SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE

REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N. 2122 DEL 14 NOV. 2019

OGGETTO: Procedura Negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. b).del D.Lgs.50/2016, attraverso lo strumento della richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di Perimetro Touch Screen per il Servizio di Oculistica-Ortottica della Struttura di Cirò Marina. CIG Z062A78462

Il Direttore Generale f.f. Dr.ssa Maria Pompea Bernardi, nominata con DPGR n.06 del 08 Maggio 2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi.

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica propone al Direttore Generale f.f. l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. G. Pizzuti

Il Direttore Ufficio Provveditorato
Dott.ssa Paola Grandinetti

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

Il Direttore del Dipartimento
Dott. Giuseppe Fico

PREMESSO

-Che l'art. 32, comma 2 del D.lgs 50/2016 prescrive che le Stazioni Appaltanti prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici decretano o

determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione delle offerte degli operatori economici;
-Che, con nota del 11/09/2019 acquisita al Prot. aziendale con n.44143, Il Responsabile del Servizio di Oculistica-Ortottica della Struttura di Cirò Marina, dott. Leopoldo De Martino, ha avanzato richiesta per l'acquisto di un Perimetro Touch Screen, necessario ed indispensabile per evadere le richieste dell'utenza ricadente nel territorio;
-Che detta richiesta è stata approvata, in calce, dal Direttore Generale ff.. aziendale, il quale ha autorizzato lo scrivente ufficio a procedere all'acquisto dell'attrezzatura sopra citata con urgenza;

PRESO ATTO
-Che il D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06.07.2012 concernente "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
-Che l'art. 36, comma 6 del D.lgs n. 50/2016 Codice dei Contratti pubblici prescrive che le Stazioni Appaltanti per lo svolgimento delle procedure al di sotto della soglia di rilievo comunitario possono procedere mediante il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni messo a disposizione dalla CONSIP S.p.A.;
-Che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207, introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e prevede, a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione, un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;
-Che, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

- Richiesta di offerta (RDO);
- Ordine diretto di acquisto (ODA);

-Che il ricorso al Mercato Elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

VERIFICATO
-Che la CONSIP S.p.A. non ha attivato, al momento, Convenzioni per l'attrezzatura oggetto di codesta fornitura, alle quali eventualmente aderire;

RITENUTO
-Che sussistano le condizioni tali da fare ricorso ad una Procedura telematica interamente gestita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, mediante richiesta di offerta (RDO) per una spesa complessiva presumibile di € 16.000,00, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. N. 50/2016;
-di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Dott. Giancarlo Pizzuti quale Responsabile del Procedimento;
-di dover approvare, con il presente atto la lettera d'invito ed il Capitolato Tecnico predisposti dall'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;
Viste le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

AUTORIZZARE l'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica a procedere all'acquisto di un Perimetro Touch Screen, per il Servizio di Oculistica-Ortottica della Struttura di Cirò Marina, per via telematica tramite il Sistema gestito dal M.E.P.A, mediante la procedura della Richiesta di offerta (RDO), per una spesa presumibile di € 16.000,00, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;

APPROVARE la lettera di invito ed il Capitolato Tecnico, che acclusi alla presente ne costituiscono parte integrante;

DARE ATTO che la spesa presumibile di Euro 16.000,00 oltre IVA sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco MASCIARI

Il Referente Sanitario
Dr.Pietro Luigi Brisinda

Il Direttore Generale f.f.
Dr.ssa Maria Pompea BERNARDI

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 14 NOV. 2019 con protocollo n. 166

Crotone lì, 14 NOV. 2019

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

REGIONE CALABRIA

U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica
Direttore Dott.ssa Paola Grandinetti
Tel. 0962-924991 - PEC: ufficioabes@pec.asp.crotone.it

CAPITOLATO TECNICO

Acquisto di un Perimetro Touch Screen, PC integrato completo di SW e stampante laser B/N,per il Servizio di Oculistica-Ortottica della Struttura di Cirò Marina.

Caratteristiche Tecniche richieste:

- Funzione Touch Screen;
- Numero punti di stimolazione 144(0°-60°),72(0°-30°); 72(60°-90°), 61(0°-10° rosso), 114(macchia cieca);
- Sorgente di stimolazione luce a diodi;
- Lunghezza d'onda 580nm.-650nm.;
- Dimensione punto di stimolazione 2mm.;
- Colore del punto di stimolazione giallo, rosso;
- Tempo risposta paziente autoadattabile alla velocità del paziente o regolabile da 0,2 a 0 secondi;
- Metodo di fissazione automatico con due opzioni controllo della macchia cieca e rilevamento della posizione della pupilla;
- Strategie dell'esame Test di valutazione, soglia auto/fast e completa, test di Esterman, **completo di programma Zingirian Gandolfo per valutazione residuo perimetrico binoculare,** con telecamera visualizzante entrambi gli occhi negli esami binoculari;
- Gamma di test Test di default(0°-60°), prova macchia gialla(centrale 0°-10°), test centrale (0°-30°), test quadrante, test periferico(60°-90°),prova macchia cieca, test personalizzati;
- Mentoniera regolabile;
- PC integrato completo di SW;
- Stampante Laser B/N.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott.ssa Paola Grandinetti

Firma e timbro per accettazione

_____

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

REGIONE CALABRIA

U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica
Direttore Dott.ssa Paola Grandinetti
Tel. 0962-924991 - PEC: ufficioabes@asp.crotone.it

Lettera di invito alla Procedura Negoziata ai sensi dell'art.36 comma 6, lett. b).del D.Lgs.50/2016, attraverso lo strumento della richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di un Perimetro Touch Screen, PC integrato completo di SW e stampante laser B/N,per il Servizio di Oculistica-Ortottica della Struttura di Cirò Marina.

BASE D'ASTA: Euro 16.000,00 - CIG Z062A78462

Art. 1: Oggetto

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata mediante Sistema telematico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di un Perimetro Touch Screen, PC integrato completo di SW e stampante laser B/N,per il Servizio di Oculistica-Ortottica della Struttura di Cirò Marina.

Art. 2: Modalità di partecipazione

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alle caratteristiche riportate in oggetto.
Il presente bando è visibile sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Albo Pretorio – Bandi di gara, mentre la documentazione di gara richiesta dovrà essere visionata dall'operatore economico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione.
Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito.
Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Art. 3: Documentazione di gara

1. **Documentazione amministrativa**
   Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la documentazione di seguito riportata.

   Dichiarazione:

- dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in tutti gli

elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;
- elezione di domicilio ai fini dell'appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016.
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello A/1 allegato alla presente e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000.

Documentazione:

1. Dichiarazione con la quale la ditta si impegna a consegnare la strumentazione oggetto della Richiesta di Offerta entro giorni 10 dalla stipula del contratto;
2. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.lgs 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/2).** Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.
3. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**).

2. Documentazione Tecnica

- Schede tecniche del prodotto che si intende fornire;

3. Documentazione economica

- Modello come da **allegato A/4** della presente, con l'indicazione della descrizione del prodotto offerto, nonché l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo della fornitura a base di gara.

Art. 4: Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, a favore della ditta che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Art. 5: Modalità e termini di consegna

La consegna dovrà avvenire non oltre 10 giorni lavorativi a decorrere dalla data dell'ordine da parte di questo Ufficio, presso la Farmacia Generale del Presidio Ospedaliero di Crotone.

Art. 6: Fatturazione e pagamenti – Obblighi art. 3 L. 136/2010

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente e al ricevimento del verbale positivo del collaudo, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura

che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.
La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Art. 7: Referente pratica e comunicazione con le imprese

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica e la ditta offerente avverranno, a mezzo la piattaforma telematica del MEPA-CONSIP nell'apposita sezione comunicazione con gli operatori.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al referente della pratica:

Massimo La Rosa tel. 3293930969
e-mail: massimo.larosa@asp.crotone.it

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott.ssa P. Grandinetti

Per accettazione – La Ditta

_____

timbro e firma del Legale Rappresentante