



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE FF.N. 2263 DEL 28 NOV. 2019

Oggetto: rimborso spese sostenute per partecipazione corso di aggiornamento "Workshop di introduzione alla tecnica prompt" dipendente Dott.ssa Vittoria Amato

Il Direttore Generale FF Dr.ssa Maria Pompea Bernardi adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE: Settore Formazione Aggiornamento Professionale Aziendale

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi propone al Direttore FF l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Adelina Carcea

Il Responsabile U.O. Stato Giuridico
del Personale Dipendente e Formazione
Dott. Massimo Oliverio

Il Direttore U.O.C.
Dott. Francesco Saverio Loria

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Dott. Giuseppe Fico

PREMESSO

CHE nell'ambito di riforma delle Aziende Sanitarie, la formazione continua, di cui all'16-bis del D. Lgs. 30 dicembre 1992 n.502, costituisce uno dei cardini strategici per la formazione professionale dei dipendenti e per il miglioramento della qualità dei servizi erogati ai cittadini;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare attraverso programmi di addestramento e aggiornamento obbligatori e facoltativi;

CHE al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità di partecipazione alle attività in parola, quest'Amministrazione, con propria deliberazione n.30 del 27 novembre 2008 e ss.mm. e ii., ha approvato il relativo Regolamento interno;

CONSIDERATO che il Dr Salvatore Bagalà, Direttore dell'U.O.C. di Neuropsichiatria Infantile, ha chiesto con nota prot.n.46529 del 27/9/2019, che si allega alla presente come parte integrante e sostanziale, l'autorizzazione (e il relativo rimborso delle spese) per la Dott.ssa Vittoria Amato, dipendente di quest'Azienda in qualità di logopedista, al corso di formazione citato in oggetto, organizzato da THE PROMPT INSTITUTE a Catanzaro in data 8-9 e 10 novembre 2019;

VISTA l'autorizzazione in calce alla nota suddetta;

RILEVATO che la quota di partecipazione di che trattasi è già stata versata dalla dott.ssa Vittoria Amato come da ricevuta agli atti del Settore formazione;

CHE, pertanto la somma di € 767,96 va rimborsata direttamente sul c/c della Dott.ssa Vittoria Amato;

VISTO il Certificate of Achievement che attesta la partecipazione della Dott.ssa Vittoria Amato al corso di che trattasi, agli atti del Settore formazione;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia

PROPONE

per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

PRENDERE ATTO dell'autorizzazione della partecipazione della Dott.ssa Vittoria Amato al corso di aggiornamento "*Workshop di introduzione alla tecnica prompt*" organizzato da THE PROMPT INSTITUTE a Catanzaro in data 8-9 e 10 novembre 2019;

AUTORIZZARE l'Ufficio Contabilità al pagamento della quota pari ad € 767,96 sul c/c della Dott.ssa Vittoria Amato;

FAR GRAVARE le suddette spese sul conto economico 502.2.3010 e sul centro di costo CC431;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali Legali e Assicurativi, Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione per gli adempimenti di competenza.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Referente Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE FF

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

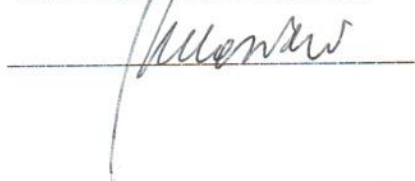
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Referente Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

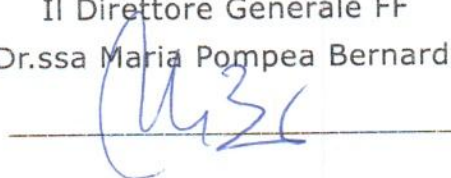
Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Referente Sanitario
Dr. Pietro Luigi Brisinda



Il Direttore Generale FF
Dr.ssa Maria Pompea Bernardi



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

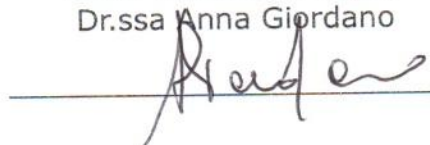
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 28 NOV. 2019 con protocollo n. 174

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano





Asp Crotone

ALLA CORTESE ATTENZIONE

Direttore Ufficio Gestione
Risorse Umane
Dott. Francesco Saverio Loria

e p.c. Ufficio Formazione Ed
Aggiornamento Professionale
Dott.ssa Elena Carcea

Oggetto: richiesta di autorizzazione e rimborso spese sostenute per corso di formazione.

Il sottoscritto Dr. Salvatore Bagalà in qualità di Direttore dell'U.O.C. Di Neuropsichiatria Infantile.

CHIEDE

Che la Dott.ssa Vittoria Amato in Servizio c/o l'U.O.N.P.I.A. a tempo indeterminato con la qualifica di logopedista, venga autorizzata a partecipare al corso di aggiornamento "Workshop di introduzione alla tecnica prompt" e il rimborso delle spese sostenute.

Organizzato The PROMPT Institute a Catanzaro nei giorni 8- 9 e 10 novembre 2019.

La richiesta è motivata dalla estrema innovazione del metodo riabilitativo oggetto del corso e dalla sua elevata e quotidiana applicabilità nella valutazione e riabilitazione dei disturbi del linguaggio trattati nella suddetta U.O.C.

Il corso ha un costo di \$ 815.00 pari a 767,96 Euro (come da ricevuta allegata).

Si allega:

Brochure e ricevuta di pagamento

Certo di un positivo e rapido riscontro porgo distinti saluti.

CROTONE, 27/09/2019

Il Direttore Ufficio Risorse Umane
Dott. Francesco Saverio LORIA

Si autorizza

Il Direttore dell'U.O.C.
(Dr. Salvatore Bagalà)