

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE FF n. 2174 DEL
18 NOV. 2019

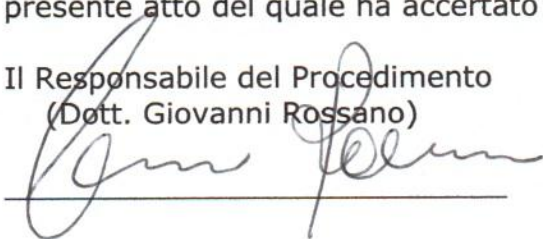
OGGETTO: Liquidazione fattura Ditta Gluten Off di Daniela Mazzei per fornitura di prodotti privi di glutine del mese di ottobre 2019 - CIG [Z3329C6672].

Il Direttore Generale FF Dott.ssa Maria Pompea Bernardi, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto

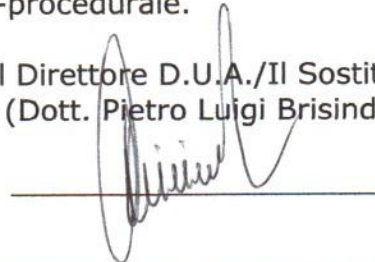
STRUTTURA PROPONENTE: D.U.A.

Il Direttore D.U.A./Il Sostituto, propone al Direttore Generale FF l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Giovanni Rossano)

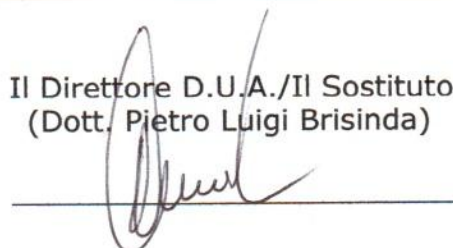


Il Direttore D.U.A./Il Sostituto
(Dott. Pietro Luigi Brisinda)



Visto del Direttore del D.U.A./Il Sostituto

Il Direttore D.U.A./Il Sostituto
(Dott. Pietro Luigi Brisinda)



PREMESSO

Che, la Legge Regionale n. 47 del 12 Ottobre 2012, disciplina l'erogazione dei prodotti privi di glutine già prevista nei livelli essenziali di assistenza (LEA) garantiti dalla normativa nazionale vigente;

DATO ATTO che, la Deliberazione di Giunta Regionale n. 230 del 27.06.2013, con la quale vengono approvate le nuove procedure per l'erogazione a carico del Servizio Sanitario Regionale, dei prodotti privi di glutine, meglio specificate nell'allegato A alla suddetta Deliberazione di Giunta Regionale;

Che il nuovo modello organizzativo delineato dalla norma, prevede che l'erogazione dei succitati prodotti inclusi nel Registro Nazionale di cui all'art.7 del D.M. 8 giugno 2001, oltre che attraverso le farmacie convenzionate, possa essere effettuata dagli esercizi commerciali del settore merceologico alimentare, previa sottoscrizione di apposita convenzione con l'Azienda Sanitaria Provinciale;

CONSIDERATO al fine di consentire la fruizione dei prodotti di cui trattasi agli aventi diritto nei vari ambiti territoriali regionali, l'autorizzazione e relativa convenzione stipulati presso una Azienda Sanitaria Provinciale della Calabria, hanno validità sull'intero territorio regionale;

VISTO l'art. 7 della suddetta Convenzione stabilisce che i negozi autorizzati e convenzionati, comprese le parafarmacie, nel trasmettere entro il mese successivo a quello di riferimento, il documento di riepilogo (fattura) unitamente ai buoni ricevuti dai pazienti affetti da celiachia, dovranno applicare sull'importo uno sconto pari al 10% a fronte dell'impegno da parte dell'ASP di provvedere alla liquidazione ed al pagamento entro 90gg dal ricevimento della stessa fattura;

ESAMINATA la fattura n. FATTPA 13_19 del 05/11/2019 con importo di € 4.657.38 il cui numero articolo è 2019/53315, in merito alla fornitura di prodotti privi di glutine nel mese di ottobre 2019 della Ditta Gluten Off;

RITENUTO quindi, di dover liquidare la spesa di € 4.657.38 alla Ditta Gluten Off di Daniela Mazzei ISTITUTO CREDEM CROTONE
IT40M0303222200010000005945;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ritenuto e

confermato, di:

- LIQUIDARE l'importo di € 4.657.38 a titolo di liquidazione spese per fornitura di prodotti privi di glutine nel mese di ottobre 2019 alla Ditta Gluten Off;
- AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria ad emettere il mandato di pagamento in favore della Ditta Gluten Off per come su specificato;
- Di far gravare la spesa di € 4.657.38 sul Centro di costo n. CC2C1;
- Dare atto che l'importo di € 4.657.38 dovrà essere suddiviso nei centri di costo di seguito specificati:

2c.2.1 Area Territoriale sub distrettuale Crotone € 4.202,26

2c.2.2 Area Territoriale sub distrettuale Cirò Marina € 333,61

2c.2.3 Area Territoriale sub distrettuale Mesoraca € 121,51

- Autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere nei termini di legge i relativi mandati di liquidazione.

IL DIRETTORE GENERALE FF

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta;

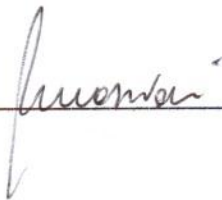
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Referente Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto;

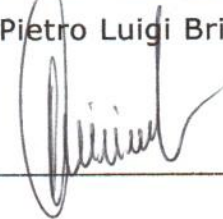
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
(Avv. Francesco Masciari)



Il Referente Sanitario
(Dott. Pietro Luigi Brisinda)



Il Direttore Generale FF
Dott.ssa Maria Pompea Bernardi



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
pretorio dell'Azienda in data 18 NOV. 2019 con protocollo n.

168

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

.....