



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.N. 2287 DEL 28 NOV. 2019

Oggetto: presa atto Convenzione con il Liceo Scientifico Statale "Filolao" di Crotone, per la realizzazione di Percorsi Formativi in Alternanza Scuola-Lavoro in favore degli Alunni a.s. 2019-2020.

Il Direttore Generale FF Dr.ssa Maria Pompea Bernardi, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE: Settore Formazione Aggiornamento Professionale Aziendale

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi propone al Direttore FF l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Adelina Carcea

Il Responsabile U.O. Stato Giuridico
del Personale Dipendente e Formazione
Dott. Massimo Oliverio

Il Direttore U.O.C.
Dott. Francesco Saverio Loria

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Dott. Giuseppe Fico

PREMESSO

CHE la legge 24 giugno 1997, n. 196 "Norme in Materia di promozione dell'occupazione", individua i tirocini formativi e di orientamento, quali strumenti utili al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

CHE il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento", individua le istituzioni scolastiche statali tra i soggetti promotori dei tirocini formativi e di orientamento;

CHE ai sensi dell'art. 2 del D.lgs n. 77 del 15 aprile 2005, nell'ambito del sistema dei Licei e del sistema dell'istruzione e della Formazione Professionale, per assicurare agli studenti l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro, oltre alle conoscenze di base, è prevista la modalità di apprendimento denominata "alternanza" quale opzione formativa rispondente ai bisogni individuali di istruzione e formazione dei giovani;

CHE detti percorsi di alternanza, in conformità all'art. 1, comma 1 del predetto D.lgs, devono essere progettati, attuati e verificati dall'istituzione scolastica sulla base di apposite convenzioni con imprese, associazioni di rappresentanza, enti pubblici e privati disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa;

CHE quest'Azienda, con deliberazione n.1164 del 02 settembre 2019 ha ordinato l'intera disciplina, uniformandola in un unico Regolamento Interno;

VISTA l'istanza avanzata dal Liceo Scientifico Statale "Filolao" di Crotone, di stipula di apposita Convenzione per l'espletamento del progetto di alternanza scuola-lavoro per n.22 soggetti A.S.2019-2020;

RILEVATO che lo schema della medesima, parte integrante e sostanziale del presente atto, è coerente con le clausole di cui al richiamato Regolamento interno;

CHE l'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;

RITENUTO, pertanto, di poter disciplinare il servizio in argomento con la presa atto del documento in parola;

VISTA la normativa vigente in materia;

PROPONE

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

PRENDERE ATTO della Convenzione di Alternanza scuola-lavoro sottoscritta dal Liceo Scientifico Statale "Filolao" di Crotone, che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali per gli adempimenti di competenza .

TRASMETTERE copia della presente deliberazione, per gli adempimenti di rispettiva competenza, alle strutture aziendali di seguito indicate: Ufficio Affari Generali e Settore Formazione e Aggiornamento Professionale.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Referente Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE FF

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Referente Sanitario.

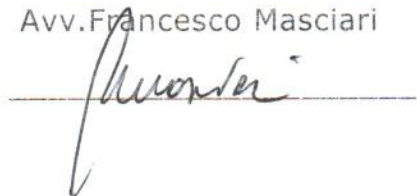
Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo

Avv. Francesco Masciari



Il Referente Sanitario

Dr. Pietro Luigi Brisinda



Il Direttore Generale FF

Dr.ssa Maria Pompea Bernardi



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETARIA GENERALE

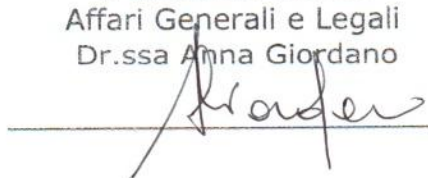
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 28 NOV. 2019 con protocollo n. 174

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	pon 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scuola, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)				

	Liceo Scientifico Statale "Filolao" <i>Via Acquabona snc – 88900 – Crotone (KR)</i> <i>Tel. 0962 27808 – Fax 0962 21891 CF. 81005270798 Codice meccanografico: KRPS010005</i> <i>E- mail: krps010005@istruzione.it PEC: krps010005@pec.istruzione.it https://filolao.edu.it/</i>	
---	--	---

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020
AVVISO PUBBLICO Prot. AOODGEFID/3781 DEL 05/04/2017 "POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA
SCUOLA-LAVORO" ASSE I - ISTRUZIONE - FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE)- OBIETTIVO SPECIFICO 10.2. -
AZIONE 10.2.5 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Codice identificativo progetto: 10.2.5A-FSEPON-CL-2017-25
PROGETTO Titolo : Learning by doing CUP: G14C18000100007

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie		AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CROTONE	 REGIONE CALABRIA
---	--	--	--

Prot. vedi segnatura

lì, vedi segnatura

Codice CUP: G14C18000100007

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica
www.filolao.edu.it

Oggetto: Convenzione Progetto PON/FSE "10.2.5A-FSEPON-CL-2017-27" Titolo:
Learning by doing Modulo "Safe and Sound "
Codice CUP: G14C18000100007

**CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E
SOGGETTO OSPITANTE**

VISTA la nota prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro".



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Liceo Scientifico Statale "Filolao"



Via Acquabona snc – 88900 – Crotone (KR)

Tel. 0962 27808 – Fax 0962 21891 CF. 81005270798 Codice meccanografico: KRPS010005

E-mail: krps010005@istruzione.it PEC: krps010005@pec.istruzione.it <https://filolao.edu.it/>

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020
AVVISO PUBBLICO Prot. AOODGEFID/3781 DEL 05/04/2017 "POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA
SCUOLA-LAVORO" ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE)- OBIETTIVO SPECIFICO 10.2. –
AZIONE 10.2.5 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Codice identificativo progetto: 10.2.5A-FSEPON-CL-2017-25

PROGETTO Titolo : Learning by doing CUP: G14C18000100007



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE



REGIONE CALABRIA

Prot. vedi segnatura

li, vedi segnatura

Codice CUP: G14C18000100007

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

www.filolao.edu.it

**Oggetto: Convenzione Progetto PON/FSE "10.2.5A-FSEPON-CL-2017-27" Titolo:
Learning by doing Modulo "Safe and Sound "
Codice CUP: G14C18000100007**

**CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E
SOGGETTO OSPITANTE**

VISTA

la nota prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro".

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- **Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi;**

- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento ;
- VISTA** la candidatura Prot. n. **991061** con la quale è stato presentato all'ADG il Progetto, protocollato dall'ADG con n. 3781 del 05/04/2017;
- VISTA** la nota prot. **AODGEFID/176 del 10/01/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **“Learning by doing ”** – codice 10.2.5A-FSEPON-CL-2017-27 proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 33.403,50;**
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 38115 del 11/12/2017, contenente chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione di progetti a valere sul FSE;
- VISTA** la nota prot. n. 1498 del 9/02/2018, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziata dai fondi strutturali europei 2014/2020;
- VISTA** la nota prot.n. AODGUF registro ufficiale U.0001711 del 28/01/2019 istruzioni di carattere generale relativi alla applicazione del codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii.) quaderno n 1 e appendici;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la determina del DS Prot. n° 616 del 24/01/2018 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 33.403,50;**
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il Decreto n.129 del 28/08/2018, concernente “ Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale del 21/11/2017;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTA** la manifestazione d'interesse come struttura ospitante presentata in data 29/10/2019;

TRA

IL LICEO SCIENTIFICO "FILOLAO" con sede in Crotone (KR) via Acquabona s.n.c., codice fiscale 81005270798, d'ora in poi denominato "istituzione scolastica" o "soggetto promotore, rappresentato dal Dirigente Scolastico, Dott. Giovanni Aiello, nato a Corigliano Calabro il 05/09/1979 con codice fiscale LLAGNN79P05D005K;

E

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE con sede legale in Crotone, viale Stazione/angolo via Di Vittorio snc, Tel. 0962924111, e-mail: umaner@tiscali.it, codice fiscale/Partita IVA: 01997410798, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Direttore Generale ff. Dr.ssa Maria Pompea Bernardi, nata il 05/05/1960:

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

1. **L'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE**, con sede in viale Stazione/angolo via Di Vittorio snc, qui di seguito indicato anche come "Soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° 22 soggetti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito indicati PCTO) con un tutor accompagnatore nel mese di novembre su proposta del Liceo Scientifico "Filolao" di Crotone, di seguito indicato anche come "istituzione scolastica", per la realizzazione di un percorso di alternanza scuola lavoro per numero 25 ore per il modulo "Safe and Sound".

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato;

3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi;
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica;
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
 - a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
 - b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
 - c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
 - d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
 - e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
 - f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
 - a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle

- misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
 - c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
 - d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
 - e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:
- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
 - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
 - d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso Benacquista Assicurazioni – Polizza n° ITPXNQ27305. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- ☞ ① garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- ☞ ② rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- ☞ ③ consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;

- ① informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
② individuare il tutor esterno (già designato nel dott. Pantaleone Telemaco Pedace) in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 7

La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

La spesa complessiva per il servizi della presente convenzione ammontano complessivamente ad euro 750,00 onnicomprensivo di qualsiasi onere, per il l'attività di tutoraggio (ore 25 x 30 euro H);

L'importo di cui sopra sarà versato all'azienda a seguito ricevimento di regolare fattura elettronica.

Il codice univoco dell'istituto per l'emissione della fattura elettronica è il seguente: UFFHW2.

La fattura dovrà essere intestata come segue:

Liceo Scientifico Statale Filolao di Crotone - C.F. 81005270798

Si precisa che la stessa, per essere regolarmente emessa, ai sensi dell'art.2 del d.m. 23/01/2015 dovrà contenere l'annotazione "scissione dei pagamenti" e in caso di esenzione IVA, la seguente dicitura: "imposta di bollo assolta come documento informatico, ai sensi del Decreto 17 giugno 2014".

Inoltre, dovrà contenere i seguenti allegati:

- Dichiarazione sostitutiva su regolarità contributiva con allegato documento di riconoscimento del firmatario della stessa;
- Autocertificazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari per la comunicazione del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e dei dati relativi a tutti i soggetti delegati ad operare sul conto (art.3 L.13/08/2010 n.136), debitamente compilato in ogni sua parte con allegato documento di riconoscimento del legale rappresentante.

Il fornitore del suddetto servizio assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.13/08/2010 n.136 e s.m.

La struttura ospitante trasmetterà alla scuola i dati del tutor aziendale con relativo curriculum.

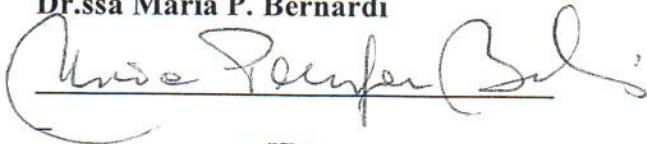
Luogo e Data

Crotone li 12/11/2019

**AZIENDA SANITARIA
PROVINCIALE CROTONE**

Il legale rappresentante –
Direttore Generale ff.

Dr.ssa Maria P. Bernardi



LICEO SCIENTIFICO FILOLAO

Il Dirigente Scolastico

Dott. Giovanni Aiello

**IL DIRIGENTE
Dott. Giovanni AIELLO**

