



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.N. 2275 DEL 28 NOV. 2019

Oggetto: Affidamento Incarico Professionale di Alta specializzazione "Responsabile delle Sezioni Medicina Trasfusionale e del Sistema Informatico del SIMT", ex art. 27 comma 1 lettera c) CCNL 1998/2001 – Dr.ssa MUSURACA Vittoria.

Il Direttore Generale f.f., Dr.ssa Maria Pompea BERNARDI, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione propone al Direttore Generale f.f. l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella Salvatici

Il Direttore U.O.C.
Dott. Francesco Saverio Loria

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Dott. Giuseppe FICO

PREMESSO

CHE con deliberazione n.253 del 21.07.2016, questa Azienda Sanitaria Provinciale ha adottato il nuovo Atto Aziendale, approvato con D.C.A. n.83 del 25.07.2016;

Che al fine di rendere operative le nuove disposizioni organizzative e di funzionamento dell'azienda definite dal nuovo atto aziendale è necessario attribuire nuovi incarichi in ragione del nuovo assetto, per poter assicurare la regolare prosecuzione dei servizi senza interruzioni o diminuzione del livello quali-quantitativo delle prestazioni rese;

Che al fine di realizzare quanto sopra è stato approvato il Regolamento Aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, giusta Delibera 54 del 24.02.2017, in cui sono stati previsti le modalità di espletamento e di conferimento degli incarichi;

Che nel nuovo assetto organizzativo è stato istituito l'Incarico di Alta Specializzazione per la Dirigenza Medica "Responsabile delle Sezioni Medicina Trasfusionale e del Sistema Informatico del SIMT", afferente all'U.O.S.D. Servizio Trasfusionale;

CONSIDERATO che, allo stato, detto incarico risulta vacante e disponibile;

PRESO ATTO della Nota Prot.n. 42305 del 29.08.2019 con la quale il Responsabile dell'U.O.S.D. Servizio Trasfusionale, espletate tutte le incombenze previste da suddetto Regolamento, ha formulato la proposta di conferimento dell'incarico di che trattasi alla Dr.ssa MUSURACA Vittoria, Dirigente Medico;

CHE detto incarico Professionale di Alta Specializzazione in parola, afferente all'U.O.S.D. Servizio Trasfusionale, è conferito ai sensi dell'art. 27, comma 1, lett. c) del CCNL 1998/2001 e art.6 e segg. CCNL 2006/2009;

VISTI i CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

PRENDERE ATTO della nota Prot.n. 42305 del 29.08.2019 con la quale il Responsabile dell'U.O.S.D. Servizio Trasfusionale, propone la Dr.ssa MUSURACA Vittoria il Dirigente Medico cui affidare l'incarico Professionale di Alta Specializzazione "Responsabile delle Sezioni Medicina Trasfusionale e del Sistema Informatico del SIMT", afferente all'U.O.S.D. predetta;

PER L'EFFETTO conferire alla Dr.ssa MUSURACA Vittoria, Dirigente Medico, l'incarico Professionale di Alta Specializzazione "Responsabile delle Sezioni Medicina

Trasfusionale e del Sistema Informatico del SIMT", afferente al dell'U.O.S.D. Servizio Trasfusionale;

STABILIRE che la decorrenza, la durata e la regolamentazione del trattamento economico e giuridico relativo l'incarico in argomento, è rimandata alla stipula del contratto individuale di diritto privato;

STABILIRSI che l'incarico di cui alla presente deliberazione, potrà essere rinnovato o revocato in qualsiasi momento, previa verifica delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti;

STABILIRE, altresì, che nel contratto individuale suddetto, verranno definite, in coerenza con l'Atto Aziendale, le funzioni e compiti del dirigente cui è conferito l'incarico;

TRASMETTERE il presente atto deliberativo agli uffici interessati, per gli adempimenti consequenziali.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Referente Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

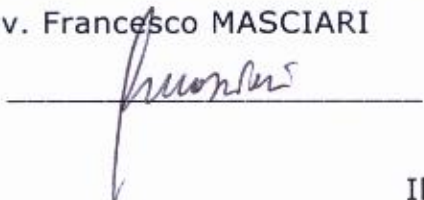
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Referente Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco MASCIARI



Il Referente Sanitario
Dr. Pietro L. BRISINDA



Il Direttore Generale f.f.
Dr.ssa Maria Pompea BERNARDI



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
pretorio dell'Azienda in data 28 NOV. 2019 con protocollo n.

974

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

.....