



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE f.f. N. **2194** DEL **18 NOV. 2019**

Oggetto: Rendicontazione Obiettivi di Piano anno 2019 - Costituzione Gruppo di Lavoro per il supporto amministrativo-contabile.

Il Direttore Generale ff Dr.ssa Maria Pompea Bernardi, nominato con D.L. n. 35 del 30 Aprile 2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi.

STRUTTURA PROPONENTE : Ufficio Gestione Risorse Economico Finanziario

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi propone al Direttore Generale f.f. l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento  
Rag. Patrizia SELLARO

*Luana Patitip*

Il Direttore U.O.C.  
Dott. Giuseppe FICO

*[Signature]*

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Il Direttore Dipartimento  
Dott. Giuseppe FICO

*[Signature]*

PREMESSO CHE l'art. 1, comma 34 della legge 662/1996 prevede l'individuazione degli obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale al cui perseguimento sono vincolate apposite risorse ai sensi dell'art. 1, comma 34 bis, della stessa legge;

CHE l'Accordo tra Stato, Regioni e Province Autonome del 6 giugno 2019, (Rep. Atti n. 91/CSR), definisce le linee progettuali con cui perseguire gli obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale di cui sopra;

CHE le linee progettuali per l'utilizzo, da parte delle Regioni e Province Autonome, delle risorse vincolate, ai sensi dell'art. 1, comma 34 e 34 bis, della legge 662/1996, per la realizzazione degli obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale per l'anno 2019, sono quelle qui sotto elencate:

1. *Percorso diagnostico terapeutico condiviso e personalizzato per pazienti con multi cronicità;*
2. *Promozione dell'equità in ambito sanitario;*
3. *Costituzione ed implementazione della rete della terapia del dolore e sviluppo delle cure palliative e della terapia del dolore in area pediatrica;*
4. *Piano Regionale Prevenzione e supporto al Piano Nazionale Prevenzione;*
5. *La tecnologia sanitaria innovativa come strumento di integrazione ospedale-territorio;*

TENUTO CONTO che l'Intesa Stato/Regioni del 6 giugno 2019 (Rep. Atti n. 91/CSR) ha sancito la ripartizione delle risorse vincolate alle Regioni, ai sensi dell'art. 1, comma 34 e 34 bis, della legge 662/1996, per la realizzazione degli obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale per l'anno 2019, assegnando alla Regione Calabria la somma di Euro 39.537.410,00;

CHE con DCA n. 114 del 26 luglio 2019 il Dipartimento Tutela della Salute della Regione Calabria ha approvato le linee progettuali per l'anno 2019 assegnando all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone la somma di Euro 5.531.040,93 così ripartita:

- *Linea progettuale 1. Percorso diagnostico terapeutico condiviso e personalizzato per pazienti con multi cronicità:* Euro 840.991,81
- *Linea progettuale 2. Promozione dell'equità in ambito sanitario:* Euro 268.404,20
- *Linea progettuale 3.1 Informatizzazione della rete della terapia del dolore:* Euro 200.000,00

- *Linea progettuale 3.2 Sviluppo delle cure palliative e della terapia del dolore in area pediatrica:* Euro 100.000,00
- *Linea progettuale 4. Piano regionale Prevenzione:* Euro 776.453,35
- *Linea progettuale 4.1 Supporto al Piano Nazionale della Prevenzione:* Euro 3.901,79
- *Linea progettuale 5.1 Implementazione del modello assistenziale di tele salute integrata ospedale-territorio-domicilio:* Euro 2.800.000,00
- *Linea progettuale 5.2 Sperimentazione e implementazione di nuove tecnologie a supporto della presa in carico delle multi cronicità:* Euro 541.281,79

VISTO l'obbligo in capo ad ogni singola Azienda Sanitaria/Ospedaliera di provvedere alla rendicontazione dell'andamento delle attività progettuali svolte nell'anno corrente, secondo i criteri e le modalità adottate per le rendicontazioni degli anni precedenti;

CONSIDERATO al riguardo che, al fine di superare le difficoltà riscontrate negli anni precedenti, la Direzione Strategica di questa ASP con nota prot. n. 53605 del 15.11.2019, ha disposto la costituzione, nell'ambito del personale afferente ai servizi aziendali interessati, di apposito Gruppo di Lavoro finalizzato a garantire il necessario supporto amministrativo – contabile per la realizzazione delle attività di rendicontazione di cui alle summenzionate linee progettuali;

STABILITO CHE la quota assegnata a ciascun progetto per ogni voce di spesa è così ripartita:

- Personale 30%
- Beni e Servizi 35%
- Missioni 5%
- Formazione 20%
- Pubblicizzazione dei risultati, convegni, ecc. 10%

CHE i dipendenti che saranno utilizzati nelle attività amministrative-contabili di supporto di cui al Gruppo di Lavoro saranno di volta in volta individuati, nell'ambito del personale amministrativo delle UU.OO. afferenti al Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi, in ragione dell'entità e della complessità delle procedure da avviare;

CHE le varie attività che si andranno a svolgere dovranno essere realizzate al di fuori del normale orario di lavoro;

PRECISATO CHE per la retribuzione delle prestazioni rese dai componenti del predetto Gruppo di Lavoro verranno utilizzate le risorse disponibili nell'ambito degli Obiettivi di Piano anno 2019, senza aggravii di spesa a carico del bilancio corrente;

CHE la stessa avverrà, previa certificazione delle attività effettivamente realizzate da parte del Responsabile/Posizione Organizzativa dell'ufficio competente, su comunicazione del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi all'Ufficio Gestione Risorse Umane;

RITENUTO, pertanto, di costituire un Gruppo di Lavoro finalizzato a garantire il supporto amministrativo-contabile alle strutture aziendali cui è demandato il perseguimento degli obiettivi stabiliti per ogni linea progettuale;

VISTE le leggi che disciplinano la materia;

#### PROPONE

Per quanto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

1. COSTITUIRE, in ragione di quanto disposto dalla Direzione Strategica con nota prot. n. 53605 del 15.11.2019, un Gruppo di Lavoro finalizzato a garantire il supporto amministrativo-contabile alle strutture aziendali cui è demandato il perseguimento degli obiettivi stabiliti per ogni linea progettuale di cui al D.C.A. n. 114/2019;

2. PRECISARE CHE i componenti del predetto Gruppo di Lavoro saranno di volta in volta individuati, nell'ambito del personale amministrativo delle UU.OO. afferenti al Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi, in ragione dell'entità e della complessità delle procedure da avviare;

3. PRECISARE, altresì, che le varie attività che si andranno a svolgere verranno realizzate al di fuori del normale orario di lavoro;

4. STABILIRE CHE la quota assegnata a ciascun progetto per ogni voce di spesa è così ripartita:

- Personale 30%
- Beni e Servizi 35%
- Missioni 5%
- Formazione 20%

- Pubblicizzazione dei risultati, convegni, ecc. 10%

4. DARE ATTO CHE per la retribuzione delle prestazioni rese dai componenti del predetto Gruppo di Lavoro verranno utilizzate le risorse disponibili nell'ambito degli Obiettivi di Piano anno 2019, senza aggravii di spesa a carico del bilancio corrente;

5. DARE ATTO altresì, che la stessa avverrà. previa certificazione delle attività effettivamente realizzate da parte del Responsabile/Posizione Organizzativa dell'ufficio competente, su comunicazione del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi all'Ufficio Gestione Risorse Umane;

7. DARE ATTO, infine, che le somme erogate saranno rendicontate per ogni singola linea progettuale;

8. TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio Gestione Risorse Umane per i successivi adempimenti di competenza.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Referente Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

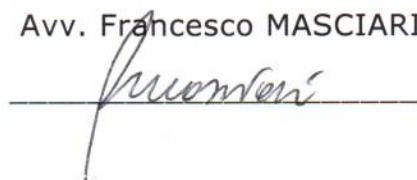
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Referente Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

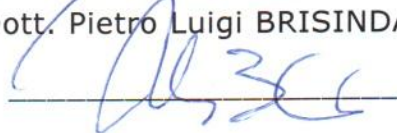
DELIBERA

Di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

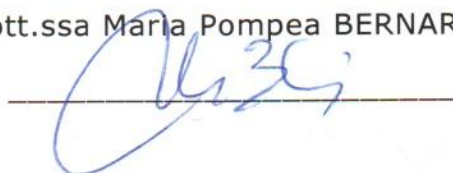
Il Direttore Amministrativo  
Avv. Francesco MASCIARI



Il Referente Sanitario  
Dott. Pietro Luigi BRISINDA



Il Direttore Generale f.f.  
Dott.ssa Maria Pompea BERNARDI



UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 18 NOV. 2019 con protocollo n.

168

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano

.....