



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

PROPOSTA DI DELIBERA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE f.f. 2317 DEL
29 NOV. 2019

Oggetto: Liquidazione rimborso chilometrico per attività svolta sul territorio dall'Infermiere Serravalle Luciana del servizio ADI, per attività effettuata nel periodo Maggio, Giugno e Luglio 2019, nel Distretto S. U. A. di Crotone

Il Direttore Generale f.f. Dr.ssa Maria Pompea Bernardi, nominato con D.L. n. 35 del 30 Aprile 2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore dell'U.O.C. Distretto Unico Aziendale F.F.

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. Direttore Distretto Unico Aziendale F.F.

Il Direttore dell'U.O.C. D.S.U.A. F.F., propone al Direttore Generale f.f. L'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Dr Francesco Sardo

Il Direttore U.O.C. D.S.U.A. F.F.
Dr Pietro Luigi Brisinda

PREMESSO

CHE i servizi ADI afferenti al Distretto Sanitario Unico Aziendale, svolgono prevalentemente attività esterna sul territorio di competenza, in particolare per i servizi erogati, il personale ivi assegnato esplica la propria funzione in attività ambulatoriale e domiciliare di assistenza, prevenzione, accertamento e controllo;

CONSIDERATO che per l'espletamento di tali attività, pur calendarizzando ed organizzando le uscite, occorrerebbero un numero adeguato di mezzi di proprietà dell'Azienda con notevole impiego di risorse finanziarie in termine di acquisto degli stessi automezzi e del loro mantenimento (tagliandi, gomme, assicurazioni, tassa di proprietà, riparazioni, ecc.);

VERIFICATA la carenza di automezzi aziendali, nonché, l'impossibilità di ricorrere all'uso di mezzi pubblici, inadeguati per numero, carenti per copertura sul nostro territorio ed incompatibili con gli orari per lo svolgimento del servizio;

ACCERTATA la disponibilità del personale ad effettuare l'attività domiciliare servendosi del proprio automezzo, qualora non vi fosse la disponibilità di quello aziendale;

CHE, gli stessi, sono stati formalmente autorizzati all'uso della propria

autovettura, per carenza di mezzi in dotazione all'ASP e di compatibili servizi di linea, sottoscrivendo, in tali ipotesi, regolare dichiarazione liberatoria per l'Azienda;

VISTE le richieste di rimborso chilometrico relative al periodo Maggio, Giugno, e Luglio, - debitamente compilati dalla diretta interessata e propedeuticamente vistate dai responsabili dei servizi interessati;

PRESO ATTO che, il rimborso chilometrico e le relative tabelle di liquidazione sono conformi sia nella parte narrativa che nella parte contabile alla legge 18.12.1073 n° 836 e successive modificazioni e integrazioni;

ACCERTATA, altresì, la rispondenza delle richieste alla circolare n. 36 del 22/10/2010 prot. n. 89530 del MEF;

RILEVATA, la necessità di procedere alla liquidazione del rimborso chilometrico la cui spesa troverà la copertura finanziaria sui relativi capitoli del bilancio di competenza;

VISTA la legge 836/73 e s.m.i.;

VISTA la circolare n. 36 del 22/10/2010 prot. n. 89530 del MEF;

Con il parere favorevole del Direttore U.O.C. D.U.A. F.F. e del Referente Sanitario F.F.
IL Direttore Generale F.F.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore U.O. D.S.U.A. F.F. e del Referente Sanitario F.F..

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Liquidare i rimborsi chilometrici al personale sanitario del comparto, come riportati nella sottostante tabella, per complessivi €. 213,18 da imputare sul conto n. 2e.1.1.1,

Nominativo	Matricola	Costo benzina	Mesi chilometri Percorsi		Totale mese	Totale mesi
Serravalle Luciana		0,34	Maggio	222	75,48	€ 213,18
		0,34	Giugno	196	66,64	
			Luglio	209	71,06	

Di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari

Il Referente Sanitario F.F.
Dr Pietro Luigi Brisinda

Il Direttore Generale F.F.
Dr.ssa Maria Pompea Bernardi

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
pretorio dell'Azienda in data 29 NOV. 2019 con protocollo n.

175

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

