, Avv. Francesco Masciari, individuato con nota del Commissario ad acta PdR avente prot. n. 222875 del 07.07.2020, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto

PREMESSO CHE la vidimazione delle ricette, l'esenzione ticket per reddito e la prenotazione delle visite specialistiche, rappresentano per l'ASP di Crotone una attività strategica, anche in considerazione dell'elevato numero di cittadini che ne usufruiscono;

CONSIDERATO opportuno favorire l'accessibilità ai predetti servizi nell'ottica di avvicinarsi sempre di più ai cittadini, anche e soprattutto per evitare a quest'ultimi il disagio;

VISTA la disponibilità alla collaborazione manifestata dal Comune di Rocca di Neto nell'ottica di attuare una strategia fra enti per favorire l'integrazione socio-sanitaria fra i cittadini;

VISTO lo schema di Protocollo d'Intesa da stipularsi tra l'ASP di Crotone e il Comune di Rocca di Neto regolamentante la gestione del servizio di vidimazione ricette, esenzione ticket per reddito e prenotazione visite specialistiche;

ATTESO CHE nessun onere aggiuntivo ricadrà a carico di questa Azienda;

VISTO il Codice aziendale in materia di protezione dei dati personali;

RITENUTO di dover approvare il Protocollo d'Intesa da stipularsi tra l'ASP di Crotone e il Comune di Rocca di Neto, secondo lo schema allegato alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale;

VISTE le leggi in materia;

VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale ff

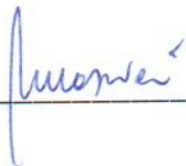
IL DIRETTORE GENERALE FF

DELIBERA

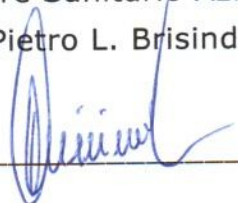
Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

- 1.PRENDERE ATTO E APPROVARE lo schema di Protocollo d'Intesa da sottoscrivere con il Comune di Rocca di Neto per l'attivazione e la gestione del servizio di vidimazione ricette, esenzione ticket per reddito e prenotazione visite specialistiche, allegato alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale e, per l'effetto, autorizzare la sottoscrizione dello stesso;
- 2.DARE ATTO nessun onere aggiuntivo ricadrà a carico di questa Azienda;
- 3.DARE mandato all'Ufficio Affari Generali di trasmettere copia del presente atto al Comune di Rocca di Neto e agli Uffici aziendali interessati.

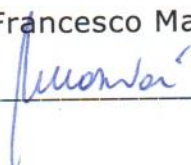
Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Direttore Sanitario Aziendale ff
Dr. Pietro L. Brisinda



Il Direttore Generale ff
Avv. Francesco Masciari



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 16 OTT. 2020 con protocollo n. 145

Il Responsabile del procedimento
~~IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO~~
COLL. AMM.VO PROF.
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



COMUNE DI ROCCA DI NETO

- Provincia di Crotone -

Prot. n. 5845 del 15 OTT 2020

Alla Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone
Centro Direzionale II
88900 Crotone

direzione generale@pec.asp.crotone.it

OGGETTO: Protocollo di intesa per gestione sportello al pubblico

Si comunica che il personale individuato per svolgere le attività inerenti il servizio di vidimazione ricette e prenotazioni visite è il seguente:

effettivo - Martino Giuseppe, nato a Rocca di Neto il 13.04.1976

supplente - Lettieri Giuseppina Caterina nata a Rocca di Neto il 27.03.1960

Si specifica che, come indicato nel Protocollo di intesa, il personale dopo la necessaria formazione, svolgerà il servizio con la cadenza di massimo tre volte a settimana, per un orario di non più di 2 ore giornaliere, secondo il calendario da concordare con l'ASP di Crotone.

Si resta in attesa di vostre comunicazioni in merito.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Pietro Paolo Brasacchio





SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**



REGIONE CALABRIA

*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

**PROTOCOLLO D'INTESA PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI
VIDIMAZIONE RICETTE ESENZIONE TICKET PER REDDITO E PRENOTAZIONE
VISITE SPECIALISTICHE.**

TRA

Il **COMUNE DI ROCCA DI NETO** con sede legale in Rocca di Neto, C.so Umberto I, Codice Fiscale./ P.Iva 00239690795, nella persona del Sindaco Dott. Alfonso Dattolo, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

E

l'**ASP DI CROTONE**, con sede legale in Crotone, Via M. Nicoletta - Centro Direzionale "Il Granaio", Codice Fiscale/P.Iva 01997410798 nella persona del Direttore Generale ff Avv. Francesco Masciari, in qualità di Legale Rappresentante;

PREMESSO che la vidimazione delle ricette, l'esenzione ticket per reddito e la prenotazione di visite specialistiche, rappresentano per l'ASP di Crotone una attività strategica, anche in considerazione dell'elevato numero di cittadini che ne usufruiscono;

CONSIDERATO opportuno favorire l'accessibilità ai predetti servizi nell'ottica di avvicinarsi sempre di più ai cittadini, anche e soprattutto per evitare a quest'ultimi il disagio;

VISTA la disponibilità alla collaborazione manifestata dal Comune di Rocca di Neto nell'ottica di attuare una strategia fra enti per favorire l'integrazione socio-sanitaria fra i cittadini;

Tanto premesso e considerato



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**



REGIONE CALABRIA

*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

SI CONCORDA E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Il Comune di Rocca di Neto, mediante il proprio personale (opportunamente individuato dal Sindaco, come da elenco allegato "ALL. 1" al presente Protocollo d'Intesa) e attrezzatura effettuerà i servizi di vidimazione ricette, di esenzione ticket per reddito e di prenotazione delle visite specialistiche mediante comunicazione dei nominativi.

Il Comune organizzerà l'apertura del servizio al pubblico secondo le modalità che riterrà più opportune e confacenti alla propria organizzazione.

La sede dello sportello è individuata presso la sede della Struttura Territoriale dell'ASP di Crotona sita in Rocca di Neto ;

ART. 2

L'ASP di Crotona si impegna ad effettuare la formazione iniziale e continua degli operatori comunali addetti all'attività e a fornire assistenza tecnica durante lo svolgimento del servizio.

ART. 3

Per le attività del presente protocollo d'intesa non sono previsti rimborsi da parte dell'ASP di Crotona.

Il servizio in oggetto si inserisce tra le forme di collaborazione tra le istituzioni per favorire l'accessibilità ai servizi da parte dei cittadini , nell'ottica di evitare i disagi per quest'ultimi ed evitare gli spostamenti.

ART. 4

Il presente Protocollo d'intesa è valido per la durata di un anno dalla data di sottoscrizione, tacitamente rinnovabile per uguale periodo, di anno in anno, salvo disdetta anticipata, formalmente notificata da una delle parti , senza obbligo di motivazione, con preavviso di trenta giorni (trenta).



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**



REGIONE CALABRIA

*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

ART. 5

Il personale addetto alle prestazioni oggetto del presente accordo è tenuto al rispetto delle norme in materia di riservatezza e trattamento dei dati personali e sensibili di cui al D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 13 del predetto D.Lgs n. 196/2003 l'ASP dichiara che i dati che verranno comunicati dal Comune per la stipula del presente protocollo saranno trattati, anche in forma elettronica, nel rispetto della normativa vigente in materia e utilizzati esclusivamente per fini istituzionali. Sono, comunque, riconosciute al Comune di Rocca di Neto le facoltà di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 2003 e ss.mm.ii .

ART. 6

Per quanto non previsto dal presente accordo, si rinvia alle norme del Codice Civile e alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia.

Ogni controversia sarà risolta amichevolmente e , ove non possibile, la competenza è del foro di Crotone.

ART. 7

Il presente atto è redatto in duplice originale. E' prevista la registrazione solo in caso d'uso.

Le spese di bollo sono a carico dell'ASP.

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone

Il Direttore Generale ff
Avv. Francesco Masciari

Comune di Rocca di Neto

Il Sindaco
Dott. Alfonso Dattolo
IL SINDACO
Dr. Alfonso Dattolo



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**



REGIONE CALABRIA

*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

**PROTOCOLLO D'INTESA PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI
VIDIMAZIONE RICETTE ESENZIONE TICKET PER REDDITO E PRENOTAZIONE
VISITE SPECIALISTICHE.**

TRA

Il **COMUNE DI ROCCA DI NETO** con sede legale in Rocca di Neto, C.so Umberto I, Codice Fiscale./ P.Iva 00239690795, nella persona del Sindaco Dott. Alfonso Dattolo, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

E

l'**ASP DI CROTONE**, con sede legale in Crotone, Via M. Nicoletta - Centro Direzionale "Il Granaio", Codice Fiscale/P.Iva 01997410798 nella persona del Direttore Generale ff Avv. Francesco Masciari, in qualità di Legale Rappresentante;

PREMESSO che la vidimazione delle ricette, l'esenzione ticket per reddito e la prenotazione di visite specialistiche, rappresentano per l'ASP di Crotone una attività strategica, anche in considerazione dell'elevato numero di cittadini che ne usufruiscono;

CONSIDERATO opportuno favorire l'accessibilità ai predetti servizi nell'ottica di avvicinarsi sempre di più ai cittadini, anche e soprattutto per evitare a quest'ultimi il disagio;

VISTA la disponibilità alla collaborazione manifestata dal Comune di Rocca di Neto nell'ottica di attuare una strategia fra enti per favorire l'integrazione socio-sanitaria fra i cittadini;

Tanto premesso e considerato



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**



REGIONE CALABRIA

*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

SI CONCORDA E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Il Comune di Rocca di Neto, mediante il proprio personale (opportunamente individuato dal Sindaco, come da elenco allegato "ALL. 1" al presente Protocollo d'Intesa) e attrezzatura effettuerà i servizi di vidimazione ricette, di esenzione ticket per reddito e di prenotazione delle visite specialistiche mediante comunicazione dei nominativi.

Il Comune organizzerà l'apertura del servizio al pubblico secondo le modalità che riterrà più opportune e confacenti alla propria organizzazione.

La sede dello sportello è individuata presso la sede della Struttura Territoriale dell'ASP di Crotone sita in Rocca di Neto ;

ART. 2

L'ASP di Crotone si impegna ad effettuare la formazione iniziale e continua degli operatori comunali addetti all'attività e a fornire assistenza tecnica durante lo svolgimento del servizio.

ART. 3

Per le attività del presente protocollo d'intesa non sono previsti rimborsi da parte dell'ASP di Crotone.

Il servizio in oggetto si inserisce tra le forme di collaborazione tra le istituzioni per favorire l'accessibilità ai servizi da parte dei cittadini , nell'ottica di evitare i disagi per quest'ultimi ed evitare gli spostamenti.

ART. 4

Il presente Protocollo d'intesa è valido per la durata di un anno dalla data di sottoscrizione, tacitamente rinnovabile per uguale periodo, di anno in anno, salvo disdetta anticipata, formalmente notificata da una delle parti , senza obbligo di motivazione, con preavviso di trenta giorni (trenta).

ART. 5

Il personale addetto alle prestazioni oggetto del presente accordo è tenuto al rispetto delle norme in materia di riservatezza e trattamento dei dati personali e sensibili di cui al D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 13 del predetto D.Lgs n. 196/2003 l'ASP dichiara che i dati che verranno comunicati dal Comune per la stipula del presente protocollo saranno trattati, anche in forma elettronica, nel rispetto della normativa vigente in materia e utilizzati esclusivamente per fini istituzionali. Sono, comunque, riconosciute al Comune di Rocca di Neto le facoltà di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 2003 e ss.mm.ii.

ART. 6

Per quanto non previsto dal presente accordo, si rinvia alle norme del Codice Civile e alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia.

Ogni controversia sarà risolta amichevolmente e, ove non possibile, la competenza è del foro di Crotone.

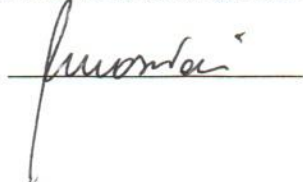
ART. 7

Il presente atto è redatto in duplice originale. E' prevista la registrazione solo in caso d'uso.

Le spese di bollo sono a carico dell'ASP.

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone

Il Direttore Generale ff
Avv. Francesco Masciari



Comune di Rocca di Neto

Il Sindaco
Dott. Alfonso Dattolo

IL SINDACO

Dr. Alfonso Dattolo