

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N. 2232 DEL 25 NOV. 2019

OGGETTO: Rimborso spese chilometriche dipendente Dr. Fabio Arigoni periodo dal 01.09.2019 al 30.09.2019, per l'espletamento dell'attività quale componente della Task Force.

Il Direttore Generale f.f. Dr.ssa Maria Pompea Bernardi, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

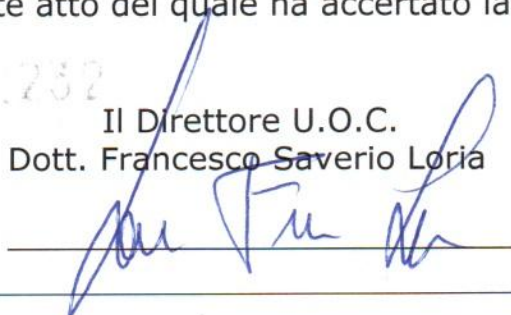
STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Il Direttore dell' U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione propone al Commissario l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Vittoria Mazza

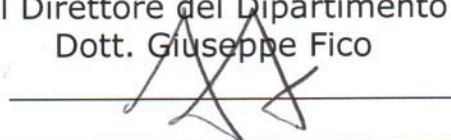


Il Direttore U.O.C.
Dott. Francesco Saverio Loria



Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Il Direttore del Dipartimento
Dott. Giuseppe Fico



PREMESSO

PREMESSO che, con delibera n° 204 del 16 novembre 2011, del Direttore Generale, si è preso atto del Decreto Giunta Regionale n. 1560 del 19.03.2011, avente ad oggetto " DDG n. 18052 del 09.12.2010 costituzione Task Force per la Medicina Veterinaria – Parziale modifica";

LETTO il DDG n. 1560 del 09.03.2011 con il quale il Dipartimento Tutela della Salute ha parzialmente modificato la composizione di suddetta Task Force, prevedendo quale componente, fra gli altri, il Dr. Fabio Arigoni Dirigente Veterinario, in servizio presso il Servizio Veterinario-Area B di questa ASP;

DATO ATTO che, con Nota Prot. n. 9051 del 06.04.2011 il Dipartimento Tutela della Salute ha comunicato che in data 29.03.2011 il Dr. Fabio Arigoni ha effettuato regolare presa di servizio;

LETTO altresì, il Decreto del Presidente della giunta regionale n.58 del 12.07.2011 che regola l'attività dei componenti della Task Force, prevedendo che gli oneri sono posti a carico delle Aziende, per come segue:

- a) I dirigenti certificheranno i giorni di attività presso il dipartimento con un giustificativo mensile controfirmato dal dirigente del settore competente;
- b) Per le trasferte fuori regione al dirigente che lo richiede, verrà effettuata un'anticipazione da parte dell'Azienda di appartenenza pari al 75% delle spese presumibili da sostenere, che saranno successivamente rendicontate mediante presentazione della documentazione;
- c) Per l'attività prestata presso il dipartimento agli stessi dirigenti, ogni ASP di provenienza dovrà riconoscere forfettariamente 10 ore settimanali di prestazioni aggiuntive ai sensi del CCNL vigente;
- d) I dirigenti componenti la task force sono autorizzati all'utilizzo del proprio automezzo per le trasferte legate all'incarico, comprese quelle necessarie per raggiungere dalla sede dell'Azienda di appartenenza la sede del Dipartimento Regionale secondo la normativa applicabile ai Dirigenti del SSR;
- e) Il ristoro di tutte le spese sostenute, ove dovuto, dovrà essere liquidato con lo stipendio entro i due mesi successivi alla presentazione della richiesta;
- f) I dirigenti dovranno presentare agli uffici contabili delle proprie ASP, i report per le indennità chilometriche e le altre eventuali spese entro ogni 5 di ogni mese;

VISTI i Report mensili spese per indennità chilometriche inerenti al periodo dal 01.09.2019 al 30.09.2019, debitamente vistati dal Coordinatore del Servizio Task Force Veterinaria e Igiene degli Alimenti;

RITENUTO pertanto, procedere alla liquidazione di tali rimborsi la cui spesa troverà la copertura finanziaria sul Conto n. 505.1.109 del Bilancio di competenza;

VISTO il DDG n. 1560/2011

VISTO il DPGR n. 58 del 12.07.2011

VISTO il C.C.N.L. vigente della Dirigenza Medica e Veterinaria;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

- 1) Liquidare in favore del Dip. Dr. Fabio Arigoni a titolo di rimborso chilometrico per il periodo dal 01.09.2019 al 30.09.2019 l'importo complessivo di € 866,91, per l'espletamento dell'attività quale componente della Task Force, come da richieste acquisite agli atti d'ufficio;
- 2) Imputare la relativa spesa sul corrispondente capitolo di bilancio di competenza;
- 3) Trasmettere la presente delibera all'Unità Operativa Trattamento Economico e Previdenziale per i successivi adempimenti di competenza.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Referente Sanitario

IL DIRETTORE F.F.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

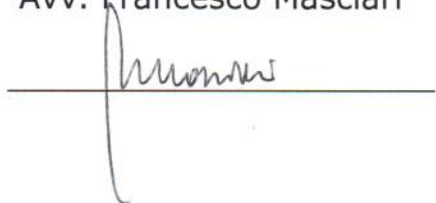
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Referente Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto

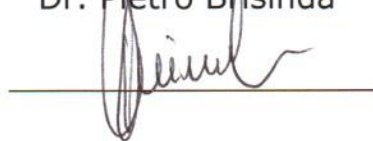
DELIBERA

Di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

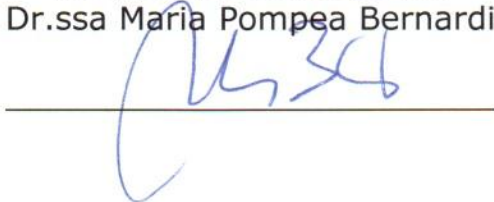
Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Referente Sanitario
Dr. Pietro Brisinda



Il Direttore Generale f.f.
Dr.ssa Maria Pompea Bernardi



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 25 NOV. 2019 con protocollo n. 172

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano
